

# 有給休暇等の扱いについて

有限会社シンシステムデザイン

<http://ssdesign.co.jp>

2016年1月版より“らくらく給与”において有給休暇等の表示が出来るようになりました。次の手順で操作してください。有給日数欄を空白にすると個人明細書等には表示されません。個人明細書には有給休暇の表示をさせたくない場合は、“印刷しない”のモードで、印刷してください。  
なお、更新日 2016-01-22 版より整数部は時間に仕様を変更しました。

## 有給休暇等の設定

整数部は日数、小数部は時間の約束になります。

給与の支給台帳を開くと次のように有給休暇等のデータ設定が出来る欄が出ますので、この欄に入力してください。下図の2.5は2日と5時間となります。

(一覧表表示の画面)

番号	氏名	労働日数	労働時数	有給日数	先月累計	有給当月	基本給	時間外手当
1	福山 ばら			20	5	1	250,000	
2	岡山 もも			20	3	2.5	200,000	
3	愛媛 いよかん			15		5	300,000	
4	和歌山 みかん			20	6	1	200,000	
5	青森 りんご			20	10	2	500,000	
6	鳥取 すいか			25	12		300,000	

(個人別入力の画面)

【給与台帳】	個人別入力	日給計算	時給計算	時間外計算	台帳
				有給日数	20
				先月累計	3
				当月有給	2.5
	2	岡山 もも			

## 前月複写をすると

次の月において、前月複写をすると次のようになりますので、当月の“有給当月”の欄に当月の有給休暇日数を入れてください。

番号	氏名	労働日数	労働時数	有給日数	先月累計	有給当月	基本給	時間外手当
▶ 1	福山 花子			20	6		250,000	
2	岡山 太郎			20	5.5		200,000	
3	山口 のりこ			15	5		300,000	
4	奈良 さくら			20	7		200,000	
5	名古屋 外郎			20	12		500,000	
6	東京 音頭			25	12		300,000	

## 個人明細書及び給与台帳の印刷

(個人明細書)

個人明細書は次のような表示になります。有給日数が無い場合はこの表示はされません。

有給日数	20.0
有給累積	6.0
(うち当月)	1.0

(給与台帳)

1 福山 ばら	印
有給:20 当月:1 累計:6	
労日数 0 労時数 0 時外 0 深夜 0	
休出 0 休深夜 0 休割増 0	

## 有給休暇等の繰越について

有給休暇等の起点月は各法人や会社により異なりますので、自動設定は行っていません。

従いまして、起点月には有給日数等の確認や初期化などを行ってください。