

金融機関・支給区分の登録

1. 金融機関登録

次のような画面になります。

給与の振込データを作成する場合は、社員（職員）の金融機関をあらかじめ登録してください。ここで登録しないと“個人マスタ登録”の画面で振込先を選択できません。

- 銀行コードは4桁、支店コードは3桁の半角数値です。
- 銀行名、支店名は半角のカカナです。

銀行コード	金融機関名
0196	キンカ
0215	アホウ

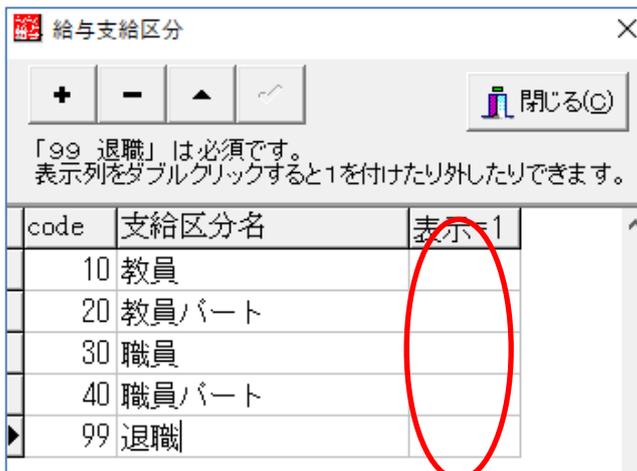
銀行コード	支店コード	支店名
0215	001	ホンテン
0215	005	イキマエ
0215	012	ホンマチ

【補足】

- “ゆうちょ銀行”の銀行コードは9900です。
支店コードは、それぞれの郵便局で確認してください。
- 銀行を削除すると、関連する支店もすべて削除されます。

2. 給与支給区分の登録

- 「メインメニュー」の給与支給区分登録のボタンを押して、給与支給区分を設定してください。
- 「退職」は必ずcodeを「99」にしてください。
- 表示フラグは、月次支給台帳の一覧表でグループを選択して表示が出来ます。通常は、空白にしておいてください。月次台帳の画面でも変更できます。



【補足】

- 支給日が異なる場合は、“給与”フォルダをコピーして、次のように給与ソフトを分けてください。

