

初期設定 2（項目・時間外・社保料率）

1. 初期設定 2 の画面

次のような画面になります。

給与の支給項目、控除項目や時間外手当、社会保険・雇用保険等を設定します。

初期設定 2

操作説明 閉じる

給与の項目名称 | 時間外手当 | 社会保険・雇用保険

給与の支給名称		手当の名称		控除項目の名称	
No	名称	支給項目	名称	控除項目	名称
1	給与	支給項目1	基本給	控除項目1	私学共済
2	夏季手当	支給項目2	時間外手当	控除項目2	
3	冬季手当	支給項目3	役職手当	控除項目3	雇用保険
4	年度末手当	支給項目4	扶養手当	控除項目4	所得税
5	差額	支給項目5	乗務手当	控除項目5	住民税
6	寒冷地手当	支給項目6	所定残業手当	控除項目6	積立貯金
7	予備	支給項目7	通勤手当	控除項目7	給食代
		支給項目8		控除項目8	
		支給項目9		控除項目9	
		支給項目10		控除項目10	
		支給項目11		控除項目11	
		支給項目12		控除項目12	
		支給項目13		控除項目13	
		支給項目14		控除項目14	
		支給項目15		控除項目15	
		支給項目16		控除項目16	
		支給項目17		控除項目17	
		支給項目18		控除項目18	
		支給項目19		控除項目19	
		支給項目20		控除項目20	
		支給項目21		控除項目21	
				控除項目22	
				控除項目23	
				控除項目24	
				控除項目25	

支給名称をクリックして、
手当項目・控除項目の設定をしてください。
支給名称は原則変更できません。

通勤手当を自動で非課税設定
 しない する

2. 支給給与の区分

- 支給給与の区分は次の7つです。給与は通常の源泉税計算になり、それ以外は賞与の源泉税計算になります。社会保険料計算も同様になります。
- 支給項目や控除項目はそれぞれの支給名称に対して設定できます。設定したい名称にカーソルポインタを移動してください。

給与の支給名称

No	名称
I 1	給 与
2	夏季手当
3	冬季手当
4	年度末手当
5	差 額
6	寒冷地手当
7	予 備

支給名称をクリックして、
手当項目・控除項目の設定をしてください。

支給名称は原則変更できません。

3. 支給項目

- 支給名称をクリックしてから、支給項目や控除項目の名称を入れてください。
- 支給項目の1と2は、変更できませんので、支給項目3から21までに入力してください。
- 時間外手当の計算は、基本給で行いますが、手当なども含めたい場合は、下図の例のようにチェックを付けてください。
- 通勤手当の非課税を自動設定する場合は、支給項目に“通勤手当”を入れて画面下部の非課税の自動計算を“する”にしてください。

給与の項目名称		時間外手当	社会保険・雇用保険
給与の支給名称		手当の名称	
No	名称	支給項目1	基本給
I	1 給与	支給項目2	時間外手当
	2 夏季手当	支給項目3	通勤手当 <input type="checkbox"/>
	3 冬季手当	支給項目4	役職手当 <input checked="" type="checkbox"/>
	4 年度末手当	支給項目5	扶養手当 <input checked="" type="checkbox"/>
	5 差額	支給項目6	乗務手当 <input checked="" type="checkbox"/>
	6 寒冷地手当	支給項目7	<input type="checkbox"/>
	7 予備	支給項目8	<input type="checkbox"/>
		支給項目9	<input type="checkbox"/>
		支給項目10	<input type="checkbox"/>
		支給項目11	<input type="checkbox"/>
		支給項目12	<input type="checkbox"/>
		支給項目13	<input type="checkbox"/>
		支給項目14	<input type="checkbox"/>
		支給項目15	<input type="checkbox"/>
		支給項目16	<input type="checkbox"/>
		支給項目17	<input type="checkbox"/>
		支給項目18	<input type="checkbox"/>
		支給項目19	<input type="checkbox"/>
		支給項目20	<input type="checkbox"/>
		支給項目21	<input type="checkbox"/>

時間外手当に組み入れる場合はチェック

通勤手当を自動で非課税設定
 しない する

支給名称をクリックして、
手当項目・控除項目の設定をしてください。

支給名称は原則変更できません。

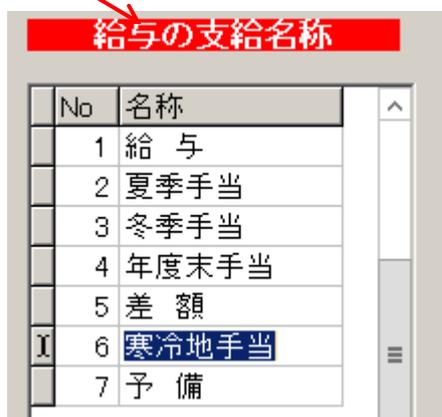
4. 控除項目

- 控除項目は、25 項目ありますが、そのうち項目 1～項目 5 までは、社会保険料や所得税、住民税関係ですので、項目 6 から 25 までに任意の控除項目を設定してください。
- 通常月の給与と、賞与など手当では項目名称が異なりますので、それぞれに入力してください。

控除項目の名称	
控除項目 1	
控除項目 2	
控除項目 3	
控除項目 4	
控除項目 5	
控除項目 6	積立貯金
控除項目 7	給食代
控除項目 8	
控除項目 9	
控除項目 10	
控除項目 11	
控除項目 12	
控除項目 13	
控除項目 14	
控除項目 15	
控除項目 16	
控除項目 17	
控除項目 18	
控除項目 19	
控除項目 20	
控除項目 21	
控除項目 22	
控除項目 23	
控除項目 24	
控除項目 25	

5. 支給名称の変更について

支給名称は原則変更できませんが、賞与等の名称を変更したい場合は、この部分をダブルクリックすると、変更できます。



The screenshot shows a window titled "給与の支給名称" (Allowance Name). It contains a table with two columns: "No" and "名称". The table lists seven items, with the sixth item, "寒冷地手当", highlighted in blue. A red arrow points to the "賞与" (Bonus) entry in the first row.

No	名称
1	給 与
2	夏季手当
3	冬季手当
4	年度末手当
5	差 額
I 6	寒冷地手当
7	予 備

6. 時間外手当

- ▶ 時間外手当の計算は、1ヶ月の所定労働時間から計算する方法と、個人マスターで個人別の単価を決めて計算する方法が選択できます。
- ▶ 個人単価がない場合は、ここで設定した方法で計算されます。
- ▶ 1ヶ月の所定労働時間数を入れてください。
なお、定数1, 2は通常は、空欄にしてください。
- ▶ 割増率は、必要に応じて変更してください。
この割増率は、個人マスタ登録で割増単価を設定する場合にも適応されます。時間外手当単価に割増率が含まれる場合はこの率を0にしてください。
- ▶ 端数処理は、必要に応じて選んでください。

給与の項目名称	時間外手当	社会保険・雇用保険
時間外手当関係 個人マスターにて個人ごとの時間外単価を設定することも出来ます。		
時間外手当の単価 = (基本給等 × <input type="text"/> + <input type="text"/>) × <input type="text"/>		
定数1 定数2 1ヶ月の所定労働時間		
注意) 定数計算が不要な場合は、定数1、2は空白にしてください。		
時間外割増率	<input type="text" value="25"/>	%
時間外深夜割増率	<input type="text" value="50"/>	
休日労働割増率	<input type="text" value="35"/>	
休日労働深夜割増率	<input type="text" value="60"/>	
深夜労働割増率	<input type="text" value="50"/>	
端数処理	端数処理②	
<input checked="" type="radio"/> 時間外手当の総額	<input checked="" type="radio"/> 四捨五入	
<input type="radio"/> 割り増し後の時間外単価	<input type="radio"/> 切り上げ	
	<input type="radio"/> 切り捨て	

7. 社会保険料率の設定

- 社会保険料率などの設定はこの画面で行ってください。
- この料率は関係機関からの通知に基づいて運用者が設定します。

給与の項目名称	時間外手当	社会保険・雇用保険
保険料率		
選択 <input checked="" type="radio"/> 厚生年金 <input type="radio"/> 私学共済 <input type="radio"/> 私学共済(補助あり)	保険料の端数処理 <input type="radio"/> 切捨て <input checked="" type="radio"/> 49捨50入 <input type="radio"/> 50捨51入	雇用保険料率 雇用保険料率は、個人が負担する料率を入れてください。 雇用保険率 <input type="text" value="3"/> /1000 雇用保険の端数処理 <input checked="" type="radio"/> 切捨て <input type="radio"/> 49捨50入 <input type="radio"/> 50捨51入
改定年月をご確認の上、下記に料率を入れてください。 社会保険の料率は、折半ではなく全額の料率を入れてください。		
厚生年金 100分率		
健康保険料	<input type="text" value="8.819"/>	
介護保険料	<input type="text" value="1.759"/>	
厚生年金保険料	<input type="text" value="15.327"/>	

- ① 厚生年金を選ぶと、次のようになります。
改訂月に通知がありますので、全額の掛金料率を入れてください。

改定年月をご確認の上、下記に料率を入れてください。 社会保険の料率は、折半ではなく全額の料率を入れてください。	
厚生年金 100分率	
健康保険料	<input type="text"/>
介護保険料	<input type="text"/>
厚生年金保険料	<input type="text"/>

- ② 私学共済を選ぶと次のような画面になります。
改訂月に通知がありますので、全額の掛金料率を入れてください。

改定年月をご確認の上、下記に料率を入れてください。 社会保険の料率は、折半ではなく全額の料率を入れてください。	
私学共済 100分率	
短期(福祉)掛金	<input type="text"/>
介護掛金	<input type="text"/>
加入者保険料	<input type="text"/>
退職等年金給付掛金	<input type="text"/>

- ③ 私学共済（補助あり）を選ぶとつぎのような画面になります。
補助率は、都道府県により異なります。

保険料率	
選択	保険料の端数処
<input type="radio"/> 厚生年金	<input type="radio"/> 切捨て
<input type="radio"/> 私学共済	<input checked="" type="radio"/> 49捨50入
<input checked="" type="radio"/> 私学共済(補助あり)	<input type="radio"/> 50捨51入
0.8 /100	

【注意】

補助ありの場合、多くの都道府県の場合は法人と個人に補助がありますが、一部の都道府県では個人のみの場合もあります。給与ソフトでは個人の社会保険料を計算しますので、個人のみの場合、補助率を2倍したものをに入れてください。

例) 個人のみ 0.4 の場合は 0.8 を入れます。

加入者保険料は、“補助金なし”の金額を入れてください。

改定年月をご確認の上、下記に料率を入れてください。
社会保険の料率は、折半ではなく全額の料率を入れてください。

私学共済

短期(福祉)掛金 100分率

介護掛金

加入者保険料

退職等年金給付掛金

加入者保険料は補助なしの率を設定してください。

8. 雇用保険料率

雇用保険料率は、個人が負担する料率を入れてください。
最近の保険料率は 3/1000 ですが、必ず確認してください。

雇用保険料率	
雇用保険料率は、個人が負担する料率を入れてください。	
雇用保険率 <input type="text"/> /1000	雇用保険の端数処理 <input checked="" type="radio"/> 切捨て <input type="radio"/> 49捨50入 <input type="radio"/> 50捨51入