

任意の期間集計

給与の計算は1月～12月までの計算をしますが、非営利法人では、4月～翌3月までの集計を求められることがあります。

“らくらく給与”では任意機関の金額集計が出来ます。

なお、この処理を行うためには前年のデータは削除しないで残しておいてください。

1. 任意の期間集計

任意機関集計のボタンを押すと、次のような画面がでます。印刷のA1、A2、印刷Bはそれぞれ異なる様式の印刷です。

任意の期間集計

集計期間の範囲
2015/04/01 ~ 2016/03/31

番号を入力してください
1 ~ 999999999

印刷 A1
給与と賞与の合計です。

印刷 A2
支給・控除項目別の集計

給与のみ 賞与のみ 給与+賞与

印刷 B
月別給与及び賞与等の支給額の集計
(控除額は除く)

閉じる(C)

重要な注意

新年になっても前年のデータは削除しないでください。

前年のデータを削除すると、前年度の1月～3月までのデータは失われます。