

# らくらく給与のインストールと起動

## 1. インストールについて

当社 HP（らくらく給与）の次の画面からソフトをダウンロードしてください。

試用版ソフトをお試しください。

1. [kyuyo7p.zip](#)をクリックして圧縮ファイルをダウンロードします。
2. このファイルを開き“給与”のフォルダをコピーしてCドライブに張り付けます。
3. “給与”のフォルダを開き、“kaiT6D1.exe”を実行するとソフトが起動します。  
使用説明書及び仕訳例などは下記の操作説明を見てください。
4. ソフトを起動したら最初にバージョンアップボタンを押して、最新版に更新してください。
5. 試用版ではいくらかの使用制限があります。
6. ライセンスキーを入れると、正式版ソフトになります。

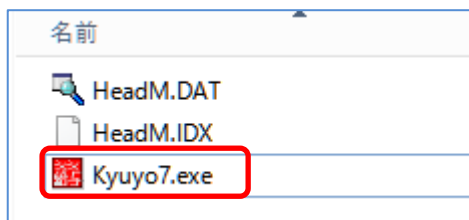
➤ このファイルは、zip 形式の圧縮ファイルになっていますので、解凍して“給与”フォルダをCドライブ、またはデスクトップに張り付けてください。

### 注意

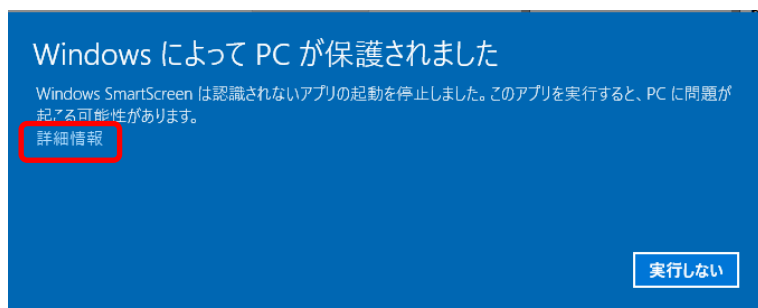
- ☆ “給与”フォルダを張り付けるだけでインストールは完了します。
- ☆ 基本的にはどこにおいても構いませんが、ProgramFiles には張り付けしないでください。  
Window7 以降 Microsoft の仕様変更により、Programfiles の中で運用するとソフトの起動方法によりデータファイルがバーチャル領域に保存されるようになりデータ管理が困難になることがあります。

## 2. ソフトの起動

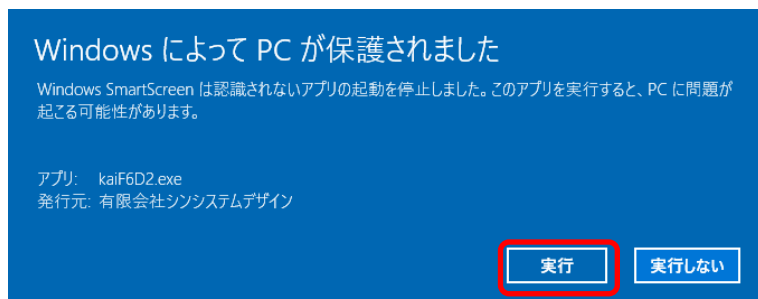
- Cドライブの“給与”のフォルダを開くと次のような画面になります。
- **Kyuyo7.exe** が実行プログラムです。このファイルを開くと、給与ソフトが起動します。



ソフトを起動した最初に次のような画面が出ましたら、詳細情報をクリックしてください。



次のような画面になりますので、実行ボタンを押すとソフトは起動します。

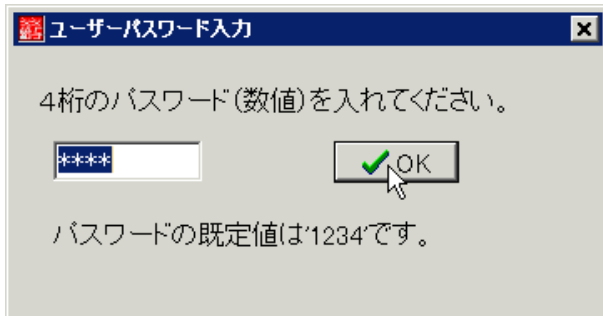


以上、セットアップおよびソフトの起動までを説明しました。

### 3. ソフトが起動したら

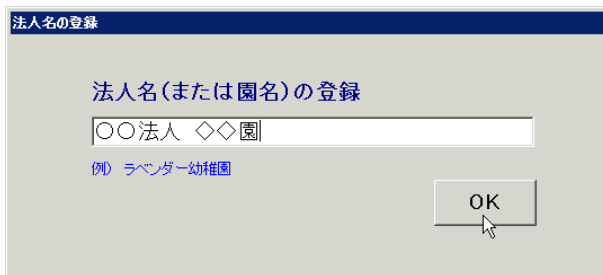
#### ユーザーパスワードの入力

パスワードの既定値は、1234 になっています。そのまま、「OK」ボタンを押しても次に進みます。



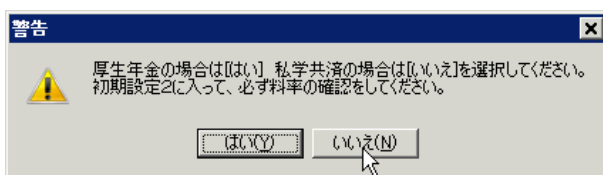
#### 法人名などの登録（最初のみ）

法人名を入力してください。



#### 社会保険の選択

協会けんぽ（厚生年金）の場合は「はい」を、私学共済の場合は「いいえ」を選択してください。



#### 補足

もし選択を間違っても“初期設定2”で変更できます。

#### 4. メインメニュー

次のようなメインメニューになります。  
最初に各種のマスターを設定してください。