

部門登録について

1. 部門の新規登録

初期設定メニュー ⇒ 部門登録 に進みます。

- ✚ 最初に“教育・管理分離型か経費一体型”の選択を行ってください。
多くの幼稚園では、経費一体型だと思います。また、この科目には認定こども園の科目も入っています。
- ✚ 次に、登録したい部門数を“部門の新規追加”ボタンを押して追加してください。
ただし、単独会計の場合は追加は不要です。

(補足)

- ✚ 間違って不要な行を追加した場合は、“control” + “Delete”を同時に押すと、カーソルポイントのある行のレコードが削除できます。
- ✚ ただし、運用途中での部門を削除する場合は、あとで説明する方法で削除しないと、関連するデータテーブルが削除されませんので注意してください。

2. 部門の設定例

例 1) 単独会計

会計が一つの場合は、コード1の行に、部門の名称を入れ、部門区分と入力区分には”1”を入れてください。

ひな形科目の選択
 教育・管理分離型
 経費一体型

部門の新規追加

部門設定の手順
①ひな形科目を選択
②部門の追加
③部門名称や部門区分・入力区分

実行
キャンセル

部門設定の説明
ここをダブルクリック

code	部門の名称	部門区分	入力区分=1
1	ひまわり幼稚園	1	1

【部門区分】
上位階層 1
下位階層 2～4

例 2) 複数の部門がある場合

“部門の新規追加” ボタンを押して、下記例のように設定してください。

部門の階層集計は必要ないので部門区分にはすべて”1”を入れてください。

入力区分にも “1” を入れてください。

ひな形科目の選択
 教育・管理分離型
 経費一体型

部門の新規追加

部門設定の手順
①ひな形科目を選択
②部門の追加
③部門名称や部門区分・入力区分

実行
キャンセル

部門設定の説明
ここをダブルクリック

code	部門の名称	部門区分	入力区分=1
1	ひまわり幼稚園	1	1
2	あさがお幼稚園	1	1
3	チューリップ幼稚園	1	1

【部門区分】
上位階層 1
下位階層 2～4

【入力区分】
入力を行う部門のみに1を入れてください。
(設定例) 部門 入力

例3)

- 下記例のような部門区分を設定すると、部門の階層集計が出来ます。
“らくらく会計”では、最大4階層まで設定が出来ます。
- この例では、部門コードの4+5の部門計が3になり、全体の部門計は、1+2+3となります。
- 3以外は、仕訳入力を行いますので、入力区分は“1”を入れます。

ひな形科目の選択
 教育・管理分離型
 経費一体型

部門の新規追加

部門設定の手順
①ひな形科目を選択
②部門の追加
③部門名称や部門区分・入力区分

実行
キャンセル
部門設定の説明
ここをダブルクリック

code	部門の名称	部門区分	入力区分=1
1	ひまわり幼稚園	1	1
2	あさがお幼稚園	1	1
3	チューリップ幼稚園	1	1
4	チューリップ幼稚園	2	1
5	学童保育	2	1

【部門区分】
上位階層 1
下位階層 2~4

【入力区分】
入力を行う部門のみに1を入れてください。

(設定例) 部門 入力
あさがお幼稚園 1 1
すみれ幼稚園 1 1

以上の設定が終わったら、“実行”を押すと、次に説明する勘定科目の設定画面になります。

3. 運用途中の部門の変更

初期設定メニュー ⇒ 部門登録

運用途中に“部門登録”の画面に入ると、次のような画面になります。

- ✚ 運用途中では、勘定科目のひな型は変更できません。
- ✚ 運用途中では、部門の追加、部門の挿入や削除及び部門の移動のみです。
- ✚ 挿入する場合は、挿入したい部門の位置にカーソルポインタを移動させてから“部門挿入”のボタンを押してください。
- ✚ 部門の最後の位置に追加したい場合は、“部門の追加”ボタンを押してください。

code	部門の名称	部門区分	入力区分=1
1	ひまわり幼稚園	1	1
2	あさがお幼稚園	1	1
3	チューリップ幼稚園	1	
4	チューリップ幼稚園	2	1
5	学童保育	2	1

【重要な注意】

- 運用途中では、部門の挿入、削除、移動などは避けるようにしてください。
- これらの操作を行う前に必ずデータのバックアップコピーを行ってください。これらの操作の途中でパソコンが固まったりするとデータが破損することがあります。
- “control” + “delete”では、部門削除をしないでください。これを実行すると部門名と仕訳伝票の部門コードが一致しなくなります。

4. 部門登録や勘定科目の選択をやり直したい場合

勘定科目の選択や部門登録をやり直したい場合は、次のようにしてください。

✚ 仕訳伝票が無い段階

データパス名を相対パス名にしている場合は、会計ソフトのフォルダの中に次のようなデータフォルダがあります。

この例のように、該当するフォルダを削除すると、最初から部門登録が出来るようになります。



2014 のフォルダはあくまでもフォルダ名の例です。フォルダを削除する場合は実データのフォルダを削除しないように注意してください。

✚ 既に仕訳がある場合

既に仕訳がある場合は、部門の挿入・削除・移動などで修正してください。

また、勘定科目選択は出来ませんので、”勘定科目設定”の画面で、変更してください。