# 部門登録について

### 1. 部門の新規登録

初期設定メニュ ⇒ 部門登録 に進みます。

- ♣ 最初に"教育・管理分離型か経費一体型"の選択を行ってください。 多くの幼稚園では、経費一体型だと思います。また、この科目には認定こども園の科目も入っています。
- ↓ 次に、登録したい部門数を"部門の新規追加"ボタンを押して追加してください。 ただし、単独会計の場合は追加は不要です。

🗱 BumonM		_ 🗆 🗙
ひな形科目の選択 〇 教育・管理分離型 ・ 経費一体型+認定 部門の新規追加	部門設定の手順 ①ひな形科目を選択 ②部門の追加 ③部門名称や部門区分・入力区分	実行 ※ キャンセル 部門設定の説明 ここをダブルクリック
code 部門の名称 ▶ 1	部門区分 入力区分=1 ▲ 上位階層 下位階層 【入力区 入力を行われてくた	分】 1 2~4 分】 う部門のみに1を入 さい。

(補足)

- ↓ 間違って不要な行を追加した場合は、 "control" +" Delete" を同時に押すと、カーソ ルポインタのある行のレコードが削除できます。
- ただし、運用途中での部門を削除する場合は、あとで説明する方法で削除しないと、 関連するデータテーブルが削除されませんので注意してください。

## 2.部門の設定例

例1) 単独会計

会計が一つの場合は、コード1の行に、部門の名称を入れ、部門区分と入力区分には"1"を 入れてください。

🗱 Bumon M		- 🗆 ×
ひな形科目の選択 © 教育・管理分離型 © 経費一体型 部門の新規追加	部門設定の手順 ①ひな形科目を選択 ②部門の追加 ③部門名称や部門区分・入力区分	実行 メキャンセル 部間設定の説明 ここをダブルクリック
code         部門の名称           I         1 ひまわり幼稚園	部門区分入力区分=1     ▲     【部門区分】       1     1     ▲     上位階層       1     1     ▲     上位階層	~ 4

例2) 複数の部門がある場合

"部門の新規追加"ボタンを押して、下記例のように設定してください。 部門の階層集計は必要ないので部門区分にはすべて"1"を入れてください。

入力区分にも	"1"	を入れてください。	
20 D M			

BumonM		_ 🗆 ×
-ひな形科目の選択 C 教育・管理分離型 ・ 経費体型 部門の新規追加	部門設定の手順 ①ひな形科目を選択 ②部門の追加 ③部門名称や部門区分・入力区分	実行 ※キャンセル 部間設定の説明 こをダブルグリック
code     部門の名称       1     ひまわり幼稚園       2     あさがお幼稚園       3     チューリップ幼稚園	部門区分 入力区分=1 ▲ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 2 1 2	【区分】 諸暦 1 諸暦 2~4 ブ区分】 そ行う部門のみに1を入 、ださい。 例) 部門 入力

例3)

- ↓ 下記例のような部門区分を設定すると、部門の階層集計が出来ます。 "らくらく会計"では、最大4階層まで設定が出来ます。
- ↓ この例では、部門コードの4+5の部門計が3になり、全体の部門計は、1+2+3 となります。
- ↓ 3以外は、仕訳入力をしますので、入力区分は"1"を入れます。

💏 Bumon M		<u>- 🗆 X</u>
ひな形科目の選択 〇 教育・管理分離型 ・ 経費一体型 部門の新規追加	部門設定の手順 ①ひな形科目を選択 ②部門の追加 ③部門名称や部門区分・入力区分	実行 ※ キャンセル 部門設定の説明 ここをダブルクリック
code         部門の名称           1         ひまわり幼稚園           2         あさがお幼稚園           3         チューリップ幼稚園           1         チューリップ幼稚園           1         チューリップ幼稚園           5         学童保育	部門区分 入力区分=1 ▲ 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 部門区分】 上位階層 下位階層 (入力区分】 入力区分】 入力を行う部 れてください (設定例) あさがお すみおが	1 2~4 門のみに1を入 。 部門入力 幼稚園 1 1 種園 1 1

以上の設定が終わったら、"実行"を押すと、次に説明する勘定科目の設定画面になりま す。

### 3. 運用途中の部門の変更

初期設定メニュ ⇒ 部門登録

運用途中に"部門登録"の画面に入ると、次のような画面になります。

- ↓ 運用途中では、勘定科目のひな型は変更できません。
- ↓ 運用途中では、部門の追加、部門の挿入や削除及び部門の移動のみです。
- ↓ 部門の最後の位置に追加したい場合は、"部門の追加"ボタンを押してください。

<b>2</b>	BumonM		
	部門の新規追加	部門の名称変更や追加が出来ます。 ただし、 部門の挿入・移動・削除は右下のボタンでヨ -	部7設定の説明 ここをダブルクリック 実行 実行してください。 メキャンセル
C	code  部門の名称	部門区分入力区分=1 🔺	【部門区分】
	1 ひまわり幼稚園	1 1 _	
	2 あさがお幼稚園	1 1	ト1立四倍 2~4
	3 チューリップ幼稚園	1	【入力区分】
	4 チューリップ幼稚園	2 1	れてください。
Ц	5 学童保育	2 1	(設定例) 部門大力
			あさがお幼稚園 1 1 すみれ幼稚園 1 1
			多階層の部門設定は HPの資料をみてください。
			【注意】新現の部門登録以外 では、必ずこの部門挿入や削 除を行わないと、データが移動
L .			しません。
			部門挿入
			部門削除
			部門移動
			エクセル出力
		T	

【重要な注意】

- ▶ 運用途中では、部門の挿入、削除、移動などは避けるようにしてください。
- これらの操作を行う前に必ずデータのバックアップコピーを行ってください。これらの操作の途中でパソコンが固まったりするとデータが破損することがあります。
- ▶ "control" + "delete"では、部門削除をしないでください。これを実行すると部門名と仕 訳伝票の部門コードが一致しなくなります。

#### 4. 部門登録や勘定科目の選択をやり直したい場合

勘定科目の選択や部門登録をやり直したい場合は、次のようにしてください。

4 仕訳伝票が無い段階 データパス名を相対パス名にしている場合は、会計ソフトのフォルダの中に次のよう なデータフォルダがあります。 この例のように、該当するフォルダを削除すると、最初から部門登録が出来るように なります。



2014のフォルダはあくまでもフォルダ名の例です。フォルダを削除する場合は実データの フォルダを削除しないように注意してください。

既に仕訳がある場合 既に仕訳がある場合は、部門の挿入・削除・移動などで修正してください。 また、勘定科目選択は出来ませんので、"勘定科目設定"の画面で、変更してください。