予算の設定について

初期設定メニュ ⇒ 予算設定 に進みます。

1.予算入力の概要

予算設定のボタンを押すとこのような画面になります。

표 デ−9/(スዲ[2014(sample)¥]									
特美施設 再計算 就労:提案相目での予算入力 でする 予算書印刷 補正予算書印刷 正クセル出力 ① 0円表示 でする でしない 予算書印刷 通見ひる(2) ブロの一表示 でする ブロの一点 デェック抱まずまと含計されません。 「「補正額」」「補正額」」「補正額」」「補正額」」「補正額」」「補正額」」「 「 1									
				B_ID=6	∂ and (FlgB=2)			
当年度予算書 次年度予算書									
code 科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4	予算	前年度予算	予算増減額	備考~
【事業活動による収支】									
40050 介護保険事業収入									
40100 施設介護斜収入									
▶ 40150 介護報酬収入	1								
40200 利用者負担金収入(公費)									
40250 利用者負担金収入(一般)		6							
40300 居宅介護料収入									
40350 (介護報酬収入)								<u> </u>	
40400 介護報酬収入									
40450 介護予防報酬収入									
40500 (利用者負担金収入)									4
40550 介護負担金収入(公費)									
40800 介護負担金収入(一般)									
40650 介護予防負担金収入(公費)									
40700 介護予防負担金収入(一般)									
40750 地域省者型介護料収入	-								
40800 (分設報酬収入)								-	
40000 介護報酬収入	-								
40800 分離7%分報期以入									
40850 (村用省負担並収入)								-	-
41000 71.渡貨担金収入(公賞) 41050 人端各性会性+1(、約)									
41000 71設具担助状人(一般) 41100 人端基础会组合做1(公弗)									
11100 //設丁の月世並収入(公賞) 41150								-	+
111100 //設了的其但並从八(¹ 版)	1							1	>
< 予算の借方合計 0 予算の貸方合計 0									

部門ごとに予算を入れてください。 部門の選択はここで出来ます。

ただし、合計部門には入力できません。



2. 当初予算の入力

↓ 当年度の予算は当初予算欄に入力してください。

Ì	当年度于	3算書 次年度予算書							
	code	科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4	予	算
		【事業活動による収支】							
	40050	介護保険事業収入							
	40100	施設介護料収入							
	40150	介護報酬収入							
	40200	利用者負担金収入(公費)							
	40250	利用者負担金収入(一般)							
	40300	居宅介護料収入							
	40350	(介護報酬収入)							
	40400	介護報酬収入							
	40450	介護予防報酬収入							
	40500	(利用者負担金収入)							
	40550	介護負担金収入(公費)							
	40600	介護負担金収入(一般)							
	40650	介護予防負担金収入(公費)							
	40700	介護予防負担金収入(一般)							

- ↓ 青色の科目は集計科目または表示のみの科目名でありますので、金額入力は出来ません。 再計算のボタンを押すと、集計科目に金額が入ります。
- ♣ 予算を入れ終わったら、"再計算"ボタンを押して画面下部の借方合計と貸方合計が一致 することを確認してください。

予算の借方合計	60,000,000	予算の貸方合計	60,000,000

3. 補正予算書

4 補正予算は、4回/年まで作成できます。

補正額1~補正額4までに、補正額をプラス・マイナスの金額で入れてください。

↓ 例えば、補正額3を設定しても理事会等で承認されるまでは補正額を反映させませんので、その場合は下図のチェックボタンをはずしてください。



♣ 補正予算書の作成は後で説明します。

4.予算書の印刷

➡ 予算書の印刷は次のボタンを押してください。

				<u>- 🗆 ×</u>
	予算書印刷	補正予算書印刷	エクセル出力	<u> </u> 閉じる(<u>c</u>)
-				

♣ 印刷条件を変えて出力してみてください。印刷の A、B は印刷フォームバリエーションです。

印刷Aは通常の予算書です。

印刷 B は補正額を含む予算書です。

yosanPForm			-		x
選択 ・ 当年度予算書 ・ 次年度予算書	0円の科目 ○ 印刷する ○ 印刷しない 大科目の0円 ○ 印刷する ○ 印刷する ○ 印刷しない	印刷範囲 ④ 全ての科目 ④ 小科目は表示しない ⑥ 準大科目以上を表示 ◎ 大科目以上を表示	ආ ආ	刷 A 刷 B	
法人名の表示 ・する しない 部門名の表示 ・する しない 打出し日の表示 ・する しない 百下部に部門名の表示 ・する しない	0円の表示 ○ する ○ しない 大科目の網掛け ○ する ○ しない	行間隔 (標準 5mm) 5 フォントサイズ 9 左余白 20 印刷Aでの備考欄 であり でなし	Î	閉じる(<u>©</u>)	

5. 補正予算書の印刷

補正予算書印刷のボタンを押すと、次のような画面が出ます。 補正予算書を選択します。

そのほかの印刷条件を選択して印刷してみてください。

	🚰 補正予算書		
 2 次 ① 江次福正予算書 ○ 公次補正予算書 ○ 公式 ○ の日料目の印刷 ○ 寸 る ○ しない ○ ひちる ○ 空白にす ○ ○ 「する ○ しない ○ ○ 「する ○ しない ○ ○ ○ ○ しない ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	選択 ・ 11 法補正予算書 ・ 2 次補正予算書 ・ 3 次補正予算書 ・ 3 次補正予算書 ・ 4 次補正予算書 ・ 4 次補正予算書 ・ 資金収支補正予算書 ・ 人件費内訳予算書 部門名表示 ・ する ・ しない ページ数の印刷 ・ する ・ しない	 ○円科目の印刷 ・する ○しない ・する ○しない ・する ○しない ○の印刷 ・ ○にする ○空白にす ・ ○にする ○空白にす ・ ○にする ○しない ・ ○にする ○しない ・ ○にする ○しない ・ ○の印刷 ・ ○にする ○しない ・ ○にする ○しない ・ ○にする ○しない ・ ○の印刷 ・ ○にする ○しない ・ ○の印刷 ・ ○にする ○しない ・ ○の印刷 ・ ○にする ○しない ・ ○しない ・ ○の印刷 ・ ○しない ・ ○の印刷 ・ ○しない ・ ○しない ・ ○しない ・ ○しない ・ ○したい ・ ○したい<	リ

印刷の出力例です。

6. 次年度予算の入力

- ↓ 次年度予算書の見出しをクリックすると次のようになります。
- ↓ 新年度更新処理をすると、ここで入力した予算は新年度の当初予算に入ります。

特義施設 再計算 就労:援盘科目での予算入力 (する) 予算書印刷 0円表示 (うる) 「はい) 予算書印刷 1 「 」 「 1 「 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 1 」 」 」 」 1 」 」 」 」 1 」 」	Ξ データパス名[2014(sample)¥]						
Fx://2013 07 25 Calify 1 pri National Control Nate National Control National Control National		- 就労・授産科目 ○ する	での予算入力— ● しない	予算書印刷			
Image: Fight Part of the construction of the construle of the construction of the construction of the		ク密まずすと合計され 正額1 反 補正額0	れません。 > F 補正額っ F 補正	亡次百ノ			
当年度予算書、次年度予算書 2 2 3 2 3 2 3 2 3		TE 881 1 MULE 882	: 1991 - 629 - 1991 - 19	B_ID=6	and (FlgB=2)		
Code 科目名 次年度予算 予算增減額 当初予算 55000 人件費支出 50,000,000 -50,000,000 50,000,000 55000 没有費報酬支出 50,000,000 -50,000,000 50,000,000 55100 融資貸身 40,000,000 -40,000,000 40,000,000 55100 融資貸身支出 10,000,000 -10,000,000 10,000,000 55560 融資貸身支出 55560	当年度予算書 次年度予算書						
小 小 小 小 小 55000 人件費支出 50,000,000 -50,000,000 50,000,000 55010 競員給料支出 40,000,000 -40,000,000 40,000,000 55510 競員貸与支出 10,000,000 -10,000,000 10,000,000 55500 競員貸支出 10,000,000 -10,000,000 10,000,000 55580 波遣競台支出 5 -10,000,000 10,000,000 55580 退職給付支出 - - - 55580 退職給付支出 - - - 55800 法定福利費支出 - - - 55800 法定福利費支出 - - - 58000 孝業費支出 3,000,000 -3,000,000 3,000,000 58010 多度費支出 3,000,000 -2,000,000 2,000,000 58010 介護用品費支出 700,000 -700,000 700,000 58010 診療療券材料費支出 - - - 58120 医療費支出 - - - <t< td=""><td>code 科目名</td><td>次年度予算</td><td>本年度予算</td><td>予算増減額</td><td>当初予算</td></t<>	code 科目名	次年度予算	本年度予算	予算増減額	当初予算		
\$5000 人件費支出 50,000,000 -50,000,000 50,000,000 \$5000 役員報酬支出 -40,000,000 -40,000,000 40,000,000 \$5100 職員留与支出 10,000,000 -40,000,000 10,000,000 \$55500 職員留与支出 10,000,000 -10,000,000 10,000,000 \$5550 減遣職員費支出 -55580 -55800 法定福利費支出 - \$55800 追蹤給行支出 - - - \$55800 追蹤給行支出 - - - \$58000 李貴支出 6,700,000 -6,700,000 8,700,000 \$58000 李貴支出 2,000,000 -2,000,000 -2,000,000 \$6020 給食費支出 2,000,000 -2,000,000 -2,000,000 -2,000,000 \$60800 診療, 療養等材料費支出 700,000 -700,000 700,000 -700,000 \$6120 医療費支出 - - - -							
55050 役員報酬文出 55100 職員給料交出 40,000,000 -40,000,000 40,000,000 55500 職員笛与支出 10,000,000 -10,000,000 10,000,000 55500 派遣職員費支出 5050 -10,000,000 10,000,000 55560 派遣職員費支出 - - 55580 退職給付支出 - - 55800 法定福利費支出 - - 55800 法定福利費支出 6,700,000 -6,700,000 56020 給食費支出 3,000,000 -3,000,000 56040 介護用品費支出 2,000,000 -2,000,000 56080 医薬品費支出 700,000 -700,000 700,000 56080 医療・療養等材料費支出 50100 -700,000 700,000 56120 医療費支出 - - -	55000 人件費支出		50,000,000	-50,000,000	50,000,000		
55100 職員給料支出 40,000,000 -40,000,000 40,000,000 55500 職員宣与支出 10,000,000 -10,000,000 10,000,000 55500 非常動職員給与支出 5 5 5 5 55500 速職員貸与支出 5 5 5 5 55500 建職給付支出 5 5 5 5 55800 法定福利費支出 6,700,000 -6,700,000 8,700,000 56020 給食費支出 3,000,000 -3,000,000 3,000,000 56080 医薬品費支出 2,000,000 -2,000,000 2,000,000 56080 医薬品費支出 700,000 -700,000 700,000 58080 E薬品費支出 700,000 -700,000 700,000 58080 E薬品費支出 700,000 -700,000 700,000 58080 E薬券等材料費支出 56120 E 56120 56120 56120 56120	55050 役員報酬支出						
55500 職員賞与支出 10,000,000 -10,000,000 10,000,000 55540 非常動職員給与支出	55100 職員給料支出		40,000,000	-40,000,000	40,000,000		
55540 非常動職員給与支出 55560 派遣職員費支出 55580 退職給付支出 55580 法定福利費支出 55600 法定福利費支出 56000 本業費支出 6,700,000 56000 本業費支出 3,000,000 56020 給食費支出 3,000,000 56060 反当品費支出 2,000,000 56060 医藻晶費支出 700,000 56060 医療費支出 700,000 5607 小護用品費支出 700,000 56080 診療・療養等材料費支出 700,000 56120 医療費支出	55500 職員賞与支出		10,000,000	-10,000,000	10,000,000		
55560 派遣職員費支出 55580 退職給付支出 55800 退職給付支出 55800 法定福利費支出 55800 事業費支出 56000 事業費支出 56001 事業費支出 56000 本会報告報 56001 事業費支出 56000 -6,700,000 56020 給食費支出 58060 医薬品費支出 58060 医薬品費支出 58000 -700,000 58080 診療・療養等材料費支出 58120 医療費支出	55540 非常勤職員給与支出						
55580 退職給付支出 55600 法定福利費支出 6,700,000 -6,700,000 56001 事業費支出 6,700,000 -6,700,000 56020 給食費支出 3,000,000 -3,000,000 56040 介護用品費支出 2,000,000 -2,000,000 56040 介護用品費支出 700,000 -700,000 56050 医薬晶費支出 700,000 -700,000 56060 医薬品費支出 700,000 -700,000 56100 保健衛生費支出 56120 医療費支出	55560 派遣職員費支出						
55600 法定福利費支出	55580 退職給付支出						
56000 事業費支出 6,700,000 -6,700,000 8,700,000 56020 給食費支出 3,000,000 -3,000,000 3,000,000 56020 介護用品費支出 2,000,000 -2,000,000 2,000,000 56080 医薬品費支出 700,000 -700,000 700,000 56080 E薬-療養等材料費支出 700,000 -700,000 700,000 56120 医療費支出 56120 E療費支出 56120 56120 56120	55600 法定福利費支出						
56020 給食費支出 3,000,000 -3,000,000 3,000,000 56040 介護用品費支出 2,000,000 -2,000,000 2,000,000 56060 医薬品費支出 700,000 -700,000 700,000 56080 診療・療養等材料費支出 700,000 -700,000 700,000 56120 医療費支出 6 6 6	56000 事業費支出		6,700,000	-6,700,000	6,700,000		
56040 介護用品費支出 2,000,000 -2,000,000 2,000,000 58080 医薬品費支出 700,000 -700,000 700,000 56080 診療・療養等材料費支出 56100 保健衛生費支出 56120 医療費支出	56020 給食費支出		3,000,000	-3,000,000	3,000,000		
56060 医薬品費支出 700,000 -700,000 700,000 56080 診療・療養等材料費支出 56100 保健衛生費支出 56120 医療費支出	56040 介護用品費支出		2,000,000	-2,000,000	2,000,000		
56080 診療・療養等材料費支出 56100 保健衛生費支出 56120 医療費支出	56060 医薬品費支出		700,000	-700,000	700,000		
56100 保健衛生費支出 56120 医療費支出	56080 診療・療養等材料費支出						
56120 医療費支出	56100 保健衛生費支出						
	56120 医療費支出						

7. 次年度予算書の印刷

•

印刷ボタンを押と、次の画面になりますので、次年度予算書を選んで実行してください。

yosanPForm			- 🗆 X
選択 ○ 当年度予算書 ○ 次年度予算書	○円の科目 ○ 印刷する で 印刷しない 大科目の0円 ○ 印刷する で 印刷する	印刷範囲 © 全ての科目 C 小科目は表示しない C 準大科目以上を表示 C 大科目以上を表示	印刷A
法人名の表示 ・する ・しない 部門名の表示 ・する ・しない 打出し日の表示 ・する ・しない 耳下部に部門名の表示 ・する ・しない	○円の表示 ○ する ○ しない 大科目の網掛け ○ する ○ しない	(標準 5mm) 5 (標準 5mm) 5 フォントサイズ 9 左余白 20 印刷Aでの備考欄 であり でなし	<u>1</u> 開いる©