

予算の設定について

メインメニューで部門を選択 ⇒ 初期設定メニュー ⇒ 予算設定

1. 予算入力画面

- 予算設定のボタンを押すとこのような画面になります。
- 公益法人会計の予算書は、“正味財産増減計算書”の予算ですが、収支計算書の予算書も作成できます。その場合は、正味財産の予算を先に入れて、後で“資金収支計算書”に切り替えると、正味財産からの予算が複写できます。
- 部門ごとに予算を入れてください。
- 青色の科目は集計科目等ですので入力できません。

データ[ス名【2013sample】]

△△公益事業 再計算 予算書印刷 補正予算書印刷 エクセル出力 閉じる(ⓧ)

全科目
 収入
 支出
 チェックをはずすと合計されません。
 補正額1 補正額2 補正額3 補正4

予算書(正味財産増減)
 資金収支予算書
 次年度予算書(正味財産増減)
 次年度資金収支予算書

code	科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4	予算	前年度予算	予算増減額
50000	1 一般正味財産増減の部								
50010	1. 経常増減の部								
50020	(1) 経常収益								
50030	基本財産受取利息	60,000					60,000		60,000
50040	基本財産受取配当金								
50050	基本財産受取賃賃料								
50080	基本財産運用益計	60,000					60,000		60,000
50070	特定資産受取利息								
50080	特定資産受取配当金	300,000					300,000		300,000
50090	特定資産受取賃賃料								
50100	特定資産運用益計	300,000					300,000		300,000
50110	受取入金								
50120	受取入金計								
50130	正会員受取会費	30,000,000					30,000,000		30,000,000
50140	特別会員受取会費								
50150	賛助会員受取会費								
50160	受取会費計	30,000,000					30,000,000		30,000,000
50170	〇〇事業収益	18,000,000					18,000,000		18,000,000
50900	事業収益計	18,000,000					18,000,000		18,000,000

2. 当初予算の入力

- 当年度の予算は当初予算欄に入力してください。
当初予算欄に金額を入れてエンターキーを押すと、予算欄に金額が反映されます。
- 前年度からの一般正味財産の繰越金はこの欄に入れてください。

68000	当期一般正味財産増減額	1,860,000
68200	一般正味財産期首残高	8,000,000
68300	一般正味財産期末残高	9,860,000

前年度からの指定正味財産の繰越金もこの欄に入れてください。

70270	当期指定正味財産増減額	10,000,000
70280	指定正味財産期首残高	65,000,000
70290	指定正味財産期末残高	75,000,000

3. 補正予算書

- 補正予算は、4回/年まで作成できます。
補正額1～補正額4までに、補正額をプラス・マイナスの金額で入れてください。

code	科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4	予 算
50110	受取入金						
50120	受取入金計						
50130	正会員受取会費	30,000,000	-300,000				29,700,000
50140	特別会員受取会費						
50150	賛助会員受取会費						

- 補正額1を設定しても理事会等で承認されるまでは補正額を反映させませんので、その場合は下図のチェックボタンをはずしてください。

チェックをはずすと合計されません。

補正額1 補正額2 補正額3 補正4

4. 資金収支計算書の予算

- 資金収支計算書のタグをクリックしてください。
- “予算複写”を実行すると、正味財産増減計算書に入力した予算が複写されますので、収支計算書固有の予算を入れてください。

△△公益事業 再計算 予算複写 予算書印刷 補正予算書印刷 エクセル出力

全科目
 収入
 支出
チェックをまずと合計されません。
 補正額1
 補正額2
 補正額3
 補正4

予算書(正味財産増減)
資金収支予算書
 次年度予算書(正味財産増減)
 次年度資金収支予算書

code	科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4	予算	前年
	I 事業活動収支の部							
	1. 事業活動収入							
50030	基本財産利息収入	60,000					60,000	
50040	基本財産配当金収入							
50050	基本財産受取賃貸料収入							
	基本財産運用収入計	60,000					60,000	
50070	特定資産利息							
50080	特定資産配当金	300,000					300,000	
50090	特定資産受取賃貸料収入							

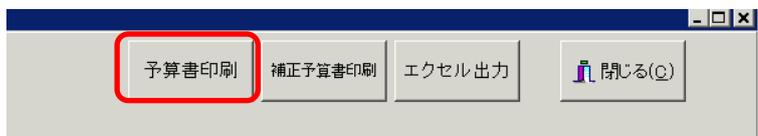
- 前期（前年度）の繰越収支差額の入力

	当期収支差額	1,860,000
#1020	前期繰越収支差額	300,000
#0020	次期繰越収支差額	2,160,000

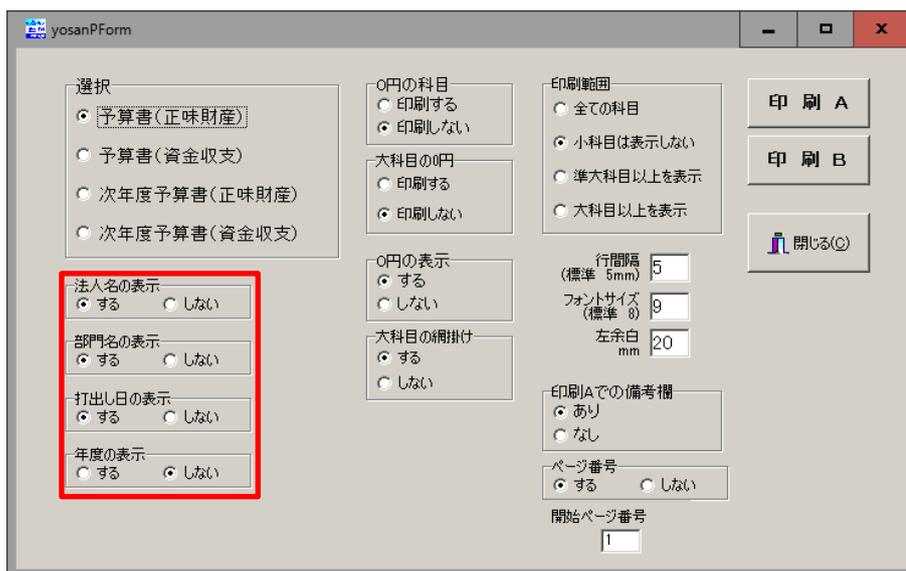
以上の操作で、当年度の予算書が作成できます。

5. 予算書の印刷

- ▶ 予算書の印刷は次のボタンを押してください。



- ▶ 印刷条件を変えて出力してください。
印刷 A は通常の予算書です。
印刷 B は補正額を含む予算書です。



予算書の選択	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>選択</p> <p><input checked="" type="radio"/> 予算書(正味財産)</p> <p><input type="radio"/> 予算書(資金収支)</p> <p><input type="radio"/> 次年度予算書(正味財産)</p> <p><input type="radio"/> 次年度予算書(資金収支)</p> </div>
各種条件の選択	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>法人名の表示</p> <p><input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない</p> <p>部門名の表示</p> <p><input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない</p> <p>打出し日の表示</p> <p><input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない</p> <p>年度の表示</p> <p><input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない</p> </div>
0円科目の印刷	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>0円の科目</p> <p><input type="radio"/> 印刷する</p> <p><input checked="" type="radio"/> 印刷しない</p> </div> <p>通常は印刷しないので、“印刷しない”を選択</p>

<p>大科目の0円</p>	<div data-bbox="491 215 756 360" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>大科目の0円</p> <p><input type="radio"/> 印刷する</p> <p><input checked="" type="radio"/> 印刷しない</p> </div> <p>0円科目を印刷しない場合でも“印刷する”を選ぶと、0円として印刷されます。</p>
<p>0円の表示</p>	<div data-bbox="491 495 756 613" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>0円の表示</p> <p><input checked="" type="radio"/> する</p> <p><input type="radio"/> しない</p> </div> <p>通常は、“する”を選択してください。</p>
<p>大科目の網掛け</p>	<div data-bbox="491 685 756 808" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>大科目の網掛け</p> <p><input checked="" type="radio"/> する</p> <p><input type="radio"/> しない</p> </div> <p>“する”を選択すると、大科目がわかりやすくなります。</p>
<p>科目の印刷範囲</p>	<div data-bbox="491 880 791 1140" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>印刷範囲</p> <p><input type="radio"/> 全ての科目</p> <p><input checked="" type="radio"/> 小科目は表示しない</p> <p><input type="radio"/> 準大科目以上を表示</p> <p><input type="radio"/> 大科目以上を表示</p> </div> <p>何れかを選択してください。</p>
<p>行間 フォントサイズ 左余白</p>	<div data-bbox="491 1218 756 1426" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>行間隔 (標準 5mm) <input type="text" value="5"/></p> <p>フォントサイズ (標準 8) <input type="text" value="9"/></p> <p>左余白 mm <input type="text" value="20"/></p> </div>
<p>科目の備考欄</p>	<div data-bbox="491 1458 791 1574" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>印刷Aでの備考欄</p> <p><input checked="" type="radio"/> あり</p> <p><input type="radio"/> なし</p> </div> <p>備考欄を印刷する場合は“あり”を選択</p>
<p>ページ番号</p>	<div data-bbox="491 1650 791 1812" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>ページ番号</p> <p><input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない</p> <p>開始ページ番号</p> <p><input type="text" value="1"/></p> </div> <p>開始ページ番号は任意に指定できます。</p>

6. 補正予算書の印刷

補正予算書印刷のボタンを押すと、次のような画面が出ます。

補正予算書を選択します。

そのほかの印刷条件を選択して印刷してみてください。

補正予算書の選択	1次予選予算書～4次補正予算書の印刷
計算書の選択	正味財産増減の予算書か収支予算書かを選択します。

他の設定事項は予算書を見てください。

7. 次年度予算の入力

- 次年度予算書の見出しをクリックすると次のようになります。
- 次年度予算は年度末などに入れてください。
- 新年度更新処理をすると、ここで入力した予算は新年度の当初予算に入ります。

△△公益事業		再計算	予算複写	予算書印刷	
<input checked="" type="radio"/> 全科目 <input type="radio"/> 収入 <input type="radio"/> 支出		チェックをまずと合計されません。 <input type="checkbox"/> 補正額1 <input checked="" type="checkbox"/> 補正額2 <input checked="" type="checkbox"/> 補正額3 <input checked="" type="checkbox"/> 補正4			
予算書(正味財産増減) 資金収支予算書 次年度予算書(正味財産増減) 次年度資金収支予算書					
code	科目名	次年度予算	当年度予算	予算増減額	当初予算
▶ 50000	I 一般正味財産増減の部				
50010	1. 経常増減の部				
50020	(1) 経常収益				
50030	基本財産受取利息		60,000	-60,000	60,000
50040	基本財産受取配当金				
50050	基本財産受取賃貸料				
50060	基本財産運用益計		60,000	-60,000	60,000
50070	特定資産受取利息				
50080	特定資産受取配当金		300,000	-300,000	300,000
50090	特定資産受取賃貸料				
50100	特定資産運用益計		300,000	-300,000	300,000
50110	受取入会金				
50120	受取入会金計				

8. 次年度予算書の印刷

印刷ボタンを押と、次の画面になりますので、次年度予算書を選んで実行してください。

yosanPForm

選択

予算書(正味財産)

予算書(資金収支)

次年度予算書(正味財産)

次年度予算書(資金収支)

0円の科目

印刷する

印刷しない

大科目の0円

印刷する

印刷しない

省略印刷

0円の表示

する

しない

大科目の網掛け

する

しない

印刷範囲

全ての科目

小科目は表示しない

準大科目以上を表示

大科目以上を表示

行間隔 (標準 5mm)

フォントサイズ (標準 8)

左余白 mm

印刷Aでの備考欄

あり

なし

ページ番号 する しない

開始ページ番号

印刷 A

閉じる(C)

法人名の表示

する しない

部門名の表示

する しない

打出日の表示

する しない

年度の表示

する しない

(案)の表示

する しない