

総勘定元帳について

1. 総勘定元帳

- メインメニューで**総勘定元帳**のボタンを押すと、次のような画面になります。
例えば、3月の元帳を見たい場合は、次のようにしています。

集計期間

自 2013 年 3 月 1 日

至 2013 年 3 月 31 日

決算整理
チェックを入れると、「決算整理仕訳」が対象になります。

実行

キャンセル

- 次に最初に表示させたい科目を選びます。

科目選択	
科目の選択はエンターキーを押してください。 科目コードの一部を入れてエンターキーを押すと直近の科目にジャンプできます。	
code	科目名
1000	流動資産
1100	現金・預金
1110	現金
1120	いるか銀行
▶ 1121	普通預金 2
1122	普通預金 3
1123	普通預金 4
1124	普通預金 5
1125	普通預金 6
1130	当座預金 1
1131	当座預金 2

2. 元帳の出力画面

計算が終わると、次のような画面になります。

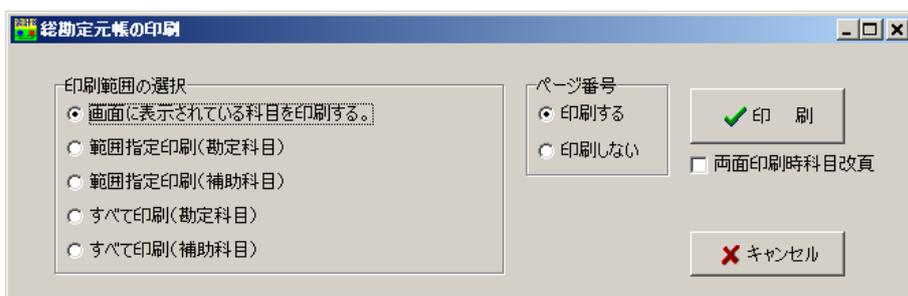
伝票番号	日付	消費税	相手科目	摘要	借方	貸方	残高
				繰り越し			1,223,000
3	2013/03/21		売上		1,700,000		
3			仕入			700,000	
3			役員報酬			450,000	
3			給料手当			375,000	
4			売上		1,640,000		
4			仕入			700,000	
4			役員報酬			450,000	
4			給料手当			375,000	
4			福利厚生費			20,000	
4			旅費交通費			10,000	
4			通信費			25,000	
4			荷造運賃			12,000	
4			水道光熱費			30,000	
4			水道光熱費			20,000	
4			水道光熱費			15,000	
4			消耗品費			46,000	
4			現金			350,000	885,000
				** 03 月 計 **	3,340,000	3,578,000	885,000
				合 計	3,340,000	3,578,000	885,000

おもな機能ボタン

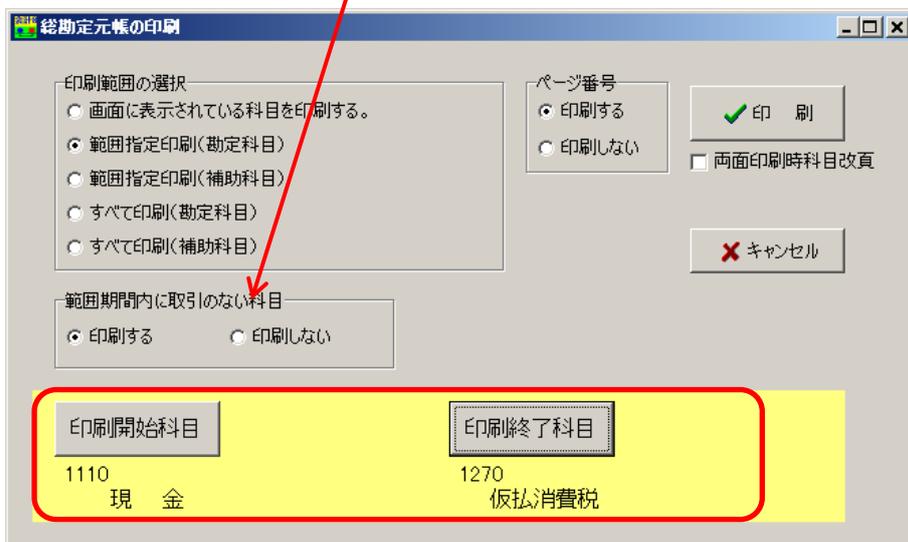
<p>期間変更</p> <p>2016/01/01 ~ 2016/08/16</p>	集計期間の変更が出来ます。
<p>科目選択 現金</p> <p>補助科目</p>	画面に表示する科目や補助科目を変更することが出来ます。
印刷	印刷ボタンです。
インデックス	印刷した書類に張るインデックスの印刷です。
エクセル出力	画面の状態がエクセルに出力できます。
<p>伝票の訂正</p> <p>日付を変更した場合は「期間変更」ボタンを押して、再計算をしてください。</p>	仕訳入力の画面に入り、カーソル位置の仕訳の訂正が出来ます。

3. 印刷

- 印刷ボタンを押すと次のような画面になります。
- 現在表示されている元帳を印刷したい場合は、そのまま”印刷”ボタンを押してください。
- “両面印刷時科目改頁”にチェックをつけると、科目の先頭は常に奇数ページから印刷されるようになります。



- 次のように範囲を指定して印刷することも出来ます。ただし、繰越金や仕訳がない科目は印刷されません。
- “範囲期間内に取引のない科目”で“印刷しない”を選択すると、繰越金があっても仕訳の無い科目は印刷されません。



4. インデックスの印刷

- インデックスのボタンを押すと、次のような画面になります。
- インデックスをフォーム用紙を用意して、条件を選んで実行してください。
- 例えば、借方科目の仕訳などに使用している科目のみを印刷したい場合は、次のような設定になります。

Index

ココヨ タックインデックス(大) A4 42面 に対応しています。
(ココヨ KPC-T691B, KPC-T691R)

実行

キャンセル

フォント数
8

資産科目
 負債科目
 収入科目
 支出科目

全ての科目
 使用科目のみ

5. 仕訳の訂正

- 訂正したい仕訳にカーソルポインタを移動して、“伝票訂正”のボタンを押してください。
- 仕訳入力画面に入り、仕訳の訂正などが出来ます。

2013年度

期間変更 科目選択 普通預金2 印刷 エクセル出力 伝票の訂正 閉じる(C)

2013/03/01 ~ 2013/03/31 補助科目

件数 17

伝票番号	日付	消費税	相手科目	摘要	借方	貸方	残高
				繰り越し			1,223,000
3	2013/03/21		売上		1,700,000		
3			仕入			700,000	
3			役員報酬			450,000	
3			給料手当			375,000	
4			売上		1,640,000		
4			仕入			700,000	
4			役員報酬			450,000	
4			給料手当			375,000	
4			福利厚生費			20,000	
4			旅費交通費			10,000	
4			通信費			25,000	
4			荷造運賃			12,000	
4			水道光熱費			30,000	
4			心算記録費			60,000	