

# 青色申告会計のバックアップコピー

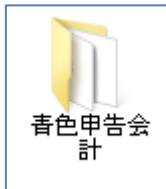
必ずバックアップコピーを取りながら運用してください。

バックアップの方法は二つの方法があります。

## 1. windows 操作によるバックアップコピー

このフォルダをコピーして、USB メモリーなどに張り付けてください。

このフォルダの中には、会計ソフトを運用するすべてのものがありますので、別のパソコンで運用する場合でもこのフォルダをコピーして移動してください。



## 2. ソフトからバックアップコピーを行う

メインメニュー ⇒ バックアップコピー のボタンを押すと、次のような画面になります。

既定値の保存先は、次のようになっていますので、そのまま実行すると、このフォルダの中の日時のフォルダの中に、現在選択しているデータのバックアップコピーが取れます。

