

# 決算書の作成について

## 1. 決算書の出力

“決算書”のボタンを押すと、集計期間を指定する画面が出ます。  
会計期首から会計きりまでを指定してください。

## 貸借対照表の出力画面例

code	科目名	期末	期首	増減
1000	流動資産	9,954,000	9,800,000	154,000
1100	現金・預金	7,854,000	7,700,000	154,000
1110	現金	570,000	100,000	470,000
1120	いるか銀行	6,600,000	6,600,000	
1121	普通預金2	684,000	1,000,000	-316,000
1122	普通預金3			
1123	普通預金4			
1124	普通預金5			
1125	普通預金6			
1130	当座預金1			
1131	当座預金2			
1132	当座預金3			
1180	その他の預金			
1200	受取手形			
1210	売掛金	2,000,000	2,000,000	
1230	有価証券			
1240	棚卸資産			
1250	前払金	100,000	100,000	
1260	貸付金			
1270	仮払消費税			
1289	[諸口]			
1290	流動資産	9,954,000	9,800,000	154,000

# 損益計算書の出力画面例

決算書						
集計期間		0円印刷 <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	印 刷	決算報告書	エクセル出力	
2013/01/01 ~ 2013/12/31						
貸借対照表   損益計算書   製造原価計算						
code	科目名	決算(A)	前年実績(B)	(A) - (B)	比	
4000	売上高	21,443,000	20,300,000	1,143,000	106 %	
4010	売上	20,818,000	20,000,000	818,000	104 %	
4020	雑収入	625,000	300,000	325,000	208 %	
4030	売上値引△					
5000	売上原価	8,250,000	8,000,000	250,000	103 %	
5010	期首商品棚卸高					
5020	仕入	8,250,000	8,000,000	250,000	103 %	
5030	仕入値引△					
5100	期末商品棚卸高△					
5200	売上総利益	13,193,000	12,300,000	893,000	107 %	
5210						
6000	経費	13,039,000	12,650,000	389,000	103 %	
6010	役員報酬	5,850,000	5,000,000	850,000	117 %	
6020	給料手当	4,875,000	4,500,000	375,000	108 %	
6030	従業員賞与		1,000,000	-1,000,000	%	
6040	賞与引当金繰入					
6050	退職給与引当金繰入					
6060	法定福利費		200,000	-200,000	%	
6070	福利厚生費	260,000	100,000	160,000	260 %	
6080	旅費交通費	130,000	300,000	-170,000	43 %	
6090	交際費		250,000	-250,000	%	
6100	通信費	325,000	150,000	175,000	217 %	
6110	荷造運賃	156,000	50,000	106,000	312 %	
6120	水道光熱費	845,000	600,000	245,000	141 %	
6130	広告宣伝費					
6140	修繕費					
6150	消耗品費	598,000	500,000	98,000	120 %	
6160	利子割引料					
6170	支払手数料					
6180	損害保険料					
6190	貸借料					
6200	租税公課					
6210	寄付金					
6220	貸倒引当金繰入					
6230	減価償却費					
6300	雑費					
6310	営業利益	154,000	-350,000	504,000	-44 %	
▶6320						
6500	営業外収益					
6510	受取利息					

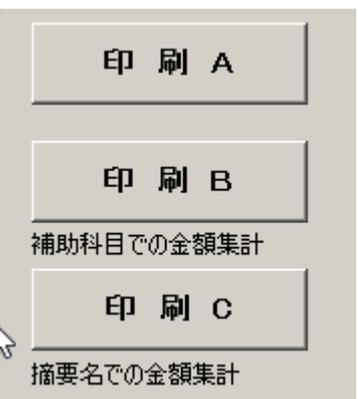
## 2. 決算書の印刷

➤ 印刷ボタンを押すと次のような印刷条件を設定する画面になります。

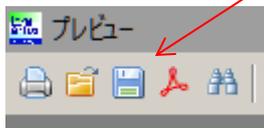
The screenshot shows a window titled 'kessansyoPForm' with the following controls:

- 書類の選択:**
  - 貸借対照表
  - 損益計算書
  - 製造原価計算書
- 0円の科目:**
  - 印刷する
  - 印刷しない
- 大科目の0円:**
  - 印刷する
  - 印刷しない
- 大科目の網掛け:**
  - する
  - しない
- 表示科目の範囲:**
  - すべて印刷
  - 小科目を除く
  - 準大科目以上
  - 大科目のみ
- 印刷ボタン:**
  - 印刷 A (補助科目での金額集計)
  - 印刷 B (補助科目での金額集計)
  - 印刷 C (摘要名での金額集計)
  - 閉じる(C)
- 印刷条件:**
  - 行間隔 (標準 5mm): 5
  - フォントサイズ (標準 9): 9
  - 左余白 mm: 20

書類の選択	<input checked="" type="radio"/> 貸借対照表 <input type="radio"/> 損益計算書 <input type="radio"/> 製造原価計算書
0円科目の印刷	<input type="radio"/> 0円の科目 印刷する <input checked="" type="radio"/> 印刷しない <input checked="" type="radio"/> 大科目の0円 印刷する <input type="radio"/> 印刷しない <p>通常は印刷しないので、“印刷しない”を選択しますが、0円科目を印刷しない場合でも“印刷する”を選ぶと大科目は印刷されます。</p>
大科目の網掛け	<input checked="" type="radio"/> 大科目の網掛け する <input type="radio"/> しない <p>“する”を選択すると、大科目がわかりやすくなります。</p>
科目の印刷範囲	<input checked="" type="radio"/> 表示科目の範囲 すべて印刷 <input type="radio"/> 小科目を除く <input type="radio"/> 準大科目以上 <input type="radio"/> 大科目のみ <p>何れかを選択してください。</p>

行間 フォントサイズ 左余白	 <p>標準はこのようにしています。</p>	
印刷ボタン		印刷A 通常の試算表 印刷B 補助科目の金額付き 印刷C 適用名での金額付き

- 決算書の“エクセル”出力などについて  
 印刷プレビュー画面の左上に次のアイコンをクリックすると、印刷画面のイメージで  
 エクセル出力ができます。



### 3. 決算報告書の印刷

“決算報告書”のボタンを押すと、次のような画面がです。

必要な事項を記入して実行してください。

The screenshot shows a window titled "kessanhokoku" with the main heading "決算報告書の印刷" (Print Financial Statement) and a "閉じる (C)" (Close) button. The form includes the following fields and options:

- 会計期数 (Accounting Period): 10
- 注記 1 (Note 1): 固定資産の減価償却は、定率法に基づく償却をします。
- 利益処分類 (Profit Disposition Category):
  - 配当金 (Dividend): [input field]
  - 役員賞与 (Director Bonus): [input field]
  - 任意積立金 (Voluntary Reserve): [input field]
- 日付 (Date): 2013/09/22
- 会社名 (Company Name): 株式会社 ○○○
- 役職 (Position): 代表取締役
- 氏名 (Name): [input field]
- 郵便番号 (Postal Code): [input field]
- 住所 (Address): [input field]
- 電話 (Phone): [input field]

On the right side, there is a vertical list of report types to be printed:

- 表紙印刷 (Cover Print)
- 貸借対照表 (Balance Sheet)
- 損益計算書 (Income Statement)
- 製造原価計算書 (Manufacturing Cost Statement)
- 利益処分計算書 (Profit Disposition Statement)

#### 【お願い】

決算書などの印刷様式は、必要に応じて予告なく改善していくことがありますので、ご了承ください。