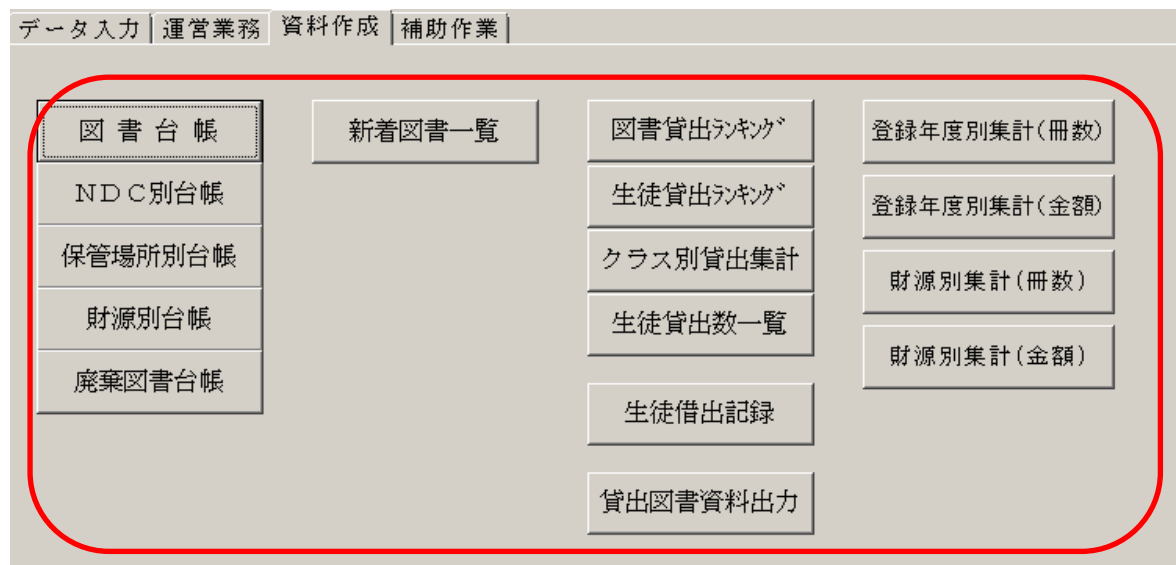


運営資料の作成

1. 資料作成のメニュー

資料作成のタグをクリックすると、このような画面になります。



2. 図書台帳の印刷

- 基本的な図書台帳です。

登録番号または期間による指定をした範囲で、図書台帳が印刷できます。通常は、登録番号順（受け入れ順）の台帳を印刷して、あとは毎年の追加分を印刷して追加していくと、手作業での図書台帳の作成は、不要になります。

台帳の出力例

図 書 台 帳 (登録期間指定)

〇〇中学校図書室

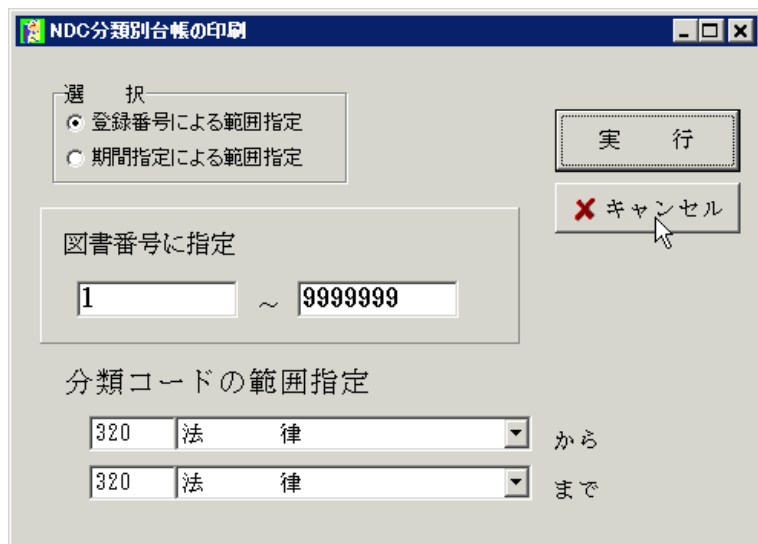
期間 2013/04/01 ~ 2014/03/31

登録番号 登録日	書 名	著 作 者	分 管 場 所 財 源 受 入 先	価 出 版 格 社 出 大 版 年 大 き さ	ペ ー ジ 数 求 記 考 廢 棄 年 月 日
0009473 2013/04/15	ランプの精トル・ジーニー ランプの精トル・ジーニー 6	ミランダ・ジョーンズ // 著 宮坂 宏美 // 訳 サトウ ユカ // 画	英米文学 図書室 寄贈 寄贈	800 ポプラ社 2007/08/03 18cm	196p 933-ジ-6 933 0
0009470 2013/04/15	ランプの精トル・ジーニー ランプの精トル・ジーニー 3	ミランダ・ジョーンズ // 著 宮坂 宏美 // 訳 サトウ ユカ // 画	英米文学 図書室 寄贈 寄贈	800 ポプラ社 2006/06/04 18cm	184p 933-ジ-3 933 0
0009469 2013/04/15	ランプの精トル・ジーニー ランプの精トル・ジーニー 1	ミランダ・ジョーンズ // 著 宮坂 宏美 // 訳 サトウ ユカ // 画	英米文学 図書室 寄贈 寄贈	800 ポプラ社 2005/12/10 18cm	175p 933-ジ-1 933 0
0009460 2013/04/15	おはなし・ひろば 10 ルルとララのおしゃれクッキー	あんびる やすこ // 著	日本文学 図書室 寄贈 寄贈	1000 岩崎書店 2005/10/01 22cm	71p 913-あ-ル2 913 0
0009459 2013/04/15	おはなしトントン 4 ルルとララのアイスクリーム	あんびる やすこ // 著	日本文学 図書室 寄贈 寄贈	1000 岩崎書店 2007/07/23 22cm	71p 913-あ-ル6 913 0
0009458 2013/04/15	シリーズあらしのよるに 7 まんげつのよるに	木村 裕一 // 著 あべ 弘士 // 画	日本文学 図書室 寄贈 寄贈	1000 講談社 2005/11/03 20cm	64p 913-き-7 913 0

3. 図書分類（NDC）別の台帳

NDC の分類コード分類順の台帳が作成できます。分野別の図書の台帳を作成したい場合は、これで出力してください。

分類コードの範囲を指定しますが、つぎのような範囲指定をすると、“法律”の書籍だけの台帳が作成できます。



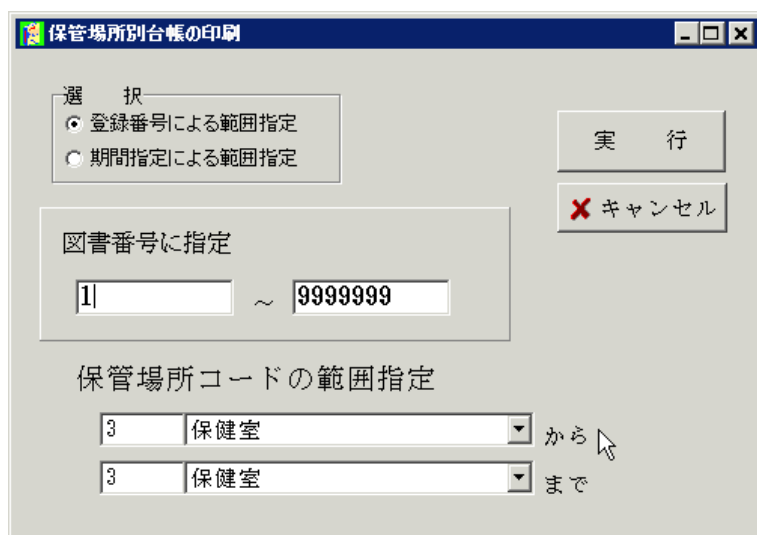
The screenshot shows a dialog box titled "NDC分類別台帳の印刷". It contains the following elements:

- 選択** (Selection):
 - 登録番号による範囲指定 (Range specification by registration number)
 - 期間指定による範囲指定 (Range specification by period)
- 実行** (Execute) button
- キャンセル** (Cancel) button with a red X icon
- 図書番号に指定** (Specify book number):
 - Input field: 1
 - Range symbol: ~
 - Input field: 9999999
- 分類コードの範囲指定** (Specify classification code range):
 - From (から): 320 法 律 (Law)
 - To (まで): 320 法 律 (Law)

4. 保管場所別の図書台帳

保管場所を指定して、図書台帳を印刷します。

次の指定をすると、保健室にある図書の台帳が作成できます。



The screenshot shows a dialog box titled "保管場所別台帳の印刷". It contains the following elements:

- 選択** (Selection):
 - 登録番号による範囲指定 (Range specification by registration number)
 - 期間指定による範囲指定 (Range specification by period)
- 実行** (Execute) button
- キャンセル** (Cancel) button with a red X icon
- 図書番号に指定** (Specify book number):
 - Input field: 1
 - Range symbol: ~
 - Input field: 9999999
- 保管場所コードの範囲指定** (Specify storage location code range):
 - From (から): 3 保健室 (Health Room)
 - To (まで): 3 保健室 (Health Room)

5. 財源別の図書台帳

印刷したい財源の範囲指定をします。例えば、私費（PTA 会費）による図書台帳を作成することなどができます。

次の例は、寄贈図書だけの台帳が作成できます。

財源別台帳の印刷

選 択

登録番号による範囲指定

期間指定による範囲指定

実行

キャンセル

図書番号に指定

1 ~ 9999999

財源コードの範囲指定

2 寄贈 から

2 寄贈 まで

6. 廃棄図書の台帳

新着図書の一覧表を作成します。図書登録時に内容紹介の項目に記入すると、内容紹介も印刷されます。

次の指定は、2015 年度に廃棄した図書の台帳が作成できます。

廃棄図書を削除する場合でもこの台帳を出力した後に削除してください。

廃棄図書の印刷

抽出範囲の期間指定

2015/04/01 ~ 2016/03/31

実行

キャンセル

7. 新着図書を紹介

- ✚ 新着図書一覧のボタンを押すと、次のような画面が出ます。
- ✚ 期間を指定して実行すると、

新着図書

抽出範囲の期間指定

2013/12/01 ~ 2013/12/31

実行

キャンセル

このような新着図書一覧が出来ます。

新着図書一覧			
〇〇中学校図書室		期間 2013/12/01 ~ 2013/12/31	
登録番号 登録日	書名	著作者	内容紹介
0009684 2013/12/10	昨夜のカレー、明日のパン	木皿／泉	悲しいのに、幸せな気持ちにもなれるのだー。七年前、二十五才という若さであっけなく亡くなってしまった一樹。結婚からたった二年で追われてしまった嫁テツコと、一緒に暮らし続ける一樹の父・ギフは、まわりの人々ともにゆるゆると彼の死を受け入れていく。なにげない日々の中にちりばめられた、「コトバ」の力がじんわり心にしみてくる人気脚本家がはじめて綴った連作長編小説。
0009683 2013/12/10	羽生善治の将棋の教科書	羽生 善治 1970-	子どもから大人まで、駒の動かし方をおぼえたら読む本。序盤・中盤・終盤の指し方を分かりやすく解説。強くなるためのヒントがいっぱい入っています。
0009686 2013/12/10	講談社文庫；あ118-7 浜村藩の計算ノート	青柳 碧人	浜村藩が修学旅行で大冒険！京都で謎の連続殺人事件が発生。現場には、なぜか京野菜が撒かれていたのだ。テロ組織「黒い三角定規」の不気味な影がちらつく中、藩＆親友のセチが真相を見抜く！魔方阵を使った謎解き合戦、鳩の単原理を操るテロリストとの対決なども加えた、傑作4篇を収録。
0009687 2013/12/10	安売りするな！「価値」を売れ！：あなたの商品・サービス・ブランド	藤村 正宏 1958-	選んでも売えない、買っても売えない。その原因の多くは、ちゃんと「価値」を伝えていないということ。人間、知らないものは選ばない。興味も持たない。あなたの商品・サービス・ブランドを独自化し、その価値を伝える方法を徹底的に伝授します。
0009688 2013/12/10	安売りするな！「価値」を売れ！：あなたの商品・サービス・ブランド	藤村 正宏 1958-	選んでも売えない、買っても売えない。その原因の多くは、ちゃんと「価値」を伝えていないということ。人間、知らないものは選ばない。興味も持たない。あなたの商品・サービス・ブランドを独自化し、その価値を伝える方法を徹底的に伝授します。
0009682 2013/12/15	羽生善治の将棋の教科書	羽生 善治 1970-	子どもから大人まで、駒の動かし方をおぼえたら読む本。序盤・中盤・終盤の指し方を分かりやすく解説。強くなるためのヒントがいっぱい入っています。

8. 図書の貸出ランキング集計

図書貸出ランキングのボタンを押すと、次のような画面がでます。

✚ 集計期間

集計期間を指定してください。

✚ 貸出数

指定した貸出数以上の図書が集計されます。

✚ 集計のキー項目

貸出数のカウントをする方法の選択です。

図書登録番号を選ぶと、この番号別集計します。

ISBNコードを選ぶと、ISBNコードで集計します。ISBNコードがすべての図書に登録されている場合は、複数の図書が貸し出されていても同一の図書として集計されます。

書名を選ぶと、書名別に貸出図書が集計されます。ISBNコードの登録が不完全な場合は、こちらの集計が良いと思います。

✚ 生徒番号（運用番号）の指定

指定しない場合は、全体が集計対象になります。特定の学年やクラスだけの集計をしたい場合は、生徒番号で範囲指定してください。

✚ 利用者の表示

必要に応じて選択してください。

下記の例は、4月から翌年3月までについて、書名で集計します。また、一学年だけで集計をしたい場合は、この例のようにしてください。ISBNまたは書名での集計をおこなうと、同一図書が複数冊あった場合でも正確に集計が出来ます。

貸出ランキング集計

集計期間
2013/04/01 ~ 2014/03/31

貸出数 5 冊以上

集計のキー項目
 図書登録番号
 ISBNコード
 書名

利用者の表示
 利用者名は出さない
 利用者名も出す

生徒番号の指定
 なし あり

生徒番号の範囲指定
10101 ~ 19999
(生徒番号の例: 1年1組のみ場合)
10101 ~ 10199

実行

閉じる(Q)

9. 個人別貸出ランキング表

個人別の貸出ランキング表を作成します。この画面に集計条件を入れてください。
設定条件は前記を参考にしてください。

生徒貸出ランキング集計

集計期間
2016/04/01 ~ 2017/03/31

実行

キャンセル

貸出数 5 冊以上

0%

生徒番号の指定
 なし あり

10. クラス別貸出数集計

📌 クラス別の貸出数を集計します。

クラス別貸出数集計

集計期間
2012/04/01 ~ 2013/03/31

実行 ⇒ 印刷 エクセル出力

閉じる(Q)

生徒番号の指定
 なし あり

100%

クラス	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
▶201	6	111	152	127		123	109	194	73	93	117	54	1159
▶202	6	117	149	126		111	88	158	55	84	93	50	1037
▶203	6	123	152	110		110	106	184	79	85	97	59	1111
▶204	6	125	153	151		117	108	169	62	97	99	56	1143
▶301	86	279	288	215		217	272	452	138	182	197	95	2421
▶302	114	316	282	215		211	239	513	149	207	208	106	2560
▶303	109	278	259	215		192	242	487	133	186	197	106	2404
▶401	45	146	241	131		129	150	149	80	74	66	36	1247

11. 生徒別貸出数の集計

- 生徒別の貸出数の集計をします。

生徒貸出数集計

集計期間
2016/04/01 ~ 2017/03/31

実行

生徒番号の範囲指定
10101 ~ 99999

キャンセル

(生徒番号の例:1年1組8番から30番の場合)
10108 ~ 10130

クラス改ページ
 する しない

12. 個人別貸出の記録

- 個人別の図書貸出記録が作成出来ます。

例えば、次のような条件を指定して実行すると、卒業生の再額期間中の読書記録が作成出来ます。ただし、このような記録が良いかどうかは、各学校で判断してください。

個人貸出記録

集計期間
2014/04/01 ~ 2016/03/31

実行

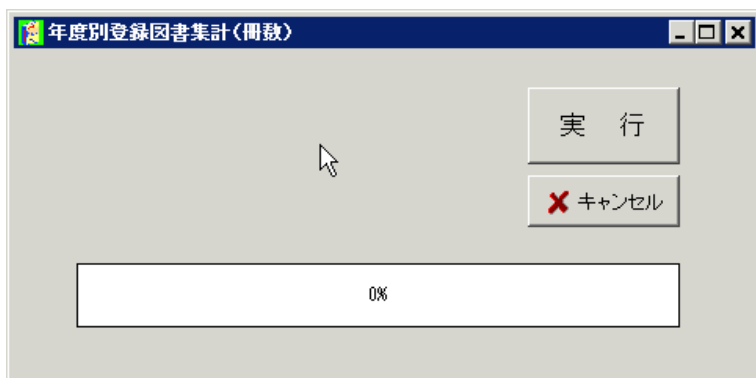
生徒番号の範囲指定
30101 ~ 39999

キャンセル

(生徒番号の例:1年1組8番から30番の場合)
10108 ~ 10130

13. 図書登録年度別集計（冊数）

このボタンを押すと、次のような画面が出ます。



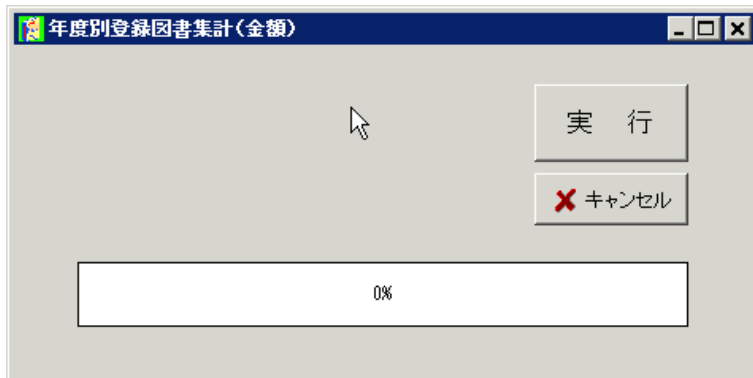
実行ボタンを押すと、次のような集計一覧が作成できます。

この処理を行う前に、“初期設定”の画面で、年度を確認してください。

登録年度別図書集計(冊数)											
〇〇中学校図書室											
NDC分類	2016年度	2015年度	2014年度	2013年度	2012年度	2011年度	2010年度	2009年度	2008年度	2008年以前	合計
000 <総記>				73	40	14	6	6	7	533	679
010 図書館						1		1		2	4
020 図書書誌学					1					25	26
030 百科辞典				1	14	18				107	140
040 一般論文、講演集					2						2
050 逐次刊行物、年鑑				1		1				12	14
060 学会、団体、機関									1	21	22
070 ジャーナル、新聞										4	4
080 特別資料										1	1
計				75	57	34	6	7	8	705	892
110 哲学各論				1			1				2
120 東洋思想					1	1					2
130 西洋哲学										1	1
140 心理学					6	5		1		9	21
150 倫理学					8	1	10	5		16	40
160 宗教					5			1		14	20
180 仏教					1					2	3
190 キリスト教				1						2	3
計				2	21	7	11	7		44	92

14. 図書登録年度別集計（金額）

- 8と同じような集計ですが、購入金額の集計となります。



15. 財源別の集計（冊数）

- 集計期間を指定して実行すると、財源別の集計が出来ます。



16. 財源別の集計（冊数）

- 同様に財源別の金額集計が出来ます。



