# 図書館ソフトの起動と初期設定事項

### 1. ソフトの起動とユーザーパスワード

図書館ソフトを起動すると、ユーザーパスワードを入力する画面が出ます。このパスワードは初期 設定メニューで変更できますが、変更するまでは、そのまま OK ボタンを押してください。

🛜 ユーザーパスワード 入力	×
4桁のバスワード(数値)を入れてください。	
₩₩₩₩ ✓ OK	
バスワードの既定値は1234です。	

### 2. ユーザー名称の登録

次にユーザー名の登録画面が出ます。学校名などを入力してください。ここで入力した名称は、 バーコードラベルや各種の帳票に印刷されます。また、この名称に基づいてライセンスキーが発行 されます。

〇〇中学図書室	○○会社資料室
登錄	
学校名の登録	
00町立00小学校	
例) 00町立000小学	校
	OK
	<ul> <li>○○中学図書室</li> <li><sup>登録</sup></li> <li><sup>学校名の登録</sup></li> <li>○○町立○○○小学校</li> <li>例) ○○町立○○○小学</li> </ul>

#### 3. ライセンスキーの登録

ライセンスキーの登録は、 データ入力 ⇒ 初期設定 の画面で、「ライセンスキー登録」の ボタンを押します。開発元が発行するライセンスキーを入力してください。 体験版で使用する場合は、何も入れないでください。

ライセンスキーの入力	
<b>登録法人名</b> ○○中学校図書室	
<b>ライセンスキー</b> 認証テスト ライセンス有効期限 2017 年4 月	ОК

## 4. 初期設定画面での確認

データ入力 ⇒ 初期設定 次のような画面になります。

👔 初期設定 📃 🗆 🔪
ライセンス登録
<b>西暦年度</b> <sup>2016</sup> 年 図書貸出期間 5 日 貸出図書数 5
新着図書の貸出禁止日数    日
ユーザパスワード **** 4桁のパスワード(数値)を入れてください。
データベースエンジンの選択
速 th ⑥ ローカルデータベースエンジン
○ クライアント/サーバデータベースエンジン
データパス名 C:VDcolv
例)C:¥Book¥
データフォルダは自動作成します。
↓ 年度は西暦年度を入れてください。

♣ 図書の貸出数を入れます。

↓ 貸出が出来る最大数を入れてください。

- ♣ 新着図書の貸出制限をしたい場合は、貸出制限の日数を入れてください。制限をしない場合は、 空白のままにしてください。
- ▲ ユーザーパスワードは4桁の数値です。パスワードを入れない場合は、何も入れないでください。
- データベースエンジンの選択は、変更しないでください。 既定値は"ローカルデータベースエンジン"になっています。
- データパス名は規定値がローカルパソコンのCドライブになっています。 基本的には、変更しないでください。 なお、別のパソコンにデータを置きたい場合は、論理パス設定することが出来ますが、ネット ワークでの運用は、ユーザー様の判断(責任)で行ってください。

#### 5. 各種マスター登録の登録メニュ

データ入力をクリックすると、このような画面になります。

図書の登録を行う前に、必ず次の各マスターの画面を開いてください。この画面を開くとデフォ ルトのマスター項目が設定されますが、項目内容は必要に応じて変更してください。



# 6. 図書分類マスター(NDC)の登録

分類区分はNDCの中分類までとしていますので、通常は、このままで運用してください。なお、 研究機関等での専門書の独自な分類は自由に変更できます。

この分類に基づいて蔵書分類や購入図書の集計計算等が出来ます。

🔞 図書分類マス	ly.		
	▶ + - ▲ X<br 印刷 CSV入力	CSV出力	<u> 「</u> 開じる( <u>C</u> )
NDCコード	分類名		<u> </u>
300	<社会科学>		
310	政 治		
320	法律		
330	経 済		
340	財 政		

7. 図書保管場所マスター

このマスターを登録しておくと、保管場所別の図書台帳が作成できます。保管コードは、 10,20,30・・・のようにしても構いません。

E	保管場所マスタ	<b>1</b> ~	
		+ * *	閉じる( <u>C</u> )
	保管コード	保管場所	▲
Þ	1	図書館	
	2	図書館別室	
	3	国語	
	4	社会	
	г	лг <del>ул</del>	

# 8. 財源マスター

このマスターを登録しておくと、財源別の図書台帳と財源別の集計が出来ます。

- ▲ - ※ [ ] 閉じる(())
<b>▲</b>
L
(備品)
(消耗品)
<u>t</u>

9. 受入先マスター

受け入れ先のマスターです。必要に応じて設定してください。

ſ	FUKEIRE			
		+ - • 🗸 %	j	【閉じる( <u>C</u> )
	受入先コード	受入先		<b>_</b>
	1	○○書店		
	2	□□堂		
	3	△△ブックセンター		
Þ	9	寄贈		
Γ				

以上の設定が終わると、図書登録の作業が出来ます。