

らくらく図書館(改訂7)の利用者の登録について

[有限会社シンシステムデザイン](#)

図書の貸出を受ける人（利用者）を登録します。

1. 利用者マスターの項目

- 利用者マスターの項目は次の通りです。
- 固定番号は、データテーブル間の結合を行っていますので、一度決めたら変更しないでください。また、利用者を削除してもその番号は使わないようにしてください。

固定番号	6桁の数字 通常はあとで説明するようにあらかじめ自動生成をしておくとう便利です。
利用者名	最大 20 文字入力できますが印刷などで列幅に制限がありますので出来るだけ 10 文字以内に収めるようにしてください。
郵便番号	空白可能
住所	空白可能
電話	空白可能

2. 利用者登録の画面

データ入力 ⇒ 利用者登録 を開くと次のような画面になります。

利用者名の登録

番号検索

閉じる(Q)

利用者名の登録 1 | 利用者名の登録 2 | CSV入出力・その他

利用者番号	氏名
219002	藤田 あずさ
219005	小椋 恵美
219007	金城 ひろこ
219008	前田 安奈
219013	田中 真澄
219016	河田 信隆
219018	立石 良英
219019	野口 博貴
219020	林 慎也
219024	松本 裕昭
219025	垣内 裕一
219026	梅澤 浩美
219028	飯田 茂樹
219029	森中 雅一
219030	小林 孝彦
219031	多田 真知子

・利用者番号 6桁(数値)

番号自動設定 ⇒ バーコード印刷

【手順】

- ① 利用者番号の設定
「番号自動設定」で、利用者番号を設定してください。
追加は任意に出来ます。
- ② バーコード印刷をしてください。
- ③ 利用者に、「利用者カード」を渡してください。

【注意】

- ・利用者番号は主キーになりますので、運用途中での変更はしないでください。
- ・利用者番号は"0"から始まる番号は使わないでください。
X 000101 0 100101

表示されている氏名は、Web で公開されている“データゼネレーター”で作成したものです。

- 新規に利用者を追加する場合は、“番号自動設定”を実行すると便利です。
自動設定したい番号の範囲指定をして、実行ボタンを押してください。

固定番号の自動設定

自動設定の範囲

100001 ~ 100500

範囲 1~99999
追加・削除いつでも出来ますので、必要見込み数のみ
指定してください。

実行 閉じる(C)

次のようになりますので、利用者を登録してください。

利用者の登録

番号検索

利用者の登録 1 利用者の登録 2 CSV入出力・その他

利用者番号	氏名
100001	
100002	
100003	
100004	
100005	
100006	
100007	
100008	
100009	
100010	
100011	
100012	
100013	
100014	
100015	
100016	
100017	

・利用者番号 6桁(数値)

番号自動設定

【手順】

- ① 利用者番号の設定
「番号自動設定」で、
追加は任意に出来ま
- ② バーコード印刷をし
- ③ 利用者には、「利用者

【注意】

- ・利用者番号は主キーにな
- ・利用者番号は”0”から始

X 000101 0

追加はいつでも出来ますので、取りあえず予想される範囲を設定してください。
住所などは図書返却の督促状で宛名印刷されます。必要に応じて入力してください。

利用者の登録

番号検索

閉じる(C)

利用者の登録 1 利用者の登録 2 CSV入出力・その他

利用者番号	氏名	郵便番号	住所	電話
100001				
100002				
100003				
100004				
100005				
100006				
100007				
100008				
100009				
100010				

3. CSV データの作成

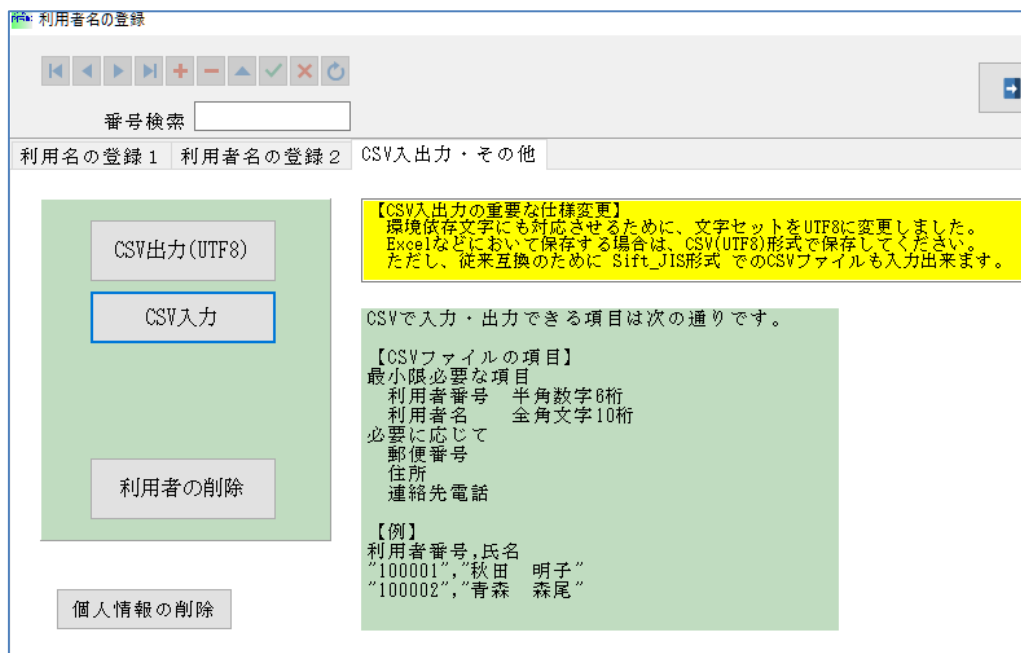
利用者のデータが既にある場合は、エクセル上で、次のように整形してから、CSV 入力を行ってください。

	A	B	C	D	E
1	固定番号	氏名	郵便番号	住所	連絡電話
2	219002	藤田 あずさ			
3	219005	小椋 恵美			
4	219007	金城 ひろこ			
5	219008	前田 安奈			
6	219013	田中 真澄			
7	219016	河田 信隆			
8	219018	立石 良英			
9	219019	野口 博貴			
10	219020	林 慎也			
11	219024	松本 裕昭			
12	219025	垣内 裕一			
13	219026	梅澤 浩美			
14	219028	飯田 茂樹			
15	219029	森中 雅一			
16	219030	小林 孝彦			
17	219031	多川 真知子			

- エクセルで作成したデータは、必ずファイルの種類を“CSV(UTF-8)ファイル”を指定して保存してください。システム更新日 2022-04-08 バージョンから UTF-8 文字セットにも対応できるように仕様を変更しています。

4. CSV ファイルの読込

利用者登録 ⇒ 補助作業 ⇒ CSV 入出力・その他 を開いてください。



- ✚ CSV ファイルで保存した利用者を読み込んでください。
- ✚ 利用者番号を照合キーとして CSV ファイルからデータを読み込みます。
 - ・ 同じ利用者番号がある場合は読み込んだデータで上書されます。
 - ・ 利用者番号がない場合は、新規レコードとして追加されます。
 - ・ 利用者番号が重複すると、エラーになります。
- ✚ この操作で何かのトラブルが起きた場合、データの復元が出来ませんので必ずデータのバックアップコピーを行ってから操作してください。

5. 利用者のバーコード印刷

利用者登録 ⇒ バーコード印刷 に進みます。

バーコード印刷は、個人別のラベル印刷と、クラス別バーコード一覧表の印刷が出来ます。

小規模校や貸出頻度が少ない学校では、バーコードの一覧表を用意して貸出業務を行っている学校もあります。

利用名の登録	バーコード印刷	補助作業
のり付き専用用紙 (商品番号28451 エーワン)に印刷		
名前が〜ットラベル印刷[1]		
白紙 A 4 用紙に印刷します。		
クラス別が〜ット〜一覧表[2]		

ラベル印刷[1]

- ラベルの用紙指定をしてください。(4列11段が良いと思います。) 名刺サイズのカード印刷については次のページで説明します。
- 印刷の範囲は、利用者番号で範囲指定してください。ラベルの紛失などにより特定の生徒のみを印刷することも出来ます。
- 印刷はページ単位の印刷になりますが、用紙の無駄を省くためにスキップ印刷も出来ます。ただし、一枚の用紙を何回も繰り返して使うと、印刷機のローラーにラベルが付着することもありますので、二度印刷は出来るだけしないようにしてください。
- 印刷のずれがある場合は、必要に応じて余白調整をしてください。

バーコード印刷	
用紙の選択 <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 3列10段(エーワン 品番 28451 同等品)<input checked="" type="radio"/> 4列11段(エーワン 品番 28388 同等品)<input type="radio"/> 利用者カード10面(エーワン 品番 51281 同等品)<input type="radio"/> 利用者カード裏面印刷(同上)<input type="radio"/> 利用者カード(名刺サイズ)<input type="radio"/> 利用者カード裏面印刷(同上)	選択 <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="radio"/> 範囲を指定して印刷する<input type="radio"/> 指定した番号を印刷する
印刷範囲の指定	
利用者番号	ページ数
<input type="text" value="100001"/>	~ <input type="text" value="1"/>

6. 利用者カードの印刷

- 利用者カードの印刷したい場合は、1面10枚のA4名刺用紙を用意してください。
ただし、最新のバージョンでは名刺サイズの短評印刷も可能になりました。
- 表面と表面の印刷は別々に行います。
- 表面印刷は、カードのタイトルと必要に応じてロゴファイルを読み込んでロゴ印刷も出来ます。
- 裏面印刷は、必要事項をあらかじめ書いてください。
- なお、名刺の単票印刷の要望もありますので、今後出来るようにしたいと思います。

バーコード印刷

用紙の選択

- 3列10段(エーワン 品番 28451 同等品)
- 4列11段(エーワン 品番 28388 同等品)
- 利用者カード10面(エーワン 品番 51281 同等品)
- 利用者カード裏面印刷(同上)
- 利用者カード(名刺サイズ)
- 利用者カード裏面印刷(同上)

選択

- 範囲を指定して印刷する
- 指定した番号を印刷する

印刷範囲の指定

利用者番号 100001 ~ ページ数 1

カード表面タイトル(全角14文字)

あいうえお

ロゴマークの読込

- ロゴマークを 入れる
- 入れない

推奨のファイル形式
png, jpeg, jifなど軽量のファイルに変換してください。

スキップマージンの設定

0 用紙の途中から印刷する場合のスキップ数

余白調整

上端 0 左端 0 学校名の文字の大きさ 10

実行 閉じる(C)

個人カードの印刷例

〇〇公民館図書室

〇〇公民館図書室

氏名 小椋 恵美

氏名 立石 良英