

# 学校図書館の利用者の登録について（学校図書館）

[有限会社シンシステムデザイン](#)

図書の貸出を受ける人（利用者）を登録しますが、クラス単位のように集団貸出がある場合でも同様に利用者として登録してください。」

## 1. 利用者マスターの項目

- 利用者マスターの項目は次の通りです。
- 学校図書館では、固定番号と利用者番号の二つで管理しています。
- 固定番号は、データテーブル間の結合を行っていますので、一度決めたら変更しないでください。
- 利用者番号は、生徒番号などで毎年変わることを想定しています。生徒の検索などは利用者番号でおこないます。

固定番号	6桁の数字（在学中は変更しない） 例えば、入学した生徒や児童の受け入れ連番がある場合は、その番号を6桁に調整して使う。 受け入れ連番が無い場合は、次のような方法もあります。 例：入学年度の西暦3桁+連番号 2002年に入学した生徒の固定番号 202001,202002 ……… 注意 000001のように0から始まる数字は使えません。
利用者番号	5桁の数字 利用者番号の約束は次のとおりです。 1桁 学年 2~3桁 クラス番号 4~5桁 出席番号 例) 1年5組13番の利用者番号は 10513
性別	男=1、女=2 ただし、現在は性別情報は活用していませんので、空白も可
利用者名	生徒や教職員などの利用者名です。

## 2. 利用者の登録

データ入力 ⇒ 利用者登録 のボタンを押すと、次のような画面になります。

この画面で、利用者を登録しますが、次に説明する CSV ファイルからの読込が便利です。

◀▶+◀▶✓

- ・ 固定番号 6桁(数値)
- ・ 運用番号 5桁(数値)
- ・ 性別 男=1, 女=2
- ・ 名前 全角10文字以内

利用者登録について

閉じる(C)

利用名の登録    バーコード印刷    補助作業

- ・ **固定番号 6桁(数値)**  
固定番号は一意キーとなりますので、変更しないでください。
- ・ **利用者番号 5桁(数値)**  
学年(1桁)+クラス(2桁)+番号(2桁)  
利用者番号とは毎年変わる学生番号・生徒番号・児童番号・園児番号等のことです。

整列

固定番号

利用者番号

利用者番号を入れてEntKeyを押すとジャンプします。

利用者の追加

固定番号    利用者番号

性別(省略可)

氏名

利用者削除

この処理を実行すると、貸出簿など関連するデータも削除されます。

固定番号	利用者番号	性別	氏名
221027	10104	1	塚本 友昭
221038	10106	1	大江 美穂
221068	10110	1	本田 鮎
221073	10111	1	織田 千尋
221078	10113	1	荒川 泰徳
221081	10114	1	三上 徹
221082	10115	1	中村 岳志
221092	10116	1	佐々木 宏
221117	10119	1	野田 洋平
221122	10120	1	渡邊 修治
221140	10121	1	石井 慎一
221169	10122	1	近藤 博英
221201	10125	1	小野寺 貴哉
221219	10127	1	黒田 洋
221230	10128	1	中村 和弘
221232	10129	1	平林 加奈子
221244	10130	1	高橋 一志
221257	10132	1	金子 康祐
221294	10134	1	松岡 恵美
221304	10138	1	佐々木 悟
221312	10139	1	青木 敬太
221015	10202	1	駒澤 大輔

表示されている氏名は、Web で公開されている“データゼネレーター”で作成したものです。

### 3. CSV のデータ作成とデータ保存

生徒のデータが既にある場合は、エクセル上で、次のように整形してから、CSV 入力を行ってください。

	A	B	C	D	E
1	固定番号	生徒番号	性別	氏名	
2	221003	10101	1	安田 友美	
3	221027	10104	1	塚本 友昭	
4	221038	10106	1	大江 美穂	
5	221068	10110	1	本田 鮎	
6	221073	10111	1	織田 千尋	
7	221078	10113	1	荒川 泰徳	
8	221081	10114	1	三上 徹	
9	221082	10115	1	中村 岳志	
10	221092	10116	1	佐々木 宏	
11	221117	10119	1	野田 洋平	
12	221122	10120	1	渡邊 修治	
13	221140	10121	1	石井 慎一	
14	221169	10122	1	近藤 博英	
15	221201	10125	1	小野寺 貴哉	

- ✚ エクセルで作成したデータは、必ずファイルの種類を“CSV ファイル”を指定して保存してください。CSV 形式でないと読み込み時にエラーになります。
- ✚ システム更新日 2022-04-08 バージョンから UTF-8 文字セットにも対応できるように仕様を変更しています。

#### 【補足】

この CSV 入力は、新しく図書館ソフトを使用開始する時や新年度更新処理の際の“新入生”のデータ読込に活用すると便利です。

なお、卒業生の削除や在校生のクラス替え処理は新年度更新処理で行ってください。

[新年度更新処理](#)

## 4. CSV ファイルの読込

利用者登録 ⇒ 補助作業 ⇒ CSV 読込 を開いてください。

利用者名の登録

固定番号 6桁(数値)  
運用番号 5桁(数値)  
性別 男=1, 女=2  
名前 全角10文字以内

利用者登録について 閉じる(C)

利用者名の登録 バーコード印刷 補助作業

CSV出力(UTF8)  
CSV入力  
範囲指定をして削除

空白レコードの削除  
利用者番号が空白のレコードを削除します。

個人情報の削除

【CSV入出力の重要な仕様変更】  
環境依存文字にも対応させるために、文字セットをUTF8に変更しました。  
Excelなどにおいて保存する場合は、CSV(UTF8)形式で保存してください。  
ただし、従来互換のために Sift\_JIS形式でのCSVファイルも入力出来ます。

CSVで入力・出力できる項目は次の通りです。

【CSVファイルの項目】

固定番号	半角数字6桁
利用者番号	半角数字5桁
性別	半角数字1桁(男=1, 女=2)
利用者名	全角文字10桁

【例】

固定番号,利用者番号,性別,氏名
203001,10101,2,秋田 明子
203002,10102,1,青森 森尾

- ✦ CSV ファイルで保存した利用者を読み込んでください。
- ✦ 固定番号で照合キーとして CSV ファイルからデータを読み込みます。  
同じ固定番号がある場合は固定番号以外のデータが更新されます。  
固定番号がない場合（例えば新入生を読み込むとき）は、新規レコードになり新入生が追加されます。
- ✦ この操作で何かのトラブルが起きた場合、データの復元が出来ませんので必ずデータのバックアップコピーを行ってから操作してください。
- ✦ 新年度の更新処理については、別途説明します。

[新年度更新処理](#)

## 5. 利用者のバーコード印刷

利用者登録 ⇒ バーコード印刷 に進みます。

バーコード印刷は、個人別のラベル印刷と、クラス別バーコード一覧表の印刷が出来ます。

小規模校や貸出頻度が少ない学校では、バーコードの一覧表を用意して貸出業務を行っている学校もあります。

利用名の登録	バーコード印刷	補助作業
--------	---------	------

名前がーコードラベル印刷[1] のり付き専用用紙  
(商品番号28451 エーワン)に印刷

クラス別がーコード一覧表[2] 白紙A4用紙に印刷します。

### ラベル印刷[1]

- ラベルの用紙指定をしてください。(4列11段が良いと思います。)
- 印刷の範囲は、生徒番号で範囲指定してください。  
ラベルの紛失などにより特定の生徒のみを印刷することも出来ます。
- 印刷はページ単位の印刷になりますが、用紙の無駄を省くためにスキップ印刷も出来ます。  
ただし、一枚の用紙を何回も繰り返して使うと、印刷機のローラーにラベルが付着することもありますので、二度印刷は出来るだけしないようにしてください。
- 印刷のずれがある場合は、必要に応じて余白調整をしてください。

バーコード印刷

用紙の選択

- 3列10段(エーワン 品番 28451 同等品)
- 4列11段(エーワン 品番 28388 同等品)
- 利用者カード10面(エーワン 品番 51281 同等品)
- 利用者カード裏面印刷(同上)
- 利用者カード(名刺サイズ)
- 利用者カード裏面印刷(同上)

選択

- 範囲を指定して印刷する
- 指定した番号を印刷する

印刷範囲の指定(運用番号)

10101 ~ 39999

スキップマージンの設定

用紙の途中から印刷する場合のスキップ数

生徒番号は印刷しない

余白調整

上端  左端  学校名の文字の大きさ

実行 閉じる(C)

+

## 6. 利用者カードの印刷

- 利用者カードの印刷したい場合は、1面10枚のA4名刺用紙を用意してください。  
ただし、最新のバージョンでは名刺サイズの短評印刷も可能になりました。
- 表面と表面の印刷は別々に行います。
- 表面印刷は、カードのタイトルと、必要に応じてロゴファイルを読み込んでロゴ印刷も出来ます。
- 裏面印刷は、必要事項をあらかじめ書いてください。
- なお、名刺の単票印刷の要望もありますので、今後出来るようにしたいと思います。

利用者カードの表面

バーコード印刷

用紙の選択

- 3列10段(エーワン 品番 28451 同等品)
- 4列11段(エーワン 品番 28388 同等品)
- 利用者カード10面(エーワン 品番 51281 同等品)
- 利用者カード裏面印刷(同上)
- 利用者カード(名刺サイズ)
- 利用者カード裏面印刷(同上)

カード表面タイトル(全角14文字)

ロゴマークの読込

ロゴマークを

- 入れる
- 入れない

印刷範囲の指定(運用番号)

範囲を指定して印刷する

指定した番号を印刷する

10101 ~ 39999

個人カードの印刷例

