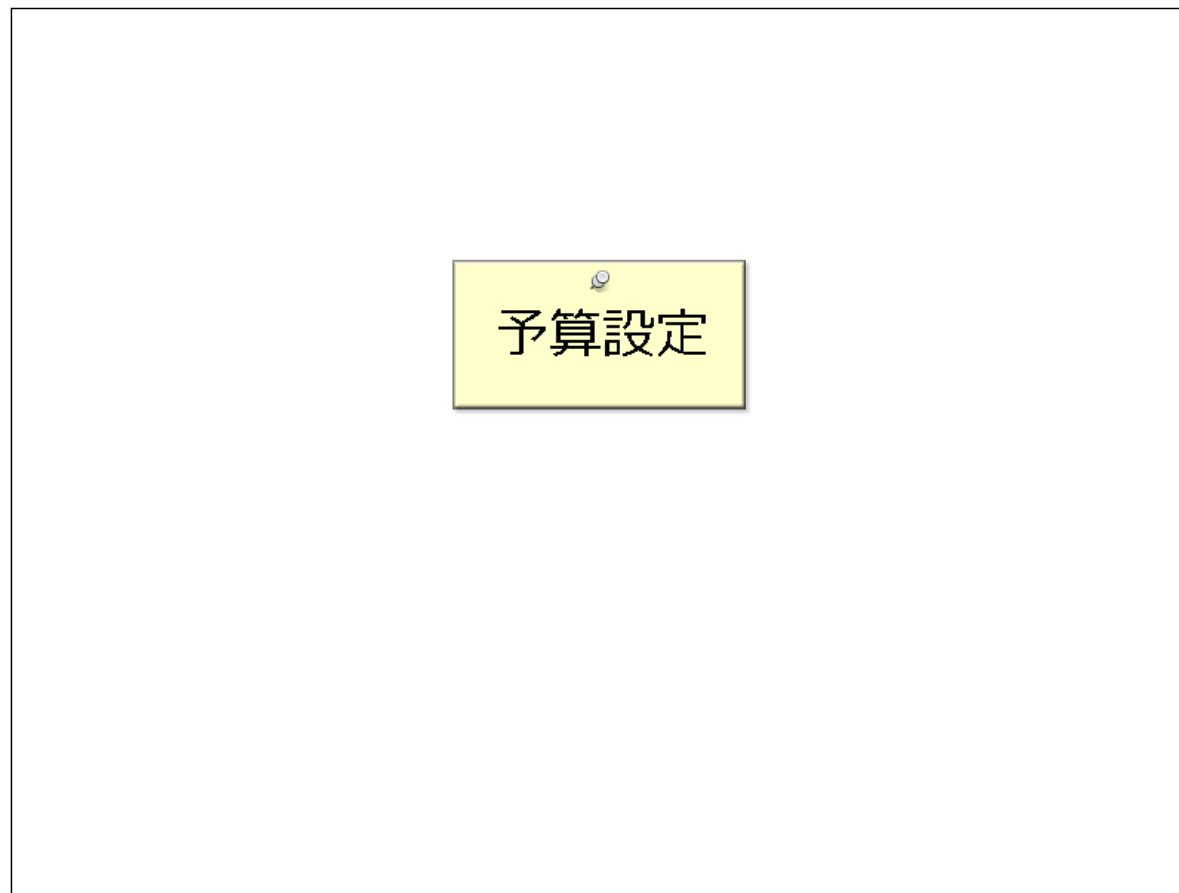


予算設定



予算設定について、説明します。
初期設定メニューの予算設定のボタンを押すと、次のような画面が出ます。

スライド2

データベース名【2012年】

一般会計

全科目
 収入
 支出
 チェックをはずすと合計されません。
 補正額1
 補正額2
 補正額3
 流用充当

収支科目 | 次年度予算

code	科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4
51000	I. 収入の部					
	組合費収入	21,000,000				
51020	組合費収入	20,000,000				
51030	加入金収入	1,000,000				
	交付金収入	5,000,000				
51050	交付金収入	5,000,000				
	賦課金収入	1,000,000				
51070	賦課金収入	1,000,000				
	寄付金収入					
51090	寄付金収入					
	雑収入	250,000				
51110	受取利息配当金	50,000				
51120	雑収入	200,000				
	資産売却収入					
51160	資産売却収入					
	特定預金取崩収入	3,000,000				
12270	退職給与引当預金取崩収入	3,000,000				
12280	〇〇積立預金取崩収入					
	繰入金収入					
51180	繰入金収入					
	借入金収入					
22010	長期借入金収入					

当年度の予算は、当初予算の欄に入れてください。
補正予算書は、年4回まで作成できます。

スライド5

データベース名【2012年】

一般会計

全科目
 収入
 支出
 チェックをはずすと合計されません。
 補正額1
 補正額2
 補正額3
 流用充当

収支科目 | 次年度予算

code	科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4
	特定預金取崩収入	3,000,000				
12270	退職給与引当預金取崩収入	3,000,000				
12280	〇〇積立預金取崩収入					
	繰入金収入					
51180	繰入金収入					
	借入金収入					
22010	長期借入金収入					
	当期収入合計①	30,250,000				
#1020	前期繰越収支差額(A)	3,000,000				
	Ⅱ. 支出の部					
	人件費	19,000,000				
71010	給料諸手当	17,000,000				
71020	法定福利費	2,000,000				
	事務局費	4,950,000				
71050	福利厚生費	300,000				
71060	旅費交通費	600,000				
71070	研修費	100,000				
71080	消耗品費	200,000				
71090	印刷製本費	500,000				
71100	水道光熱費	600,000				

すべての収入、支出の予算入力が出来ましたら、前年度の決算書に基づいて、前年度繰越収支差額を入れてください。

スライド6

12130	構築物購入支出						
12140	車両運搬具購入支出						
12150	什器備品購入支出						
12160	建物仮勘定支出						
12210	借地権支出						
12220	電話加入権支出						
12230	敷金支出						
12240	保証金支出						
12250	投資有価証券支出						
12260	出資金支出						
	借入金返済支出						
22010	長期借入金返済支出						
	特定預金支出						
12270	退職引当預金支出						
12280	〇〇積立預金支出						
▶	特別会計繰入金支出						
82010	〇〇特別会計繰入金支出						
	予備費						
83010	予備費						
84000	当期支出合計②	30,250,000					
	(当期収支差額) (B) = ① - ②						
#0020	次期繰越収支差額 (C) = (A) + (B)	3,000,000					
99930	借方合計	33,250,000					
99940	貸方合計	33,250,000					
予算の借方合計		33,250,000	予算の貸方合計		33,250,000		

スライド7

12130	構築物購入支出					
12140	車両運搬具購入支出					
12150	什器備品購入支出					
12160	建物仮勘定支出					
12210	借地権支出					
12220	電話加入権支出					
12230	敷金支出					
12240	保証金支出					
12250	投資有価証券支出					
12260	出資金支出					
	借入金返済支出					
22010	長期借入金返済支出					
	特定預金支出					
12270	退職引当預金支出					
12280	〇〇積立預金支出					
	特別会計繰入金支出					
82010	〇〇特別会計繰入金支出					
	予備費					
83010	予備費					
84000	当期支出合計②		30,250,000			
	(当期収支差額) (B) = ① - ②		-3,000,000			
▶#0020	次期繰越収支差額 (C) = (A)+(B)					
99930	借方合計		30,250,000			
99940	貸方合計		33,250,000			
予算の借方合計		30,250,000	予算の貸方合計		33,250,000	

次期繰越収支差額には、貸方合計と借方合計の差を入れてください。

スライド8

12130	構築物購入支出						
12140	車両運搬具購入支出						
12150	什器備品購入支出						
12160	建物仮勘定支出						
12210	借地権支出						
12220	電話加入権支出						
12230	敷金支出						
12240	保証金支出						
12250	投資有価証券支出						
12260	出資金支出						
	借入金返済支出						
22010	長期借入金返済支出						
	特定預金支出						
12270	退職引当預金支出						
12280	〇〇積立預金支出						
	特別会計繰入金支出						
82010	〇〇特別会計繰入金支出						
	予備費						
83010	予備費						
84000	当期支出合計②			30,250,000			
	(当期収支差額) (B) = ① - ②			-3,000,000			
#0020	次期繰越収支差額 (C) = (A)+(B)			3,000,000			
▶							
99930	借方合計			30,250,000			
99940	貸方合計			33,250,000			
予算の借方合計			33,250,000	予算の貸方合計		33,250,000	

以上で、予算書が完成しました。

スライド9

収支予算書			
2012年04月01日から 2013年03月31日まで		法人名	〇〇労働組合
		部門名	一般会計
(単位 円)			
科 目	本年度予算	前年度予算	増 減
I. 収入の部			
組合費収入	21,000,000	20,200,000	800,000
組合費収入	20,000,000	19,000,000	1,000,000
加入金収入	1,000,000	1,200,000	-200,000
交付金収入	5,000,000	5,100,000	-100,000
交付金収入	5,000,000	5,100,000	-100,000
賦課金収入	1,000,000	900,000	100,000
賦課金収入	1,000,000	900,000	100,000
雑収入	250,000	266,000	-16,000
受取利息配当金	50,000	56,000	-6,000
雑収入	200,000	210,000	-10,000
特定預金取崩収入	3,000,000	2,900,000	100,000
退職給付引当預金取崩収入	3,000,000	2,900,000	100,000
当期収入合計(D)	30,250,000	29,366,000	884,000
前期繰越収支差額(A)	3,000,000	0	3,000,000
II. 支出の部			
人件費	19,000,000	0	19,000,000
給与控除手当	17,000,000	0	17,000,000
法定福利費	2,000,000	0	2,000,000
事務局費	4,950,000	0	4,950,000
福利厚生費	300,000	0	300,000
旅費交通費	600,000	0	600,000
研修費	100,000	0	100,000
消耗品費	200,000	0	200,000
印刷標本費	500,000	0	500,000
水道光熱費	600,000	0	600,000
雑費	800,000	0	800,000
通信運搬費	500,000	0	500,000
会議費	300,000	0	300,000
業務委託費	600,000	0	600,000

予算書の印刷プレビュー画面です。

補正予算



補正予算書について

次に補正予算書について、説明します。

スライド 11

データベース名【2012年】

一般会計

全科目
 収入
 支出
 チェックをはずすと合計されません。
 補正額1
 補正額2
 補正額3
 流用充当

収支科目 | 次年度予算

code	科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4
51000	I. 収入の部					
	組合費収入	21,000,000				
51020	組合費収入	20,000,000	1,000,000			
51030	加入金収入	1,000,000	100,000			
	交付金収入	5,000,000				
51050	交付金収入	5,000,000	-600,000			
	賦課金収入	1,000,000				
51070	賦課金収入	1,000,000	80,000			
	寄付金収入					
51090	寄付金収入					
	雑収入	250,000				
51110	受取利息配当金	50,000				
51120	雑収入	200,000	-50,000			
	資産売却収入					
51160	資産売却収入					
	特定預金取崩収入	3,000,000				
▶12270	退職給与引当預金取崩収入	3,000,000				
12280	〇〇積立預金取崩収入					
	繰入金収入					
51180	繰入金収入					
	借入金収入					
22010	長期借入金収入					

年4回の補正予算書が作成できます。

補正額の欄に、プラスまたはマイナスの金額で補正額を入れると、補正後の予算額になります。

スライド 12

再計算

予算書印刷 補正予算書印刷 エクセル出力 閉

チェックを...と合計されません。

支出 補正額1 補正額2 補正額3 流用充当

科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4	予算	前仕
	21,000,000	1,100,000				22,100,000	2
	20,000,000	1,000,000				21,000,000	1
	1,000,000	100,000				1,100,000	
	5,000,000	-600,000				4,400,000	
	5,000,000	-600,000				4,400,000	
	1,000,000	80,000				1,080,000	
	1,000,000	80,000				1,080,000	
	250,000	-50,000				200,000	
当金	50,000					50,000	
	200,000	-50,000				150,000	
収入							
収入	3,000,000					3,000,000	
当預金取崩収入	3,000,000					3,000,000	
現金取崩収入							
収入							

再計算のボタンを押すと、予算額に反映します。

スライド 13

再計算

予算書印刷 補正予算書印刷 エクセル出力 閉

チェックをはずすと合計されません。

支出 補正額1 補正額2 補正額3 流用充当

科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4	予算	前
	21,000,000	1,100,000				22,100,000	2
	20,000,000	1,000,000				21,000,000	1
	1,000,000	100,000				1,100,000	
	5,000,000	-600,000				4,400,000	
	5,000,000	-600,000				4,400,000	
	1,000,000	80,000				1,080,000	
	1,000,000	80,000				1,080,000	
	250,000	-50,000				200,000	
当金	50,000					50,000	
	200,000	-50,000				150,000	
収入							
収入	3,000,000					3,000,000	
当預金取崩収入	3,000,000					3,000,000	
現金取崩収入							
収入							


補正予算額を入れても、理事会の承認のまでは、予算に反映させたくない場合は、このチェックを外して、再計算ボタンを押してください。

スライド 14

2012年05月01日		2012 年度 1次補正予算書	
		2012年04月01日から 2013年03月31日まで	法人名 ○○○労働組合 部門名 一般会計
(単位 円)			
科 目	補正前予算	今次補正額	補正後予算
I. 収入の部			
組合費収入	21,000,000	1,100,000	22,100,000
組合費収入	20,000,000	1,000,000	21,000,000
加入金収入	1,000,000	100,000	1,100,000
交付金収入	5,000,000	-600,000	4,400,000
交付金収入	5,000,000	-600,000	4,400,000
賦課金収入	1,000,000	80,000	1,080,000
賦課金収入	1,000,000	80,000	1,080,000
雑収入	250,000	-50,000	200,000
受取利息配当金	50,000	0	50,000
雑収入	200,000	-50,000	150,000
特定預金取崩収入	3,000,000	0	3,000,000
退職給付引当預金取崩収入	3,000,000	0	3,000,000
当期収入合計(D)	30,250,000	530,000	30,780,000
前期繰越収支差額(A)	3,000,000	0	3,000,000
II. 支出の部			
人件費	19,000,000	0	19,000,000
給料増手当	17,000,000	0	17,000,000
法定福利費	2,000,000	0	2,000,000
事務局費	4,950,000	0	4,950,000
福利厚生費	300,000	0	300,000
旅費交通費	600,000	0	600,000
研修費	100,000	0	100,000
消耗品費	200,000	0	200,000
印刷費紙料費	500,000	0	500,000
水道光熱費	600,000	0	600,000
燃料費	800,000	0	800,000
通信運搬費	500,000	0	500,000
会議費	300,000	0	300,000
業務委託費	600,000	0	600,000
手数料	150,000	0	150,000

補正予算書の印刷プレビュー画面です。

次年度予算



次年度の予算書

年度末には、次年度の予算書も作成できます。

スライド 16

データベース名【2012年】

一般会計

全科目
 収入
 支出
 チェックをはずすと合計されません。
 補正額1
 補正額2
 補正額3
 流用充当

収支科目 次年度予算

code	科目名	次年度予算	本年度予算	予算増減額	当初予算
51000	I. 収入の部				
	組合費収入		21,000,000	-21,000,000	21,000,000
▶ 51020	組合費収入		20,000,000	-20,000,000	20,000,000
51030	加入金収入		1,000,000	-1,000,000	1,000,000
	交付金収入		5,000,000	-5,000,000	5,000,000
51050	交付金収入		5,000,000	-5,000,000	5,000,000
	賦課金収入		1,000,000	-1,000,000	1,000,000
51070	賦課金収入		1,000,000	-1,000,000	1,000,000
	寄付金収入				
51090	寄付金収入				
	雑収入		250,000	-250,000	250,000
51110	受取利息配当金		50,000	-50,000	50,000
51120	雑収入		200,000	-200,000	200,000
	資産売却収入				
51160	資産売却収入				
	特定預金取崩収入		3,000,000	-3,000,000	3,000,000
12270	退職給与引当預金取崩収入		3,000,000	-3,000,000	3,000,000
12280	〇〇積立預金取崩収入				
	繰入金収入				
51180	繰入金収入				
	借入金収入				
22010	長期借入金収入				

次年度予算の見出しをクリックして、次年度予算の欄に、次年度予算を入れてください。
 以上で、予算入力についての説明を終わります。
 この画面を閉じて、次の説明をみてください。