

当社アプリを OneDrive などに入れて運用する場合の注意事項

- ① 対象アプリ： 相対パス名で使用している当社のアプリ（給与・会計ソフトなど）
- ② 同時に複数のクライアントから使用しないでください。【重要】
必ず他の人が使用していないことを確認してから実行してください。
- ③ 「OneDrive」内の「〇〇ソフト」のフォルダを「このデバイス上で常に保存する」の状態にして使用してください。操作方法は下記を参照ください。

