

# 期首繰越金の設定

初期設定メニュー ⇒ 繰越金設定 に進みます。

この会計ソフトを使い始めた初年度は入力しますが、次年度以降は新年度更新処理を行うと自動的に設定されます。

## 1. 繰越金の設定画面

繰越金設定のボタンを押すとこのような画面になります。

code	科目名	期首繰越
▶10000	1. 資産の部	
▶11000	1. 特別財産	
11010	宝 物	
11020	什 物	
▶11030	2. 基本財産	
11040	土 地	
11050	建 物	
11060	定 期 預 金	
▶11070	3. 普通財産	
▶11080	(1) 固定資産	
11090	土 地	
11100	建 物	
11110	什 器 備 品	
11120	車 両	
11130	長期貸付金	
11140	退職給与引当預金	
▶12000	(2) 流動資産	
▶12010	現金預金	
12020	現 金	
▶12030	預金1	
12040	預金2	

- ・ 黒色文字の科目に繰越金を設定してください。
- ・ 青色文字の科目は、「再計算」ボタンを押すと、自動的に集計されます。
- ・ 勘定科目の設定で、補助科目を設定した場合は、科目名の文字が赤色になります。このレコードの上で、ダブルクリックをすると補助科目の窓が開きますので、この中の補助科目に繰越金を設定してください。

コード番号	補助科目名	期首繰越
▶001	口座 1 2 3 4	
002	講座 2 2 2 2	
003	講座 5 5 5 5	

- ・ 画面下部の借方合計と貸方合計が一致することを確認してください。この金額が一致しないと正しい会計が出来ません。

借方合計	10,000,000	貸方合計	10,000,000
------	------------	------	------------

## 2. 部門の切替

部門の切替はこのボタンを押して部門を選んでください。

“部門計”には予算入力は出来ません。

〇〇祭		
合計		
宗教活動		
一般会計		
〇〇祭		
◇◇行事		
収益事業		
会館運営		
駐車場		
11000	1. 特別財産	
11010	宝 物	
11020	什 物	

## 3. 部門計

部門の選択で“合計”を選ぶと、次のような画面が出ます。

集計対象の部門を選択することができますが、通常はそのまま“実行”ボタンを押してください。

code	Bumonmei	入力区分=1	部門区分	集計対象=1	非表示=1
0	合計		0	1	
1	宗教活動		1	1	
2	一般会計	1	2	1	
3	〇〇祭	1	2	1	
4	◇◇行事	1	2	1	
5	収益事業		1	1	
6	会館運営	1	2	1	
7	駐車場	1	2	1	

集計活動を選ぶと“宗教活動”だけの部門計になります。

code	Bumonmei	入力区分=1	部門区分	集計対象=1	非表示=1
0	合計		0	1	
1	宗教活動		1	1	
2	一般会計	1	2	1	
3	〇〇祭	1	2	1	
4	◇◇行事	1	2	1	
5	収益事業		1	1	
6	会館運営	1	2	1	
7	駐車場	1	2	1	

## 4. 印刷

印刷ボタンを押すと次のような画面がでますので、印刷条件を確認して印刷ボタンを押してください。

kurikoshiPForm

0円の科目  
 印刷する  
 印刷しない

大科目の0円  
 印刷する  
 印刷しない

0円の表示  
 する  
 しない

大科目の網掛け  
 する  
 しない

印刷範囲  
 すべて印刷  
 小科目を除く  
 準大科目以上  
 大科目以上

行間隔  
(標準 5mm) 5

フォントサイズ  
(標準 8) 9

印刷

開じる(C)