

## 労働組合らくらく会計について

有限会社シンシステムデザイン  
721-0907 広島県福山市春日町 6-6-5  
エバーシャインビル4F  
084-946-5253 084-946-5254(F)

### 「労働組合らくらく会計」の特徴

- ① 労働組合会計基準（昭和60年、日本公認会計士協会制定）に基づく会計ソフトです。らくらく会計では、C1版とC2版を用意しています。その違いは  
C1版 会計基準に基づく、財務二表型（貸借対照表、収支計算書）のソフトです。  
C2版 C1版に加えて**損益計算書**も作成できる財務三表型のソフトです。
- ② 単階層で最大20部門、二階層の集計を行えば最大400部門までの統括集計が出来ますので、小規模から大規模まで対応できます。
- ③ 仕訳は、通常の複式簿記と同様な総勘定科目で仕訳を行いますので、簿記3級程度の仕訳の知識で仕訳入力出来ます。また、仕訳パターンの自動学習機能がありますので、使い込むほど便利になります。
- ④ クリーンアプリケーションです。ソフトをパソコンにインストールすることなく、最初にセットアップした“労働組合会計Cx”のフォルダをコピーするだけでどのパソコンでも運用できます。
- ⑤ 体験版ソフトで十分試してから購入できますので、安心して導入できます。
- ⑥ 一年単位での年間使用料のみで運用（バージョンアップ・メンテナンスを含む）できますので、「らくらく会計」は安心して導入できます。
- ⑦ 消費税の本則計算も出来ます。
- ⑧ ご指導を頂いている会計事務所では貴法人（組織）の会計指導に限り無償でご使用可能です。

### 価格（消費税込み）

	労働組合会計 C1	労働組合会計 C2
年間ご使用料	37,800 円/年	73,500 円/年
初期導入指導料	50,000 円～（日程・費用等別途ご相談）	

電話・メール・リモートメンテナンス及び当社 HP からのソフトのバージョンアップ料などは、年間ご使用料に含まれますので、別途費用は発生しません。ただし、出張メンテナンスの場合は、旅費実費+日当（20,000 円）を請求させていただきます。

### ご導入頂いたユーザー様の声は

- とてもシンプルでわかりやすいソフトである等（ユーザー多数）
- いろいろなソフトを使っているが、とても良いソフトで特に「一取引一仕訳」の機能が低い。（会計事務所）
- 基本帳票だけでなく摘要名による金額集計やその明細出力など、公認会計士から高く評価された（会計事務所）
  - 要望事項がすばやく実現出来るなど満足度の高いソフトである（会計事務所）
  - 会計ソフトのフォルダを USB メモリーにコピーするだけで持ち運びが出来るなどたいへん便利（ユーザー・会計事務所）
- 非営利法人の消費税の本則計算が出来るなど、高い機能を持ったソフトである（ユーザー・会計事務所）

### 有限会社シンシステムデザインは

1992年より、非営利法人の会計ソフトに焦点を絞ってソフト開発しています。公益法人会計のほかに学校法人会計、社会福祉法人会計、らくらく給与等があります。

特にコンピュータの運用環境を一切変更しない弊社のクリーンアプリケーションはとて好評です。

当社は、適正価格でソフトを提供することにより安定した経営をしています。

## 「労働組合らくらく会計」のQ&A

### Q 手作業で会計処理をすることと比べて、「パソコン会計」で行うことの利点は？

パソコンでの会計は、

1. 仕訳をパソコンに入力する。
2. 入力されたデータにより、各種の帳票を出力する。  
だけで、会計処理が出来ます。

特に、手作業で会計処理を行う場合、多くの手間がかかるだけでなく、**計算ミス・転記ミスは避けられない問題**であるのに対して、パソコン会計では、**仕訳入力のチェック**だけをきちんと行くと、その後のミスは発生しません。

ミスが見つかった場合でも修正は極めて簡単にできます。

### Q 企業会計との違いは？

企業会計の財務表は、貸借対照表と損益計算書ですが、「労働組合会計基準」による基本財務表は、貸借対照表と収支計算書です。

企業会計の損益計算書は、その会計年度の損金（仕入・経費）と益金（売上等）を計算して、損益勘定を行うのに対して、収支計算書は、お金の出入り（収入・支出）を把握することを主たる目的としています。

従って、貸借対照表の**繰越金**は、企業会計では、**損益または損金**であるのに対して、労働組合会計は、**支払資金の残高**となりますので、根本的に異なると考えるべきです。

さらに、非営利法人会計で重要な要素は、**予算会計**が出来ることが必修条件となります。企業会計ソフトでも予算会計に似た収益目標会計が出来るものもありますが、対象科目が損益科目のみとなりますので、非営利法人での予算会計とは根本的に異なります。

貸借対照表にある“固定資産等見返正味財産”とは何ですか？

労働組合会計基準の貸借対照表の**正味財産の部**は次のようになっています。

III 正味財産の部
<b>固定資産等見返正味財産</b>
<b>積立金</b>
次年度繰越金
正味財産合計

この「**固定資産等見返正味財産**」と言う科目は、企業会計には無い労働組合会計固有の科目ですが、この科目を使うことにより、収支会計でありながら、貸借対照表に固定資産や固定負債を正しく計上出来るようになります。

「らくらく会計」では、「**固定資産等見返正味財産**」や収支計算書の**固定資産取得支出**は、自動的に計上するようにしています。（切り替えし仕訳は不要）

同様に、積立特定預金の計上においても同様に**自動的に積立金**に計上出来るようにプログラムしています。

**Q C1版とC2版の違いは？**

何れの会計ソフトも「労働組会计基準」に基づく会計ソフトですが、C2版は損益計算書も作成できます。

組合は、非営利活動でありますので、損益計算書は特に必要ありませんが、公益法人会計など、近年に改正された他の非営利法人の会計基準は、すべて損益計算書を作成するようになっています。その理由は、単に資金の動きだけを把握するだけでなく、持続可能な自立経営を目指すために、損益概念が必要になってきたためです。従って、営利事業がない場合でもC2版をご活用頂くところが、増える傾向にあります。

また、売店運営、会館運営、福利施設運営などがある場合には、C2版で運用すると便利です。

**Q 複式簿記の知識はありますが、その知識で対応できますか？**

このソフトは、複式簿記の仕訳に基づいて会計処理を行っていますので、複式簿記の知識があれば、非常に分かりやすいソフトです。

ただし、労働組会计は、いわゆる「収支会計」が基本となっていますので、貸借対照表もそれに対応した独特のものになっています。

具体的には、固定資産を取得した場合、労働組会计では、収支計算書に固定資産取得支出を計上して、貸借対照表にも、固定資産を計上しますが、そのままでは、借方と貸方のバランスが取れません。そこで、貸借のバランスをとるために「**固定資産見返正味財産**」に計上すると言う、いわゆる「切り返し」仕訳が必要になります。

しかし、「労働組らくらく会計」では、このような複雑なプロセスは、プログラム上で処理していますので、企業会計とまったく同じ「**商業簿記**」の仕訳を行うだけで、労働組会计が実現します。

**Q 一般会計と特別会計の連結は必要ですか？**

多くの組合では、まだ、一般会計と特別会計の連結決算は行われていないと思いますが、大きな潮流としては、連結決算の方向に向かっています。

「労働組らくらく会計」では、勘定科目を揃えるだけで、部門単位の単独会計を行うことも出来るし、合計処理を実行すると、**法人全体の連結した決算書及び内訳表が作成**できます。連結決算するための特別な労力は必要ありません。

**Q 税務会計にも対応できますか。**

労働組会计は、**収支会計**でありますから、そのままでは、**損益会計**は出来ません。収支会計から、損益会計に対応させるためには、引当金繰入、減価償却等の非資金的な取引を加える必要がありますし、逆に固定資産取得支出や借入金収入など資本取引を除外するなど、収支会計に相当手を加えないと実現できません。

それに対して、「労働組らくらく会計 C2」では、複式簿記とまったく同様な仕訳を基本としていますので、複式簿記の仕訳を行うだけで、労働組会计基準に基づく財務諸表と同時に、**損益計算書**も作成できます。

当然のことながら、具体的な税務申告につきましては、税理士さんの指導を受けてください。

**Q 予算書のほかに補正予算書も作成できますか？**

1次補正予算書から4次補正予算書まで作成できます。また、この予算書には各科目に摘要を記入することも出来ます。

一般会計

再計算

予算書印刷 補正予算書印刷 エクセル出力

チェックをはずすと合計されません。

全科目
  収入
  支出
  補正額1
  補正額2
  補正額3
  流用充当

収支科目 | 次年度予算

code	科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4	予算
51000	I. 収入の部						
	組合費収入	8,400,000	700,000				9,100,000
51020	組合費収入	7,000,000	500,000				7,500,000
51030	加入金収入	1,400,000	200,000				1,600,000
	交付金収入						
51050	交付金収入						

補正予算書の印刷例です。

2011年08月16日

**2010年度1次補正予算書**

2010年04月01日から  
2011年03月31日まで

法人名	〇〇〇労働組合
部門名	一般会計

(単位 円)

科 目	補正前予算	今次補正額	補正後予算
I. 収入の部			
組合費収入	8,400,000	700,000	9,100,000
組合費収入	7,000,000	500,000	7,500,000
加入金収入	1,400,000	200,000	1,600,000
雑収入	7,000	0	7,000
雑収入	7,000	0	7,000
当期収入合計①	8,407,000	700,000	9,107,000
前期繰越収支差額(A)	700,000	0	700,000
II. 支出の部			

**Q 新年度会計への移行はスムーズにできますか。**

新年度になってもそのまま、4月1日からの伝票はそのまま入力できます。前年度の会計が確定した時に、新年度更新処理を実行すると、次のような処理を自動的に行って新年度会計にシームレスに移行できます。

1. 繰越金の設定
2. 前年度会計で設定した次年度予算を当年度の当初予算へ移行する
3. 前年度の伝票を削除して、4月1日以降の伝票のみを残す。