

労働組合会計基準に基づく

# 労働組合らくらく会計 C1

有限会社シンシステムデザイン  
721-0907 広島県福山市春日町6-6-5  
084-946-5253 084-946-5254(F)

## おもな特徴

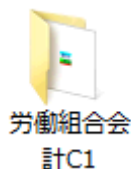
1. 労働組合会計基準（公認会計士協会制定）に基づく会計ソフト
2. 最大 20 部門まで部門集計が出来るので大規模組合でも運用可能
3. 会計指導のために会計事務所様での会計ソフトの使用も可能にしています。
4. パソコンのレジストリへの書込や、windows のシステムフォルダへのファイルのコピーもありませんので、パソコンの実行環境を変えることなく運用ができます。
5. 当社 HP より体験版ソフトがダウンロード出来ますので、十分お試しください。

## 運用環境

- ・ Windows7, 8 のパソコンとプリンタを用意してください。
- ・ 印刷用紙は A4 白紙（部門数が多い場合は、A3 用紙も必要）です。
- ・ ローカルパソコンでの運用を基本としていますが、サーバーにデータを置いてネット環境での運用もできます。
- ・ データのバックアップコピーを行いながら運用してください。

## 会計事務所との連携

ユーザー様の会計指導に限り**会計事務所のソフトの使用を許諾**しています。このフォルダを USB メモリーにコピーして移動させるだけです。



これにより

- ・ パソコンに入力したデータは、紙に印刷してデータを渡す無駄が無くなり、
- ・ また、会計事務所ではデータの再入力や計算作業が不要になり本来の業務に集中できます。

## 労働組合らくらく会計のおもな仕様

仕訳	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最大仕訳数 200,000 仕訳／部門</li> <li>・簿記の初歩的な知識があればだれでも出来る複式簿記仕訳です。</li> <li>・一度仕訳を行うと摘要も含めて仕訳パターンを自動学習するので使い込むほど便利になります。</li> <li>・仕訳伝票の雛形登録も出来ます。</li> </ul>
会計部門数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・単階層での最大部門数は20部門です。</li> <li>・20部門で不足の場合は2階層集計にすると最大約400部門になります。</li> </ul>
運用環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Windows7,8 及びプリンタ</li> <li>・基本的には、ローカルパソコンでの運用ですが、データパスを<b>論理パス名</b>にすると、ネットワークでの運用も出来ます。</li> <li>・データパスを<b>相対パス名</b>で運用している場合は、会計ソフトのフォルダをコピーするだけで他のパソコンでも運用できます。</li> </ul>
遠隔地でのデータ入力	指定した任意の部門の会計データを取り出したり、戻したりすることも出来ますので、遠隔地での会計処理も可能です。
おもな出力帳票	<p><b>予算書</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当年度予算書及び補正予算書（1次～4次）</li> <li>・次年度予算書</li> </ul> <p><b>仕訳関係</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕訳帳</li> <li>・仕訳日記帳</li> <li>・収入・支出伺い書</li> </ul> <p>ただし、この伺い書は仕訳入力に基づくものです。</p> <p><b>総勘定元帳</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総勘定元帳</li> </ul> <p>現金元帳、預金元帳、未払・未収元帳、経費元帳などすべての元帳が含まれます。</p> <p><b>試算表</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・試算表（貸借対照表・収支計算書）</li> <li>・補助科目による金額集計だけでなく、</li> <li>・摘要名による金額集計はたいへん好評です。</li> </ul> <p><b>決算書</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・決算書（貸借対照表・収支計算書）及び財産目録）</li> </ul> <p><b>月別集計一覧表</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・月別・科目別の増減額一覧表（貸借対照表・収支計算書）</li> <li>・月別・科目別の累計額一覧表（貸借対照表・収支計算書）</li> </ul> <p><b>部門内訳表</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・部門内訳表（貸借対照表・収支計算書）</li> </ul>

## 価格やご使用条件について

### 価格 36,000 円（税抜）／年

- ・ 1年単位の価格です。
- ・ この価格には、ソフト代や電話やリモートメンテナンスなども含まれます。  
ただし、会計の内容につきましては、会計士さんのご指導を受けてください。
- ・ ソフトのバージョンアップは、随時出来ます。
- ・ 導入指導が必要な場合は、別途費用（正規交通費+30,000円）が必要です。

### 免責事項

- ・ プログラム処理の不具合などはご連絡頂きましたら出来る限り速やかに対応していますが、ソフトのご使用にかかわって発生した損害につきましては、賠償できないことをご了承ください。

### ご使用条件

- ・ 当社ソフトは、パソコンの基本的な操作が出来ることを前提にしたソフトや使用説明書です。
- ・ ソフトの運用自体は、インターネットに接続しなくても運用できますが、ソフトのバージョンアップやリモートツールによる問題解決などを行うためには、インターネットに接続された環境が必要です。

## ソフトの導入手順

1. 当社 HP より体験版ソフトをダウンロードしていろいろお試しください。  
仕訳が出来る仕訳数以外は、制限なくお試しください。
2. ソフトに関する説明書や資料はすべて HP にアップしていますが、不明な点などは、お手数でもメールまたは電話でご連絡ください。なお、HP にアップする資料などは、随時改善しています。
3. 当社 HP にある「購入申込書」に必要な事項を記入して、FAX または PDF ファイルにして当社までご連絡ください。
4. 当社から、正式版に移行するために「ライセンスキー」と請求書をお送りさせていただきます。
5. 勘定科目の設定をご依頼される場合あるいは導入指導が必要な場合は、当社までご連絡ください。

<http://www.ssdesign.co.jp>