

# 決算書の作成について

## 1. 決算書の出力

会計部門を選んで、決算書のボタンを押すと、次の画面が出ますので、集計期間を指定してください。

集計期間は会計期首から会計期末までとします。

### ➤ 決算整理伝票及び未決済伝票の扱い

	通常は“含める”を選択してください。
	通常は“含める”を選択してください。

## 2. 決算書の出力画面

### 貸借対照表

〇円科目の表示  
 する  
 しない

2014/04/01 ~ 2015/03/31

貸借対照表 | 収支計算書

code	科目名	当年度末	前年度末	増減
10000	I. 資産の部			
11000	1. 流動資産	2,087,388	800,000	1,287,388
11010	現金預金	2,087,388	800,000	1,287,388
11020	現金	3,942,569	300,000	3,642,569
11030	預金1	-841,215	500,000	-1,341,215
11040	預金2	-1,033,966		-1,033,966
12000	2. 固定資産	13,000,000	13,000,000	
12100	(1)有形固定資産	7,000,000	7,000,000	
12140	車両・運搬具	5,000,000	5,000,000	
12150	什器備品	2,000,000	2,000,000	
12200	(2)その他の固定資産	8,000,000	8,000,000	
12270	退職給与引当預金	8,000,000	8,000,000	
13000	資産合計	15,087,388	13,800,000	1,287,388
19000				
21000	II. 負債の部			
21010	1. 流動負債	300,000	300,000	
21020	未払金	300,000	300,000	
23000	負債合計	300,000	300,000	
29000				
31000	III. 正味財産の部			
31010	1. 固定資産等見返勘定	12,500,000	12,500,000	
31020	固定資産等見返勘定	12,500,000	12,500,000	
31100	3. 次年度繰越金	2,287,388	1,000,000	1,287,388
31110	次年度繰越金	2,287,388	1,000,000	1,287,388
32022	正味財産合計	14,787,388	13,500,000	1,287,388
32040				
99920	貸方合計	15,087,388	13,800,000	1,287,388

### 収支計算書

〇円科目の表示  
 する  
 しない

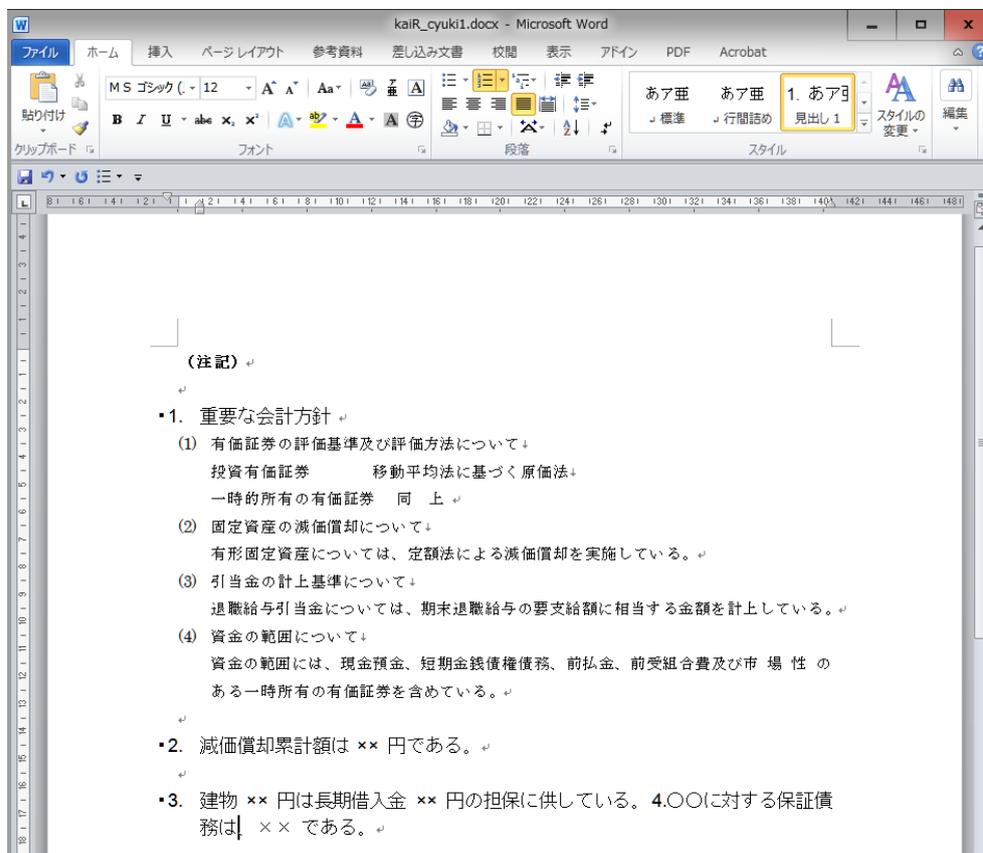
2014/04/01 ~ 2015/03/31

貸借対照表 | 収支計算書

code	科目名	予算	決算	差異	比
50000	I. 収入の部				
51000	組合費収入	73,000,000	72,137,877	862,123	98.8
51010	一般組合費収入	50,000,000	49,453,990	546,010	98.9
51020	闘争組合費収入	20,000,000	19,764,318	235,682	98.8
51030	その他組合費収入	3,000,000	2,919,569	80,431	97.3
53000	負担金収入	2,000,000	1,994,916	5,084	99.7
53010	負担金収入	2,000,000	1,994,916	5,084	99.7
55000	雑収入	50,000	48,810	1,190	97.6
55010	受取利息配当金	50,000	48,810	1,190	97.6
60000	当年度収入合計①	75,050,000	74,181,603	868,397	98.8
61000	前年度繰越金②	1,000,000	1,000,000		100
62000					

### 3. 注記の作成

“注記作成”のボタンを押すと、ワードが起動して次のような画面が出ます。サンプル文例が出ますので、注記を作成してください。ここで作成した注記は次年度以降も編集しながら使用できます。



## 4. 決算書の印刷

決算書の画面で“印刷”ボタンを押すと、次のような画面が出ます。

The screenshot shows a window titled "決算書の印刷" (Print Accounting Statement). It has several sections:

- Document Type:** Radio buttons for "貸借対照表" (Balance Sheet) and "収支計算書" (Income Statement).
- 改頁 (Page Break):** Radio buttons for "する" (Yes) and "しない" (No).
- 部門名表示 (Department Name Display):** Radio buttons for "する" (Yes) and "しない" (No).
- ページ数の印刷 (Page Number Printing):** Radio buttons for "する" (Yes) and "しない" (No), with a text box for "開始ページ番号" (Start Page Number) set to "1".
- 0円の科目 (Zero-Accounts):** Two sections, each with radio buttons for "印刷する" (Print) and "印刷しない" (Do not print).
- 大科目の0円 (Major Zero-Accounts):** Radio buttons for "印刷する" (Print) and "印刷しない" (Do not print).
- 大科目の網掛け (Major Account Shading):** Radio buttons for "する" (Yes) and "しない" (No).
- 印刷科目の範囲 (Print Range):** Radio buttons for "すべて印刷" (Print all), "小科目を除く" (Exclude sub-accounts), "準大科目以上" (Standard major accounts and above), and "大科目のみ" (Major accounts only).
- Layout Settings:** Input boxes for "行間隔 (標準 5mm)" (Line spacing, 5), "フォントサイズ (標準 9)" (Font size, 9), and "左余白 mm" (Left margin, 20).
- Buttons:** "印刷 A", "印刷 B", "印刷 C", "印刷 D", "補助科目での金額集計" (Sub-account amount summary), "摘要名での金額集計" (Summary name amount summary), and "閉じる(Ⓞ)" (Close).

<input checked="" type="radio"/> 貸借対照表 <input type="radio"/> 収支計算書	出力したい計算書類を選択します。
改ページ <input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	“する”を選択すると、貸借対照表では借方と貸方で改ページします。収支計算書では収入と支出で改ページします。
ページ数の印刷 <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない           開始ページ番号 <input type="text" value="1"/>	ページ番号の印刷の有無です。印刷する場合は開始ページの指定が出来ます。
0円の科目 <input type="radio"/> 印刷する <input checked="" type="radio"/> 印刷しない 大科目の0円 <input checked="" type="radio"/> 印刷する <input type="radio"/> 印刷しない	通常は、0円科目は印刷しないを選びます。0円科目を印刷しない場合でも“大科目”は印刷する選択も出来ます。
大科目の網掛け <input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	網掛けを選択すると、試算表は見やすくなります。
科目の印刷範囲 <input checked="" type="radio"/> すべて印刷 <input type="radio"/> 小科目を除く <input type="radio"/> 準大科目以上 <input type="radio"/> 大科目以上	印刷する科目の範囲を指定します。
行間隔 (標準 5mm) <input type="text" value="5"/> フォントサイズ (標準 9) <input type="text" value="9"/> 左余白 mm <input type="text" value="20"/>	必要に応じて変更してください。

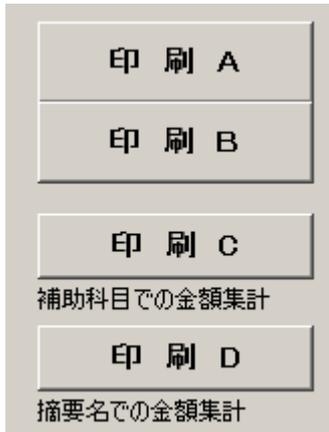
## 印刷ボタン

印刷ボタンはこのようにいくつかの様式を用意しています。

印刷 A、B は会計基準様式となります。

印刷 C は補助科目での金額集計が出来ます。

印刷 D は摘要名での金額集計が出来ます。



印刷プレビュー画面の左上に次のアイコンが出ます。



プリンタへ出力します。



このボタンを押すと“Excel”へ出力できます。



PDF ファイルの出力が出来ます。



このボタンは機能していません。

## 5. 財産目録

財産目録のボタンを押すと、次のような画面が出ます。

code	科目名	注記	年度末
12100	(1)有形固定資産		7,000,000
12110	土地		
12120	建物		
12130	構築物		
12140	車両・運搬具	乗用車 2台 300万円	5,000,000
12145		街宣車 1台 200万円	
12150	什器備品		2,000,000
12160	建設仮勘定		
12200	(2)その他の固定資産		6,000,000
12210	借地権		
12220	電話加入権		
12230	敷金		
12240	保証金		
12250	投資有価証券		
12260	出資金		
12270	退職給与引当預金		6,000,000
12280	〇〇積立預金		
18000	資産合計		15,067,388
19000			
21000	II. 負債の部		
21010	1. 流動負債		300,000
21020	未払金		300,000
21030	前受金		

- 金額は自動的に入ります。
- 注記で複数行が必要な場合は、“+”ボタンを押すと行が増えます。  
記入した注記は次年度にもそのまま引き継がれます。

### 印刷例

一般会計		財産目録	
平成27年03月31日現在			
			(単位 円)
資産・負債の内訳			金額
<b>I. 資産の部</b>			
1. 流動資産			
現金預金			
現金			
預金1			
預金2			
2. 固定資産			
(1)有形固定資産			
車両・運搬具			
	乗用車	2台 300万円	5,000,000
	街宣車	1台 200万円	
什器備品			
(2)その他の固定資産			
退職給与引当預金			
資産合計			
15,067,388			
<b>II. 負債の部</b>			
1. 流動負債			
未払金			
負債合計			
300,000			
300,000			
300,000			
正味財産			
14,767,388			