

社会福祉法人らくらく会計 C2

有限会社シンシステムデザイン
721-0907 広島県福山市春日町6-6-5
084-946-5253 084-946-5254(F)

<http://ssdesign.co.jp> info@ssdesign.co.jp

特長

- 保育園・社会福祉事業・介護事業・就労支援事業・社会福祉協議会に対応できます。
- 社会福祉法人会計で求められているほとんどの帳票が出力できます。
- パソコンの実行環境を変えないクリーンソフトです。
- 会計事務所との間で連携運用が出来ます。
- 年間使用料方式ですので、リスクの無い導入が出来ます。

会計事務所との連携について

貴法人様の会計指導に限り会計事務所様には無償でソフトの使用許諾をしていますので、次のフォルダをUSBメモリー等にコピーして会計事務所に渡します。



社会福祉法人
会計C2

これにより

- ・ 紙に印刷してデータを渡す無駄が無くなります。
- ・ 会計事務所では、データ再入力の事務作業が不要になり本来の業務に集中できます。

体験版で試して安心して導入できます。

- ・ 導入指導では、勘定科目の設定を行い繰越金設定・予算設定を行いますので、すぐ伝票が入力できるようになります。
- ・ 運用途中、不明なことがあっても電話・メール等でほぼ解決できます。
- ・ 1年単位のソフトのライセンス購入になりますので、ソフトの使用中止も年単位でなら、いつでもできなます。リース契約のような解約違約金等の発生はありません。

ご導入頂いたユーザー様の声は

- とてもシンプルでわかりやすいソフトである（ユーザー多数）
- いろいろなソフトを使っているが特に「一取引一仕訳」の機能が高い。（会計事務所）
- 基本帳票だけでなく摘要名による金額集計やその明細出力など、公認会計士から高く評価された（会計事務所）
- 要望事項がすばやく実現出来るなど満足度の高いソフトである（会計事務所）
- 会計ソフトのフォルダをUSBメモリーにコピーするだけで持ち運びが出来るなどたいへん便利（ユーザー・会計事務所）
- 非営利法人の消費税の本則計算が出来るなど、高い機能を持ったソフトである（ユーザー・会計事務所）

出力帳票

	出力帳票
予算書	当年度の収支予算書 補正予算書（1次から4次まで） 次年度予算書
仕訳	仕訳伝票 仕訳日記帳
総勘定元帳	総勘定元帳 資金収支元帳
試算表	試算表(貸借対照表・事業活動収支計算書・資金収支計算書)
月別集計	月別残高・累計額集計表
決算書	決算書(貸借対照表・事業活動収支計算書・資金収支計算書) 財産目録
内訳表	内訳表(貸借対照表・事業活動収支計算書・資金収支計算書・当年度予算書・次年度予算書)

実行環境

パソコン	Windows 7 ,vista ,XP ,2000 のパソコン ディスプレイの解像度は 1024*768 以上 表示フォントサイズは標準 (DPI=96)
プリンタ	A4 以上のレーザープリンターまたはインクジェットプリンター
データのバックアップ	USB メモリーまたは MO、外付けハードディスク等
ネットワークの運用は	論理パス名にするとネットワークでも運用できます。
ソフトのインストール	「学校法人会計 C2」のフォルダをローカルディスク C または、マイドキュメントにコピーするだけで実行できます。 他のパソコンで運用したい場合は、「学校法人会計 C2」のフォルダをコピーして移動させてください。
運用上の注意事項	ショートカットをデスクトップに作成する場合、必ずショートカットであることを確認してください。 誤って、実行プログラムのファイルをコピーすると、正常に運用できません。

おもな画面と出力例

予算入力画面

部会計

部会計

全科目 収入 支出 チェックをはずすと合計されません。

補正額1 補正額2 補正額3 補正額4

年度予算書 | 次年度予算書

code	科目名	当初予算	補正額1	補正額2	補正額3	補正額4	予算	前年度予算	予
	【経常活動による収支】								
	介護保険収入								
1010	介護保険収入								
	利用料収入								
1030	利用料収入								
1040	利用者負担金収入								
	措置費収入								
1060	事務費収入								
1070	事業費収入								

- 最初は当初予算に入力します。
- 補正予算は1次～4次まで年4回の補正予算書が作成できます。
- 次年度の予算書も作成できます。

予算書及び補正予算書の印刷フォーム例

2008 年度資金収支予算書

法人名	社会福祉法人 ○○会
経理区分	本部会計

科目	本年度予算	前年度予算	増減	科目注記
【経常活動による収支】				
介護保険収入				
介護保険収入				
利用料収入				
利用料収入				
利用者負担金収入				
措置費収入				
事務費収入				
事業費収入				

2008 年度 1次補正予算書

2008年04月10日

法人名	社会福祉法人 ○○会
経理区分	本部会計

科目	補正前予算	今次補正額	補正後予算	科目注記
【経常活動による収支】				
介護保険収入				
介護保険収入				
利用料収入				
利用料収入				
利用者負担金収入				

仕訳の入力

- 借方科目コード及び貸方科目コード欄で、科目コードの上1桁または2桁を入力して、エンターキーを押すと、科目の選択画面が出ますので必要な科目を選択してください。

借方科目コード 補助科目コード	借方金額 消費税区分	貸方科目コード 補助科目コード	貸方金額 消費税区分	摘要名1 摘要名2
1 56030 事務費/研修費	50,000	11020 現金	50,000	
2 56070 事務費/水道光熱費	60,000	11020 現金	60,000	電気代
3 56040 事務費/消耗品費	3,000	11020 現金	3,000	用紙代
4 11020 現金	100,000	51010 利用料収入	100,000	

- 一度仕訳を行うと、次回よりエンターキーを押すだけで科目や摘要名が選択できますので、使い込むほど便利になります。
- また、毎回同じ仕訳がある場合は入力済みの伝票の雛形登録が出来ますので、たいへん便利です。

以下は出力例のみで、操作画面は省略しています。

総勘定元帳の出力例

科目コード 11020

1

総勘定元帳【流動資産//現金預金/現金/】

(自)2008年04月01日
(至)2009年03月31日

法人名	社会福祉法人 ○○会
経理区分	○○施設

日付 伝票番号	相手科目	相手補助科目	税区分	摘要	借方	貸方	残高
				繰り越し			0
08/04/10 20001-01	51060 事務費収入				1,000,000		
20001-02	56040 事務費/消耗品費					5,000	995,000
08/04/15 20002-01	56040 事務費/消耗品費			コピー用紙		3,000	
20002-02	56070 事務費/水道光熱費			電気代		50,000	
20002-03	56030 事務費/研修費			教材購入		12,000	930,000
				*** 04月計 ***	1,000,000	70,000	930,000
空白は対象外 0非課税 1課税 2課税個別対応科目 3使途特定 4不特定 合計					1,000,000	70,000	930,000

試算表の出力例

平成17年度 試算表(資金収支計算書)

理事長	園長	事務長		担当者	(自)平成17年04月01日 (至)平成18年03月31日	法人名	社会福祉法人 ○○会
						経理区分	○○保育園
科 目	予 算(A)	前 残 高	借 方	貸 方	当 残 高(B)	(A) - (B)	率
【経常活動による収支】							
運営費収入	76,188,000			78,142,990	78,142,990	-1,954,990	103%
運営費収入	76,188,000			78,142,990	78,142,990	-1,954,990	103%
私的契約利用料収入	500,000			606,800	606,800	-106,800	121%
一時保育事業収入	325,000			407,400	407,400	-82,400	125%
延長保育事業収入	175,000			199,400	199,400	-24,400	114%
経常経費補助金収入				6,274,500	6,274,500	-6,274,500	
一時保育補助金収入				274,500	274,500	-274,500	
延長保育補助金収入				6,000,000	6,000,000	-6,000,000	
受取利息配当金収入				120	120	-120	
受取利息配当金収入				120	120	-120	
経理区分間繰入金収入	5,000,000			5,000,000	5,000,000		100%
経理区分間繰入金収入	5,000,000			5,000,000	5,000,000		100%
経常収入計(1)	81,688,000			90,024,410	90,024,410	-8,336,410	110%
人件費支出	50,540,283		58,498,554	8,035,892	50,462,662	77,821	100%
職員俸給	6,990,000		8,299,000	1,309,200	6,989,800	200	100%
職員諸手当	2,709,083		3,153,848	476,765	2,677,083	32,000	99%
準職員賃金	34,816,568		34,816,568		34,816,568		100%
退職共済掛金	594,816		1,218,216	638,504	579,712	15,104	97%
法定福利費	5,429,816		11,010,922	5,611,423	5,399,499	30,317	99%
事務費支出	5,818,000		5,413,805	213,827	5,199,978	618,022	89%
福利厚生費	93,000		92,550		92,550	450	100%

決算書の出力例

資金収支計算書

(自)平成17年04月01日
(至)平成18年03月31日

(単位 円)

科 目	予 算	決 算	差 異
【経常活動による収支】			
利用料収入	0	0	0
利用料収入	0	0	0
利用者負担金収入	0	0	0
運営費収入	76,188,000	78,142,990	△1,954,990
運営費収入	76,188,000	78,142,990	△1,954,990
私的契約利用料収入	500,000	606,800	△106,800
一時保育事業収入	325,000	407,400	△82,400
延長保育事業収入	175,000	199,400	△24,400
経常経費補助金収入	0	6,274,500	△6,274,500
経常経費(県)補助金収入	0	0	0
経常経費(町)補助金収入	0	0	0
一時保育補助金収入	0	274,500	△274,500
延長保育補助金収入	0	6,000,000	△6,000,000
寄付金収入	0	0	0
寄付金収入	0	0	0
雑収入	0	0	0
雑収入	0	0	0

注) 0円金額の科目は非表示にすることも出来ます。

決算書の出力例

資金収支決算内訳表

(自)平成17年04月01日
(至)平成18年03月31日

(単位 円)

科 目	合 計	本部	〇〇保育園	◇◇保育園
【経常活動による収支】				
運営費収入	137,012,530		78,142,990	58,869,540
運営費収入	137,012,530		78,142,990	58,869,540
私的契約利用料収入	826,800		606,800	219,800
一時保育事業収入	541,800		407,400	134,400
延長保育事業収入	284,800		199,400	85,400
経常経費補助金収入	11,174,500		6,274,500	4,900,000
一時保育補助金収入	274,500		274,500	
延長保育補助金収入	10,900,000		6,000,000	4,900,000
受取利息配当金収入	306	18	120	168
受取利息配当金収入	306	18	120	168
経理区分間繰入金収入	10,480,000	480,000	5,000,000	5,000,000
経理区分間繰入金収入	10,480,000	480,000	5,000,000	5,000,000
経常収入計(1)	159,493,936	480,018	90,024,410	68,989,508
人件費支出	84,780,408	296,000	50,462,662	34,021,746
役員費用弁償	256,000	256,000		
役員報酬	40,000	40,000		
職員俸給	13,433,800		6,989,800	6,444,000
職員諸手当	5,059,617		2,677,083	2,382,534
準職員賃金	56,007,084		34,816,568	21,190,516
退職共済掛金	971,092		579,712	391,380
法定福利費	9,012,815		5,399,499	3,613,316

新年度更新処理も簡単

- 次の画面でデータベース名を例のように 2009 に変更して実行するだけで、新年度更新処理は完了します。

新年度更新処理

すべての部門(経理区分)が同時に新年度更新処理されます。

データベース名

前年度 2008¥

↓

新年度 2009¥

新年度のデータベース名を入れてください。

会計期末期日

前年度会計と新年度会計の境になる期日

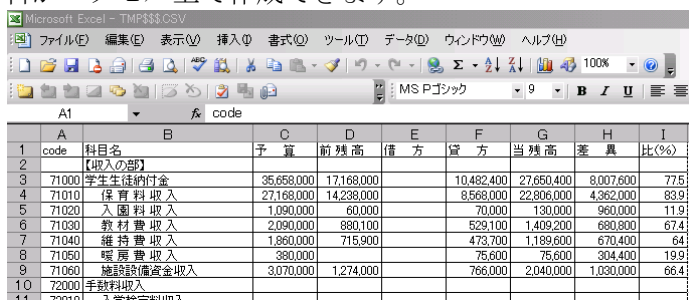
2009 年 3 月 31 日

会計期末の正しい期日が自動的に出ますが、もし違って
いる場合はこの処理を中断して、会計期首期日や会計の
選択をもう一度、確認してください。

OK

社会福祉法人らくらく会計の概要

1. 保育園から社会福祉協議会会計まで対応します。
勘定科目のひな形を用意していますので、ほとんどの社会福祉法人でご活用頂いています。
ただし、介護保険施設の会計は、社会福祉法人会計基準に介護保険関係の科目を加味した科目体系です。
2. 就労支援会計にも対応しています。
就労支援会計は、経費明細書や製造原価計算書も必要ですが、これらの帳票も作成できます。
3. 仕訳方法は広く知られている複式簿記の仕訳です。
非営利法人会計の仕訳方式は、資金収支科目で仕訳する収支仕訳方式と、複式簿記の仕訳(B/S科目とP/L科目で仕訳)があります。「らくらく会計」では、後者の複式簿記の仕訳を採用していますので、通常の商業簿記の仕訳が出来る方なら誰でも非営利法人の仕訳ができます。ただし、資金収支計算書は自動作成しますので、いくつかの仕訳ルールがあります。
4. 仕訳は、一取引一仕訳で財務諸表を作成します。(繰り返し仕訳などは不要)
非営利法人会計など財務3表型の会計では、一取引で二つの仕訳を行うことが基本ですが、「らくらく会計」では、一取引一仕訳で財務3表(B/S,P/L,C/F)を自動作成します。
5. 仕訳パターンの自動学習機能と伝票の雛形登録で使い込むほど便利に成長します。
一度仕訳を行うと、相手科目とその時に入力した摘要名が自動学習されますので、使い込むほど便利になります。また、給与の仕訳など複数の仕訳がセットになるような場合は仕訳伝票の雛形登録が簡単に出来て、新規入力時に読み出すことが出来ますのでとても便利です。
6. 印刷はA4白紙に印刷します。
原則として、印刷はA4白紙に印刷しますので、専用フォーム用紙は不要です。
ただし、部門数が多い場合、部門内訳表はA3用紙が必要です。
7. 表計算ソフト「エクセル」にもすべての帳票は出力できます。
エクセル出力したデータはどのように加工しても元の会計データには影響しませんので、独自資料がエクセル上で作成できます。



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	code	科目名	予算	前残高	借方	貸方	当残高	差異	比(%)
3	71000	学生生徒納付金	35,658,000	17,168,000		10,482,400	27,650,400	8,007,600	77.5
4	71010	保育料収入	27,168,000	14,238,000		8,568,000	22,806,000	4,362,000	83.9
5	71020	入園料収入	1,090,000	60,000		70,000	130,000	960,000	11.9
6	71030	教材費収入	2,090,000	880,100		529,100	1,409,200	680,800	67.4
7	71040	維持費収入	1,860,000	715,900		473,700	1,189,600	670,400	64.0
8	71050	暖房費収入	380,000			75,600	75,600	304,400	19.9
9	71060	施設設備資金収入	3,070,000	1,274,000		766,000	2,040,000	1,030,000	66.4
10	72000	手数料収入							

8. 摘要名による金額集計が出来ます。
通常は、補助科目を設定して金額集計しますが、「らくらく会計」では電気代、水道代、ガス代、事務用品、茶菓子代等約束した摘要名での金額集計が出来ますので、非常に便利です。次の例は光熱水費で摘要名集計を行ったものですが、年間の使用料等がすぐ把握できます。

摘要名	件数	前月残高	借方	貸方	残高
ガス料金	7	60,202	22,431		82,633
水道料	6	169,445	70,968		240,413
▶電気料	14	177,036	79,641		256,677

9. 自由度の高い自動按分処理も出来ます。

光熱水費等は按分仕訳に設定して運用するとたいへん便利です。按分比を設定して仕訳入力時に「自動按分」の区分で仕訳を行うと、按分処理が出来ます。按分比は伝票入力後でも変更できますので、自由度の高い自動按分処理を実現します。

10. 消費税の本則計算・簡易計算もできます。

非営利法人でも消費税の納税が必要になるケースが出てきました。ところが非営利法人では特定収入や非課税売上の割合が大きいため消費税の本則計算を手作業で行うことは非常に面倒です。「らくらく会計」では、勘定科目にあらかじめ消費税区分のフラグを設定して仕訳を行うだけで、この難解な消費税計算が出来ます。(別途詳細な資料があります)

11. 新年度にはシームレスに移行できます。

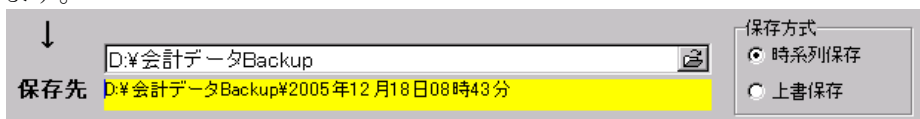
新年度になってもそのまま伝票が入力できます。前年度の会計処理が終わって新年度更新処理を実行すると、新しい年度のデータフォルダが自動作成されて新しい年度の会計にシームレスに移行できます。

12. 予算書の機能も充実しています。

補正予算書は最大4回作成できます。補正予算書の作成時と決定時には通常、タイムラグがありますので、チェックボタンで補正後予算への反映の有無が選択できます。また、次年度の予算書も作成できます。

13. データのバックアップも簡単です。

保存先は自由に変更できて、かつ時系列のバックアップコピーも出来ますので安心して運用できます。



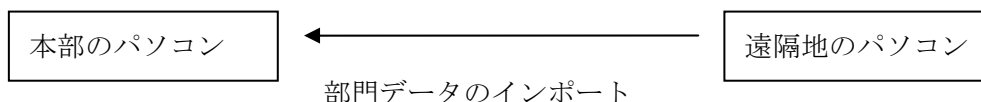
14. 前年度の会計データを見たい場合も簡単です。

初期設定メニューにあるデータパス名を変更するだけです。また、会計の登録&変更に登録しておくにより簡単に過年度データを見ることが出来ます。

15. 学校法人が保育園を併設している場合は

保育園の会計を「社会福祉法人らくらく会計 C2」で運用すると、このデータを学校法人会計に取り込むことが出来ます。

16. 次のようなオフラインでのデータのインポートもできます。



勘定科目コード早見表

科目コードは5桁ですが、科目の選択画面で、上2桁の数字を打ってエンターキーを押すとその科目の先頭に飛びます。

11:流動資産	(現金・預金・未収金)
12:固定資産	
21:流動負債	(未払金・短期借入金・預り金)
22:固定負債	
31:純資産	
41:就労支援収入	(就労支援会計のみ)
42:就労支援支出	(就労支援会計のみ)
51:事業活動収入	
55:人件費支出	
56:事務費支出	
57:事業費支出	
61:事業活動外収入(利息等)	
65:事業活動外支出	
71:特別収入(施設整備補助金・寄付金等、固定資産売却益)	
75:特別支出(基本金組入れ、固定資産売却損)	
81:基本金・積立金の取崩額・積立額	