

社会福祉法人らくらく会計 C2 の Q&A

[有限会社シンシステムデザイン](#)

パソコンで会計処理をするメリットは？

”らくらく会計”では、繰越金（導入時のみ）・予算（毎年）・伝票（日常業務）を入力するだけで、予算書、仕訳伝票、仕訳日記帳、総勘定元帳、試算表、月別集計表、決算書、財産目録、経理区分内訳表などの帳票が出力できます。また、必要に応じて、ほとんどの帳票はエクセルにも出力できますので、会計データのグラフ化や経営資料の作成など、いろいろなデータ活用が出来ます。

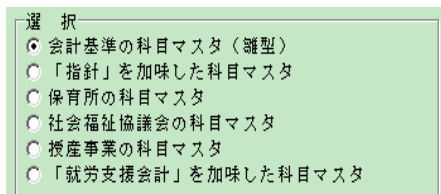
手作業で行う会計処理と大きく異なる点は、各帳票を作成するにあたって、転記や集計計算などが不要ですので、データ入力だけに集中できます。

運用途中で仕訳のミスに気付いた場合、修正仕訳を入力することも出来ますし、入力済みの伝票を直接修正することも出来ます。

平成 12 年に制定された社会福祉法人会計基準に対応していますか。また、らくらく会計が適合できる福祉事業はどのようなものがありますか。

社会福祉法人らくらく会計 C2 は、平成 12 年制定の社会福祉法人会計基準に基づく会計ソフトです。

この会計ソフトは、次のような勘定科目のひな型を用意していますので、ほとんどの社会福祉事業に適合出来ています。



介護保険事業

介護保険事業は、別途「指導指針」という会計基準がありますが、旧厚生省より、会計基準に介護保険関係の勘定科目を加えた会計処理でも良いとの通達が出ていますので、らくらく会計では、この方式を採用しています。

保育園

保育園単独の事業の場合は、保育所の科目マスターを選択してください。介護保険事業に併設する保育園の場合は、「指針」を加味した科目マスターを選択します。

社会福祉協議会

基本的には、会計基準に則した科目マスターですが、社会福祉協議会独自の事業がありますので、全国社会福祉協議会が制定した基本ひな形科目マスターを用意しています。ただし、社会福祉協議会は事業内容がそれぞれ異なる場合が多いので、導入時には相談をしながら科目のカスタマイズを行っています。

授産事業

養護施設など、公費で運営されている授産事業の科目マスターを用意しています。

就労支援会計

就労支援法に基づく、施設はこの科目マスターを選択してください。この科目では、製造原価明細書、販売管理明細書及びそれぞれの内訳表も作成できます。

経理区分が多い社会福祉法人にも対応できますか。

らくらく会計では、単一の階層では、最大 20 経理区分の会計処理ができます。それ以上大きい場合は、内訳表などでの表示も困難（A3 用紙で最大 20）になりますので、階層別の集計で対応できるようにしています。例えば、2 階層で集計すると、 $20 \times 20 = 400$ の経理区分の会計処理ができますので、事実上制限の無い経理区分の会計処理も可能です。

例えば、ある市の社会福祉協議会では、3 市町村の合併がありました。旧市町村単位の事業を B 階層として、それぞれの事業を展開して、それを A 階層（上位階層）に集計することで、全体での統括をされています。

経理区分（部門）の”小計”や”中計”が出来ますか。

例えば、自立支援法に基づく社会福祉事業では、部門の小計や中計が必要になりますが、らくらく会計では、次のように集計区分を設定すると出来ます。

集計区分の”1”は、実際に仕訳を行う経理区分で、下から上に向けて集計されます。

下記の例では、code11~13 が 10 の小計に合計され、9 と 10 の計が 8 に合計されます。同様に 5 ~7 までの計が 4 に合計され、3 と 4 の計が 2 に入ります。そして、1 と 2 と 8 の合計が法人全体の合計になります。

code	会計の名称	集計区分
1	法人運営事業	1
2	企画・広報事業(中計)	2
3	助成事業	1
4	共同募金配分金事業(小計)	3
5	地域活動育成事業	1
6	地域福祉推進基金事業	1
7	善意銀行事業	1
8	在宅サービス-管理運営事業(中計)	2
9	介護予防事業	1
10	通所介護保険事業(小計)	3
11	居宅介護保険事業	1
12	食事サービス事業	1
13	地域支援活動推進事業	1
14		

ファイルサーバーにデータを置いて運用ができますか。

”らくらく会計”では、データパス名を次の三つに対応できるようにしています。

相対パス名 例 2009¥

絶対パス名 例 C:¥会計データ¥2009¥

論理パス名 例 ¥¥192.168.1.10¥会計データ¥2009¥

通常は、相対パス名を推奨していますが、論理パス名にすると、データフォルダをファイルサーバーに置いて、運用することも可能です。

ただし、この場合の注意事項が二点あります。一つはネットワークの環境に依存しますので、ネットワークの運用に詳しい方のもとで運用してください。他の一つは、部門が異なれば同時入力も可能ですが、同一部門には、同時入力できません。

なお、データをファイルサーバーにおいて運用するだけですので、サーバーパソコンは Windows 以外の OS でも可能ですし、サーバー側にはデータベースエンジンは不要です。

仕訳方式と仕訳の注意点は？

”らくらく会計”は、貸借対照表(B/S)、事業活動収支計算書(P/L)、資金収支計算書(C/F)を作成しますが、その際の仕訳は、通常の複式簿記の仕訳と同様に**一取引一仕訳**で出来ます。

ただし、C/Fは、自動作成しますので、仕訳を行う場合は、次のような注意点があります。

① 修正仕訳は、マイナス金額で仕訳をしてください。

例) 消耗品費 -2,000 / 現金 -2,000

収支計算書では、総額集計になる科目もありますので、その場合逆仕訳を行うと正しく集計できません。

② 減価償却費や売却損など資金が移動しない取引の場合は単一仕訳で行ってください。

例) 減価償却費 500,000 / 什器備品 500,000

複合仕訳を行うと、相手勘定が支払資金科目である”資金諸口”になり、正常な収支計算書が作成できなくなります。

以上の2点を注意して仕訳入力をしてください。仕訳入力が終わったら試算表の画面を出して、画面下部の次の金額が三表とも一致しているかどうかを確認しながら運用してください。

流動資産－流動負債 (B/S)	4,500,265
当期末支払資金残高 (C/F)	4,500,265

これは資金収支計算書の例です。

一取引一仕訳の仕組みは？

例えば、次のような仕訳を行うと、

消耗品費 5,000 / 現金 5,000

事業活動収支計算書(P/L)にも資金収支計算書(C/F)にも金額が計上されます。これは、消耗品費の科目コードが P/L 科目と C/F 科目一致しているために、自動的に資金収支計算書に計上されます。

ただし、固定資産売却収入のように、固定資産の除却額と売却益が合計される科目のように1対多の対応関係がある場合は、勘定科目の属性を使って、金額集計が出来るようにしています。

固定資産の取得の場合でも”切返仕訳”は不要ですか。

”らくらく会計”では、通常の複式簿記と同様に次の仕訳を行うだけで、貸借対照表にも資金収支計算書にも計上されますので、切返仕訳は不要です。

例) 什器備品 200,000 / 現金預金 200,000

ただし、逆仕訳を行うと、収支計算書では、固定資産売却収入として計上されますので、修正仕訳などで、取得金額を減額させたい場合は、前記の説明のように逆仕訳ではなく、マイナス金額で修正してください。

”らくらく会計”は仕訳入力”らく”であると聞いていますが、具体的には？

らくらく会計は、科目コード欄で科目コードの上1, 2桁を入れると、科目の一覧が表示されて科目がらくに探せます。また、一度仕訳を行うと、摘要名も含めて仕訳パターンが自動学習されます。さらに、給与支払等の複数行の仕訳は、仕訳伝票のひな型登録も出来ます。

これらにより、使い込むほど、登録したひな形の読み出しや学習箱からの選択で、らくらくと仕訳入力ができるようになります。

単式簿記（現預金の出納帳方式）のような入力も出来ますか。

複雑な仕訳は、会計事務所をお願いして、出納帳方式での入力をしたいとのご要望もありましたので、出来るように対応しています。出納帳方式で入力したデータは、通常の振替仕訳に変換しますので、いつでも通常の振替仕訳に切り替えることができます。

摘要名集計とはどのような集計ですか。

例えば、一年間に使用した電気代、ガス代、水道代などを知りたい場合は、補助科目をあらかじめ設定する所で可能ですが、らくらく会計では、次のように仕訳を行うと、

借方	貸方	摘要名
水道光熱費 50,000	〇〇銀行 50,000	電気代/5月分
水道光熱費 60,000	〇〇銀行 60,000	水道代/5月分
水道光熱費 70,000	〇〇銀行 70,000	ガス代/5月分

摘要名の”/”までの名称で金額集計ができます。

この摘要名集計は、摘要名の学習箱に記憶させておくと、毎回同一の名称で入力できますので、例えば、消耗品費の支出内訳なども手間をかけることなく金額集計ができます。

B/S科目、P/L科目であれば、すべての科目で摘要名集計が出来ますので、ユーザーの皆様からたいへん好評です。

運用開始までの手順は？

操作に関して

らくらく会計は、体験版ソフトで操作などをいろいろ自由にお試しいただけます。パソコンの操作知識があれば、ソフトの操作については、特に問題ないと思います。

勘定科目の設定

社会福祉法人会計基準では、会計基準で示された勘定科目の範囲内で運用するようになっていきますので、勘定科目の科目マスターを選択すればそのままでもすぐスタートできます。ただし、流動資産の預金科目名は、預金1、預金2のようになっていますので、ここは、富士山銀行、豊作農協などのように、わかりやすい名称に変えて運用してください。また、小科目等の設定は、操作説明書通りに科目の設定を行います。

社会福祉協議会のように科目数が非常に多い場合でも科目総数には特に制限がありません。

繰越金の設定

前年度の決算書に基づいて繰越金を設定すると、当年度の期首貸借対照表が出来ます。

次年度以降は、新年度更新処理を行うことにより、自動的に繰越金は設定されます。

予算の設定

当年度の予算書に基づいて予算を入力してください。補正予算書を作成したい場合は、補正額1～4に変更したい補正額をプラス金額またはマイナス金額で入力すると、年4回の補正予算書が作成できます。

また、年度末には、次年度予算書も作成できます。この次年度予算は、新年度更新処理を行うと、新しい年度の当初予算に移動します。

仕訳入力

仕訳入力は、繰越金や予算を入力する前でも出来ますが、繰越金を設定されていると、正しい試算表が作成できます。

年度初めから、運用開始する場合は期首の仕訳から順次入力してください。

年度途中から運用を開始する場合は、期首にさかのぼっての仕訳入力は、たいへんですので、直近の試算表から科目ごとの合計金額を仕訳入力して運用することも可能です。

例えば、8月の試算表の交通費の累計残額 500,000 円であったとすると、8月31日の日付で、次のような仕訳を行います。

交通費 500,000 / 資金諸口 500,000

他の科目についても同様な仕訳を行い、最後に、”資金諸口”を現金や預金科目に振り替えると、9月1日から仕訳入力で運用できるようになります。

入力したデータの確認は、試算表を出して、現金、預金等の残高確認と、財務3表の画面下部の赤字の金額が一致していることを確認しながら運用してください。

導入指導は必要か？

らくらく会計は、自力で運用を始められるユーザーさまが多いのですが、必要があれば、上記のような導入指導も行っていますので、ご相談ください。

会計事務所で会計指導を受ける場合はどのようにしますか。また、会計事務所にデータを渡している間のデータ入力は可能ですか。

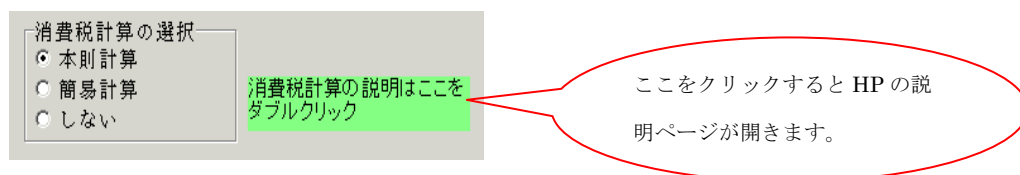
”らくらく会計”では、ユーザー様の会計指導に限り会計事務所でこのソフトの使用ができるようにしています。具体的には次のようにしてください。

例) 6月5日に5月までの指導を受けるために会計事務所にデータを渡して、6月20日に会計事務所からデータが返却されたとします。なお、”社会福祉法人会計 C2”はCドライブに入れて、データパス名は”相対パス名”で運用することを前提として説明します。

- ① ”社会福祉法人会計 C2”のフォルダを会計事務所に渡します。会計事務所に渡している間でもそのままデータ入力は出来ます。
- ② 会計事務所ではこのフォルダをパソコンにコピーします。このフォルダの中には、実行プログラムとデータフォルダが入っていますので、このフォルダの中の実行プログラムを実行してください。
- ③ 会計事務所から”社会福祉法人会計 C2”のフォルダが帰ってきたら、デスクトップにコピーして、このフォルダの中の会計ソフトを実行します。
- ④ 伝票入力⇒補助作業⇒ **期間指定した伝票の読込** を実行して、Cドライブの「社会福祉法人会計 C2」のデータを読み込みます。これで、デスクトップ上の「社会福祉法人会計 C2」のデータは会計事務所から帰ってきたデータ+6月5日以降に入力した伝票となります。
- ⑤ デスクトップ上の「社会福祉法人会計 C2」の元帳等でデータが正しいことを確認して、Cドライブのデータのバックアップコピーを行った後で、デスクトップの”社会福祉法人会計 C2”をCドライブに上書きコピーすると一連の作業は終わります。

消費税の計算も出来ますか。

”らくらく会計”では、次の選択により、簡易計算または非営利法人の本則計算ができます。それぞれの計算は、勘定科目に”消費税区分”を設定して、それに基づいて仕訳をしないといけません。詳しくは、初期設定メニュー ⇒ 会計期首 の中にある緑の部分をクリックして、説明書をみてください。



会計ソフトの導入後のメンテナンスや不具合への対応は？

会計ソフトの使い方や仕訳については、電話・FAX・メール等でご相談ください。ただし、難しい会計処理の判断は行政（監督官庁等）または会計の専門家にご相談ください。

ソフトの不具合につきましては、出来るだけ敏速に対応しています。また、ソフトの改善要望につきましてもユーザー様の共通利益となるものは出来る限り実現するように努めています。これらの改善は、当社HPからいつでも最新バージョンにアップできます。

また、2010年より、上図のような**緑枠をダブルクリック**すると、その時点での最新説明が表示出来るように順次整備しています。