

# 会計期首について

初期設定メニュー ⇒ 会計期首 のボタンを押すと、次のような画面になります。

## 1. 会計期首の画面

会計期首以外の設定項目もあります・

データベース名【2016年】

ライセンスキー登録

閉じる(C)

会計期首 全角5文字以内

2016/04/01

例) 1999/04/01

印刷時の表示選択

和暦表示

西暦表示

消費税計算の選択

本則計算

簡易計算

しない

内部取引消去

① 仕訳時にチェックのみで相手部門を特定しない

② 仕訳時に相手部門を特定(画面の解像度1280以上)

③ ○○区分間のみを自動で内部取引消去する【推奨】

ユーザーパスワード (4桁の数値)

見るだけパスワード (5桁の数値)

職印 1

職印 2

職印 3

職印 4

職印 5

消費税計算の説明はここをダブルクリック

内部取引消去の説明はここをダブルクリック

- ① 会計期首の年号は、必ず4桁の西暦年月日を入れてください。

会計期首

2016/04/01

例) 1999/04/01

和暦にすると正常に計算できなくなります。

- ② 印刷時の年号表示は西暦か和暦かを選択できます。

印刷時の表示選択

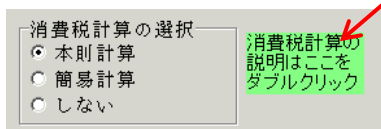
和暦表示

西暦表示

③ 消費税の計算について

必要ない場合は、“しない”を選択してください。

消費税計算をする場合は、“緑”の中でダブルクリックして、説明書を読んでください。



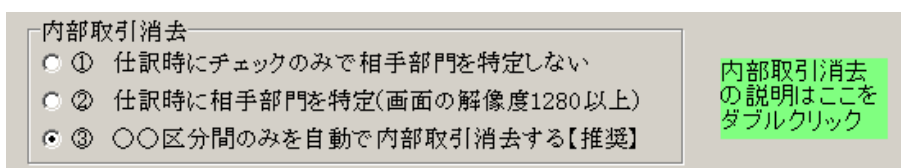
消費税計算の選択

- 本則計算
- 簡易計算
- しない

消費税計算の説明はここをダブルクリック

④ 内部取引消去の選択

”緑”の中でダブルクリックして、説明書を読んでください。

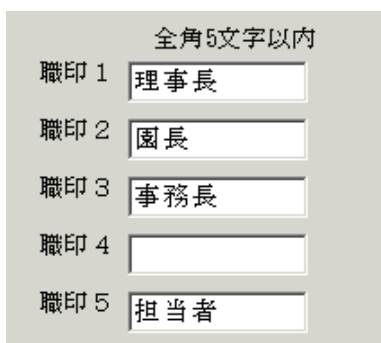


内部取引消去

- ① 仕訳時にチェックのみで相手部門を特定しない
- ② 仕訳時に相手部門を特定(画面の解像度1280以上)
- ③ ○○区分間のみを自動で内部取引消去する【推奨】

内部取引消去の説明はここをダブルクリック

⑤ 伝票、試算表などの職印欄の職名設定を必要に応じて行ってください。



全角5文字以内

職印 1 理事長

職印 2 園長

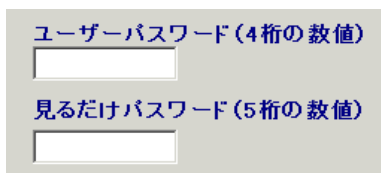
職印 3 事務長

職印 4

職印 5 担当者

⑥ ユーザーパスワードは必要に応じて設定してください。設定をしない場合は、会計ソフトの起動時に「OK」ボタンのみでソフトは起動します。

見るだけパスワードを設定すると、仕訳入力出来ないが、見るだけモードになります。必要に応じて活用してください。



ユーザーパスワード(4桁の教値)

見るだけパスワード(5桁の教値)

## 2. ライセンスキーの登録

初期設定メニュー ⇒ 会計期首 ⇒ ライセンスキー登録

このような画面になりますので、法人名、ライセンスキー、有効期限を確認して、“認証テスト”のボタンを押してください。

認証が出来たら、“OK”ボタンを押してください。

法人名  
社会福祉法人 ○○会

ライセンスキー  
12345678

ライセンス有効期限  
2017 年 7 月

OK

認証テスト