総勘定元帳について

1. 総勘定元帳

メインメニューで総勘定元帳のボタンを押すと、次のような画面になります。 例えば、3月の元帳を見たい場合は、次のようにしています。

📲 集計期間	<u> </u>
自 2013 勇 _年 3 勇 月 1 勇 日	実行
至 ²⁰¹³	🗙 キャンセル
□ 決算整理 チェックを入れると、「決算整理仕訳」が対象に	なります。

▶ 次に最初に表示させたい科目を選びます。

科	目選択	
	科目(科目コー ます。	の選択はエンターキーを押してください。 -ドの一部を入れてエンターキーを押すと直近の科目にジャンプでき
	code	科目名
	1000	流動資産
	1100	現 金・預 金
	1110	現金
	1120	いるか銀行
▶	1121	普通預金 2
	1122	普通預金 3
	1123	普通預金4
	1124	普通預金 5
	1125	普通預金 6
	1130	当座預金 1
	1131	当座預金2

2. 元帳の出力画面

計算が終わると、次のような画面になります。

2013年度											
判 <mark>20</mark> 作	期間変更 科目選択 音通預金2 印刷 エクセル出力 伝票の訂正 2013/03/01 ~ 2013/03/31 補助科目 インデックス エクセル出力 「日本東町」た場合に订明 ①目で変更した場合に订明 (分散) 17										
伝票	番号 日付	消費税	相手科目	1	â 要		借方	貸方	残高		
				繰り越し					1,223,000		
	3 2013/03/21		売上				1,700,000				
	3		仕入					700,000			
	3		役員報酬					450,000			
	3		給料手当					375,000			
	4		売上				1,640,000				
	4		仕入					700,000			
	4		役員報酬					450,000			
	4		給料手当					375,000			
	4		福利厚生費					20,000			
	4		旅費交通費					10,000			
	4		通信費					25,000			
	4		荷造運貨					12,000			
	4		水道光熱費					30,000			
	4		水道光熱費					20,000			
	4		水道光熱費					15,000			
	4		消耗品費					46,000			
	4		現金					350,000	985,000		
Þ				** 03月計*	*		3,340,000	3,578,000	985,000		
				合 計			3,340,000	3,578,000	985,000		

おもな機能ボタン

期間変更 2016/01/01 ~ 2016/08/16	集計期間の変更が出来ます。
料目選択 補助科目	画面に表示する科目や補助科目を変更することが出来ま す。
印 刷	印刷ボタンです。
インデックス	印刷した書類に張るインデックスの印刷です。
エクセル出力	画面の状態がエクセルに出力できます。
伝票の訂正 日付を変更した場合は「期 間変更」ボタンを押して、再 計算をしてください。	仕訳入力の画面に入り、カーソル位置の仕訳の訂正が出来 ます。

3.印刷

- ▶ 印刷ボタンを押すと次のような画面になります。
- 現在表示されている元帳を印刷したい場合は、そのまま"印刷"ボタンを押してください。
- ▶ "両面印刷時科目改頁"にチェックをつけると、科目の先頭は常に奇数ページから印 刷されるようになります。

日間範囲の選択		
 ・ 画面に表示されている科目を印刷する。 ・ ・ ・	ページ番号 ● 印刷する ● 印刷しない	✓印刷 「両面印刷時科目改頁
 すべて印刷(補助科目) 		🗶 キャンセル

- ▶ 次のように範囲を指定して印刷することも出来ます。ただし、繰越金や仕訳がない科目は印刷されません。
- ▶ "範囲期間内に取引のない科目"で"印刷しない"を選択すると、繰越金があっても 仕訳の無い科目は印刷されません。

📲 総勘定元帳の印刷		<u>- 🗆 ×</u>
印刷範囲の選択 面面に表示されている科目を印刷する。 範囲指定印刷(勘定科目) 範囲指定印刷(補助科目) すべて印刷(勘定科目) すべて印刷(補助科目) 範囲期間内に取引のない科目 印刷する 印刷しない	ページ番号 © 印刷する © 印刷しない	 ✓印刷 一両面印刷時科目改頁 ★ キャンセル
EI师開始科目 1110 現 金	印刷終了科目 1270 仮払消費税	

4. インデックスの印刷

- ▶ インデックスのボタンを押すと、次のような画面になります。
- ▶ インデックスをフォーム用紙を用意して、条件を選んで実行してください。
- ▶ 例えば、借方科目の仕訳などに使用している科目のみを印刷したい場合は、次のよう な設定になります。

Index 🛛			<u>- 🗆 ×</u>
コクヨ タックインデック ス (コクヨ KPC-T691 B , KPC・	K (大)A4 42面 -T691R)	に対応しています。 _{フォント数} 8	実行
 ☑ 資産科目 □ 負債科目 □ <u>取入科目</u> ☑ 支出科目 	○ 全ての科目 ◎ 使用科目のみ		× キャンセル

5. 仕訳の訂正

-) 訂正したい仕訳にカーソルポインタを移動して、"伝票訂正"のボタンを押してください。
- ▶ 仕訳入力画面に入り、仕訳の訂正などが出来ます。

2010-726															
期間変更 2013/03/01 <mark>~</mark> 2013/03/31			_科目選択 │ 3/31 _ 補助科目 │	科目選択 普通預金2 印刷 エクセル出た 補助科目 インデックス						カ 日付を実更に歩合ば期 間実更に求少を押して、青 計量型して代され。					
件款 [17															
云票番号	日付	消費税	相手科目		摘	要		借	方	貸	方	残	高		
				繰り越し								1,2	223,000		
3	2013/03/21		売上					1,	700,000						
3			仕入							70	00,000				
3			役員報酬							45	50,000				
3			給料手当							37	75,000				
4			売上					1,	640,000						
4			仕入							- 70	00,000				
4			役員報酬							45	50,000				
4			給料手当							37	75,000				
4			福利厚生費							5	20,000				
4			旅費交通費							1	10,000				
4			通信費							ź	25,000				
4			荷造運賃								12,000				
4			水道光熱費							:	30,000				
			ふいざいた 統一中							6	000 06				