

## 項目・金融機関・クラス・郵便番号マスタの設定

### 1. 項目マスタの設定

- ▶ “項目設定”のボタンを押すと、次のような画面になりますので項目を設定してください。
- ▶ 設定できる項目数は最大20項目です。  
項目名称は各月の共通項目名となります。

番号	項目名
I 1	保育料
2	給食代
3	バス代
4	バス保険料
5	用品代
6	行事費
7	写真代
8	進級教材
9	後援会費
10	冷暖房費
11	遠足
12	振替手数料
13	アルバム代
14	
15	
16	

各月の共通の項目名になります。

## 2. 金融機関の登録

- ▶ “金融機関” のボタンを押してください。  
金融機関と支店を登録します。
- ▶ 下記の例のように登録してください。  
左側が金融機関名、右側は支店名になります。  
金融機関名と支店名は通常半角のカタカナです。

金融機関設定

例) 広島銀行  
0169 ヒロシマ

例) 郵政公社  
9900 エウセイ

福山春日支店  
0169 106 フクヤマカスガ

郵便局  
記号の 中3桁が支店コードになります。

銀行コード	銀行名
▶0169	ヒロシマ
9900	エウセイ

銀行コード	支店コード	支店名
▶0169	106	フクヤマカスガ

### ゆうちょ銀行の場合

金融機関コードは 9900 となります。

支店番号、口座番号は、通帳の表表紙の裏面に金刷されています。

支店名は

例) 支店コード 512 ⇒ ゴウイチゴウ

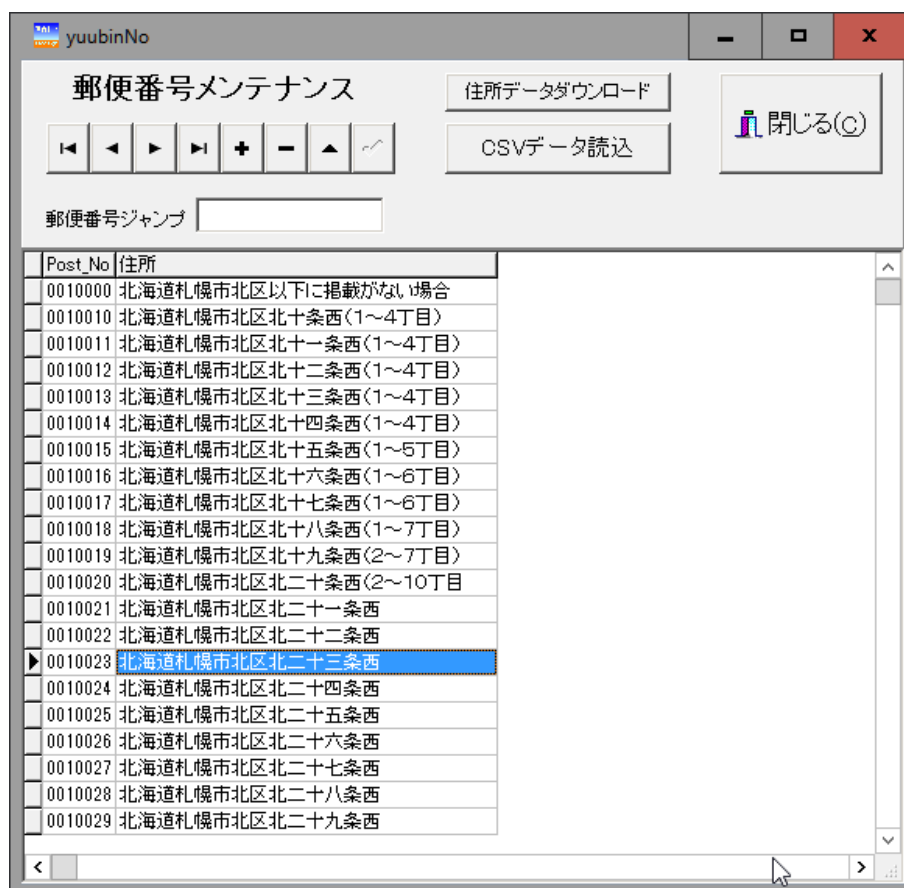
### 3. クラス名の登録

- ▶ “クラス登録” のボタンを押してください。  
学年とクラス名を登録してください。

コード	学年	クラス名
1	0	もも
2	0	すいか
3	1	ぶどう
4	1	かき
5	2	みかん
6	2	パイナップル
7	3	メロン
8	3	レモン
9		
10		
▶ 11		
12		
13		
14		
15		
16		

## 4. 郵便番号登録

- メインメニューで“郵便番号”をクリックしてください。
- あらかじめ全国の郵便番号データは読み込まれています。
- 最新のデータは、郵政省の HP からダウンロードできます。
- 郵便番号を入れてエンターキーを押すとジャンプできますので、必要に応じて編集してください。



### 郵便番号データのダウンロード

- “住所データダウンロード”のボタンを押してください。
- 必要なデータを選んでダウンロードします。
- 保存先を覚えておいて、“CSVデータ読込”のボタンを押して読み込んでください。