

図書の貸出・返却と貸出予約について

運營業務 ⇒ 図書の貸出・返却 に進んでください。

このような画面になります。

1. 貸出

- ✦ 図書の貸出日と返却日を確認してください。
- ✦ 利用者番号のところ、利用者のバーコードを読み取ります。なお、生徒番号を入力することも出来ます。
- ✦ 貸出を行う図書の登録番号をバーコードで読み取ってください。貸出数が最大 5 冊の場合は、5 冊まで貸出が出来ます。画面の右には現在貸出中の図書が表示されます。
- ✦ “貸出実行” か F1 キーを押すと、図書の貸出が完了します。
なお、貸出実行をする前であれば、“取消” も出来ます。

貸出日 2018/04/12 返却日 2018/04/17

貸出確認の表示 あり なし

貸出数 通常貸出 団体貸出

利用者番号 利用者番号のバーコード

図書番号 図書番号のバーコード

簡易登録の機能 有効 無効

F1 貸出実行 F2 取消

図書番号	書名

貸出する図書

登録番号	書名	返却予定日

未返却図書

- ✦ 間違いや誤操作を防ぐために、貸出確認の表示を出すことも出来ますので、必要に応じて選択してください。

貸出確認の表示

あり なし

- ✦ “団体貸出” を選択すると貸出数の制限がなくなります。

貸出数

通常貸出 団体貸出

貸出日報を押すと、その日の貸出簿が印刷できます。

貸出日報印刷

2. 返却

- ✚ 返却 のタグをクリックします。
- ✚ 返却された図書の登録番号をバーコードリーダーで読み取ると、返却処理が完了します。
- ✚ 未返却の図書は、右画面で確認できます。

登録番号	書名	返却予定日
51	小さな小さな海	2013/05/29
65	彼岸花はぎつねのかんざし	2013/05/29
26	花豆の煮えるまで	2013/06/13

- ✚ 通常は“返却”のモードで処理しますが、間違って貸出処理をした場合など、貸出記録に残したくない場合は、“貸出取消”を選んで実行してください。

返却 貸出取消

- ✚ 貸出中の図書であるかどうか、確認したい場合は、“貸出中かどうかの確認”に図書登録番号を入れると、確認が出来ます。

貸出中かどうかの確認

図書登録番号

- ✚ 返却日報を押すと、その日の返却簿が印刷できます。

返却日報印刷

3. 図書の貸出予約

- 予約のタグをクリックすると、このような画面になります。
- 予約したい図書の登録番号と、利用者番号を入れると貸出予約が出来ます。
この例では、複数人の利用者が既に予約しています。
- 必要に応じて、メモ欄にメモ記録が出来ます。
- 貸出予約は、図書の検索画面からでも出来ます。

貸出	返却	予約	予約状況
図書番号 <input type="text" value="0000020"/>		小学五年生	
利用者番号 <input type="text"/>		神田 かか	
▼ 予約日時	利用者番号	予約者	メモ
▶ 2018/04/12 22:05:11	10101	秋田 あああ	
▶ 2018/04/12 22:06:11	10106	神田 かか	

4. 貸出予約の確認

- 予約状況のタグをクリックすると、このような予約状況が一覧表が表示されます。
- 予約を取り消したい場合は、“予約解除”のボタンを押してください。

貸出	返却	予約	予約状況				
整列 <input checked="" type="radio"/> 利用者別予約日時順 <input type="radio"/> 図書別予約日時順 <input type="radio"/> 予約日時順							
<input type="button" value="予約解除"/> <input type="button" value="印刷"/> <input type="button" value="エクセル出力"/> <input type="button" value="予約更新"/>							
▼ 図書番号 ▼	▼ 書名 ▼	▼ 貸出中 ▼	▼ 返却予定日 ▼	▼ 利用者番号 ▼	▼ 予約者 ▼	▼ 予約日時 ▼	▼ 予約番号 ▼
▶ 0000001	ほくほライオン			10105	岡本 おおお	2013/05/26 12:22:25	2
0000001	ほくほライオン			10106	神田 かか	2013/05/26 12:22:34	3
0000010	悲劇の少女アンネ 改訂2版			10106	神田 かか	2013/05/26 12:22:59	2
0000010	悲劇の少女アンネ 改訂2版			10109	研 けけ	2013/05/31 16:50:52	4
0000021	川の名前			10107	木村 きぎ	2018/04/02 9:25:24	1
0000427	坊っちゃん			10105	岡本 おおお	2013/05/31 11:45:27	1
0000500	2がっきのずかん			20105	黒川 敬慎	2016/04/16 15:58:02	1
0000500	2がっきのずかん			20110	高田 孝太郎	2016/04/16 15:58:27	2
0000755	坊っちゃん 新装版			30309	熊谷尊生	2013/05/31 11:52:42	2
0000755	坊っちゃん 新装版			10108	楠木 くく	2013/05/31 11:59:55	3
0000755	坊っちゃん 新装版			10107	木村 きぎ	2013/05/31 12:59:30	4

- 背列順序の選択

整列 <input type="radio"/> 利用者別予約日時順 <input type="radio"/> 図書別予約日時順 <input checked="" type="radio"/> 予約日時順

5. 貸出予約の図書が返却された場合

- ✦ 図書の返却処理を行った場合、“貸出予約”のある利用者のリストが表示されます。
- ✦ この図書は、カウンターなどで保管して、次の予約者に連絡してください。

▼ 予約日時	利用者番号	氏名	メモ
▶ 2013/05/31 11:52:42		熊谷 尊生	
2013/05/31 12:59:30		木村 きぎ	

- ✦ 予約表の印刷をして予約者に渡すことも出来ます。利用者に渡す予約表は書名を非表示にすることも出来ます。

書名の印刷
 する しない
予約表の印刷

6. 貸出予約の図書を貸出処理をした時の警告

- ✦ 貸出予約の1番の利用者は、そのまま貸出実行が出来ます。
- ✦ 貸出予約が1番以外の人が貸出を受けようとすると、次ように貸出予約の順にリストが表示されます。
- ✦ ただし、貸出予約が1番でないことを承知の上で“貸出する”のボタンを押すと、貸出順によらず貸し出すことも出来ます。

この予約の有無や順位に拘わらず、貸出をする場合は、“貸出”ボタンを押してください。

▼ 予約日時	利用者番号	氏名	メモ
▶ 2013/05/31 11:52:42		熊谷 尊生	
2013/05/31 11:59:55		楠木 くく	
2013/05/31 12:59:30		木村 きぎ	