

学校図書館の利用者の登録について

図書の貸出を受ける人を登録しますが、クラス単位のように集団貸出がある場合でも同様に利用者として登録してください。」

1. 利用者マスターの項目


- ✚ 利用者マスターの項目は次の通りです。
- ✚ 学校図書館では、固定番号と利用者番号の二つで管理しています。
- ✚ 固定番号は、データテーブル間の結合を行っていますので、一度決めたら変更しないでください。
- ✚ 利用者番号は、生徒番号などで毎年変わることを想定しています。生徒の検索などは利用者番号でおこないます。

固定番号	6桁の数字（在学中は変更しない） 例えば、入学した生徒や児童の受け入れ連番がある場合は、その番号を6桁に調整して使う。 受け入れ連番が無い場合は、次のような方法もあります。 例：入学年度の西暦3桁+連番号 2002年に入学した生徒の固定番号 202001,202002 ……… 注意 000001のように0から始まる数字は使えません。
利用者番号	5桁の数字 利用者番号の約束は次のとおりです。 1桁 学年 2~3桁 クラス番号 4~5桁 出席番号 例) 1年5組13番の利用者番号は 10513
性別	男=1、女=2 ただし、現在は性別情報は活用していませんので、空白も可
利用者名	生徒や教職員などの利用者名です。

2. 利用者の登録

データ入力 ⇒ 利用者登録 のボタンを押すと、次のような画面になります。

この画面で、1で説明した約束で利用者を登録しますが、次に説明する CSV ファイルからの読込が便利です。



- ・ 固定番号 6桁(数値)
- ・ 運用番号 5桁(数値)
- ・ 性別 男=1, 女=2
- ・ 名前 全角10文字以内

閉じる(C)

利用名の登録 | バーコード印刷 | 補助作業

- ・ **固定番号 6桁(数値)**
固定番号は一意キーとなりますので、変更しないでください。
- ・ **利用者番号 5桁(数値)**
学年(1桁)+クラス(2桁)+番号(2桁)
利用者番号とは毎年変わる学生番号・生徒番号・児童番号・園児番号等のことです。

整列

固定番号

利用者番号

クラス替え処理は、補助処理メニューの新年度更新処理で行ってください。

▼	固定番号	利用者番号	性別	氏名	▲
	213001	10101	1	秋田 あああ	
	213002	10102	1	井上 いいい	
▶	213003	10103	1	植木 うろう	
	213004	10104	1	江田 ええ	
	213005	10105	1	岡本 おおお	
	213006	10106	1	神田 かか	
	213007	10107	1	木村 きき	
	213008	10108	1	楠木 くく	
	213009	10109	1	研 けけ	
	213010	10110	1	小松 ここ	
	213011	10111	1	佐藤 ささ	
	213012	10112	1	清水 しし	
	213013	10113	1	杉田 すす	
	213014	10114	1	瀬戸 せせ	
	213015	10115	1	曾根 そそ	
	213016	10116	1	田中 たた	

3. CSV のデータ作成とデータ保存

生徒のデータが既にある場合は、エクセル上で、次のように整形してから、CSV 入力を行ってください。

	A	B	C	D	E
1	固定番号	生徒番号	性別	氏名	
2	202001	10101	1	井上 いい	
3	202002	10102	1	上野 うう	
4	202003	10103	1	小川 おお	
5	202004	10104	1	江川 ええ	
6	202005	10105	1	柿原 かか	
7	202006	10106	1	木原 きき	
8	202007	10107	1	桑田 くく	
9	202008	10108	1	研 けけ	
10	202009	10109	1	小林 ここ	
11	202010	10110	1	佐々木 ささ	
12	202011	10111	1	清水 しし	
13	202012	10112	1	鈴木 すす	
14	202013	10113	1	瀬尾 せせ	

- ✚ エクセルで作成したデータは、必ずファイルの種類を“CSV ファイル”を指定して保存してください。CSV 形式でないと読み込み時にエラーになります。

4. CSV ファイルの読込

利用者登録画面 ⇒ 補助作業 ⇒ CSV 読込 を開いてください。

利用名の登録 | バーコード印刷 | 補助作業

CSVデータ読込

CSVデータ出力

データ削除

CSVで入力・出力できる項目は次の通りです。

【CSVファイルの項目】

固定番号	半角数字 6 桁
利用者番号	半角数字 5 桁
性別	半角数字 1 桁 (男 = 1、女 = 2)
利用者名	全角文字 10 桁

【例】

```
固定番号,利用者番号,性別,氏名  
203001,10101,2,"秋田 明子"  
203002,10102,1,"青森 森尾"
```

- ✚ CSV ファイルで保存した利用者を読み込んでください。
- ✚ 在校生のデータが既にある場合は、新入生のデータのみを読み込んでください。
- ✚ この操作で何かのトラブルが起きた場合、データの復元が出来ませんので必ずデータのバックアップコピーを行ってから操作してください。
- ✚ 新年度の更新処理については、別途説明します。

5. 利用者のバーコード印刷

利用者登録 ⇒ バーコード印刷 に進みます。

バーコード印刷は、個人別のラベル印刷と、クラス別バーコード一覧表の印刷が出来ます。

小規模校や貸出頻度が少ない学校では、バーコードの一覧表を用意して貸出業務を行っている学校もあります。

バーコードリーダーでの読み込みをするためにレーザープリンタを推奨します。

利用名の登録	バーコード印刷	補助作業
--------	---------	------

名前^ハコートラベル印刷[1]

のり付き専用用紙
(商品番号28451 エーワン)に印刷

クラス別^ハコート一覧表[2]

白紙A4用紙に印刷します。

6. ラベル印刷[1]

- ✚ ラベルの用紙指定をしてください。(4列11段が良いと思います。)
- ✚ 印刷の範囲は、生徒番号で範囲指定してください。
ラベルの紛失などにより特定の生徒のみを印刷することも出来ます。
- ✚ 印刷はページ単位の印刷になりますが、用紙の無駄を省くためにスキップ印刷も出来ます。
ただし、一枚の用紙を何回も繰り返して使うと、印刷機のローラーにラベルが付着することもありますので、注意してください。
- ✚ 印刷のずれがある場合は、必要に応じて余白調整をしてください。

用紙の選択

3列10段(エーワン 品番 28451 同等品)

4列11段(エーワン 品番 28388 同等品)

利用者カード10面(エーワン 品番 51281 同等品)

利用者カード裏面印刷(同上)

選択

範囲を指定して印刷する

指定した番号を印刷する

印刷範囲の指定(運用番号)

10101 ~ 10199

スキップマージンの設定

用紙の途中から印刷する場合のスキップ数

生徒番号は印刷しない

余白調整

上端 左端 学校名の文字の大きさ

実行

閉じる(C)

+

7. 利用者カードの印刷

- ✚ 利用者カードの印刷したい場合は、1面10枚のA4名刺用紙を用意してください。
- ✚ 表面と裏面の印刷は別々に行います。
- ✚ 表面印刷印刷は、カードのタイトルと、必要に応じてロゴファイルを読み込んでロゴ印刷も出来ます。
- ✚ 裏面印刷は、必要事項をあらかじめ書いてください。
- ✚ なお、名刺の単票印刷の要望もありますので、今後出来るようにしたいと思います。

利用者カードの表面

用紙の選択 <input type="radio"/> 3列10段(エーワン 品番 28451 同等品) <input type="radio"/> 4列11段(エーワン 品番 28388 同等品) <input checked="" type="radio"/> 利用者カード10面(エーワン 品番 51281 同等品) <input type="radio"/> 利用者カード裏面印刷(同上)	選択 <input checked="" type="radio"/> 範囲を指定して印刷する <input type="radio"/> 指定した番号を印刷する
カード表面タイトル(全角14文字) <input type="text" value="図書館利用者カード"/>	印刷範囲の指定(運用番号) <input type="text" value="10101"/> ~ <input type="text" value="10199"/>

利用者カードの裏面

用紙の選択 <input type="radio"/> 3列10段(エーワン 品番 28451 同等品) <input type="radio"/> 4列11段(エーワン 品番 28388 同等品) <input type="radio"/> 利用者カード10面(エーワン 品番 51281 同等品) <input checked="" type="radio"/> 利用者カード裏面印刷(同上)	選択 <input checked="" type="radio"/> 範囲を指定して印刷する <input type="radio"/> 指定した番号を印刷する
カード裏面文書 大切に読んでください。 返却期限を守りましょう。	印刷範囲の指定(運用番号) <input type="text" value="10101"/> ~ <input type="text" value="10199"/>

図書館の登録と利用者の登録が終わると、図書館の貸出が出来るようになります。