

「らくらく会計」の最新改良事項について

下記に記載する内容は、社会福祉法人会計、学校法人会計、公益法人会計、労働組合会計、NPO法人会計及び収支会計についてです。

特に表示がなければすべてのソフトに共通です。

社会福祉法人会計 D2・公益法人会計 D 4 について (2013/04/25)

決算書印刷 B にて補助科目の前年度末と当年度末が逆になっていましたので修正しました。

会計 C・D・・・元帳印刷改良 (2013/04/25)

元帳の印刷で同一科目の 2 ページ目以降は表題を省略していましたが、すべて出すようにしました。

学校法人会計 C2 について・・・決算書・試算表の訂正 (2013/04/24)

決算書の 0 円印刷しない機能に不具合がありましたので改善しました。

試算表・消費収支計算書の印刷 B 2 の表題に不具合がありましたので改善しました。

社会福祉法人会計 D2 について・・・試算表の訂正 (2013/04/24)

試算表の印刷 A ' の部門名表示に不具合がありましたので改善しました。

公益法人会計 D4 について・・・決算書の訂正 (2013/04/19)

決算書貸借対照表の印刷で下記項目が表示されていませんでしたので、修正しました。

一般正味財産合計
(うち基本財産への充当額)
(うち特定資産への充当額)

0 円印刷しない機能がうまく働いていない場合がありますので修正しました。

学校法人会計 C2 について・・・決算書の訂正 (2013/04/19)

決算書貸借対照表の印刷 A で不正な 0 が表示されていたので修正しました。

	0	0	0
資産の部合計	24,481,990	20,621,228	3,860,762

決算書人件費内訳表の印刷 A で 0 円印刷しない機能が効いていませんでしたので修正しました。

会計 C2 について・・・仕訳日記帳の訂正 (2013/04/18)

仕訳日記帳印刷で印刷ボタンを押した後の画面で部門を変更しても表示が伴っていませんでしたので修正しました。

学校法人会計 C2 について・・・決算書の訂正 (2013/04/18)

決算書消費収支計算書で部門名が正しく表示されない場合がありますので修正しました。

学校法人会計 C2 について・・・決算書の訂正 (2013/04/11)

決算書貸借対照表の印刷 A で部門名が誤って表示されていたので訂正しました。

資産の部	チューリップ幼稚園
------	-----------

新しい帳票出力での行間設定について

学校法人会計 C2 と、労働組合会計 C1、C2 では、各種の印刷帳票を順次新しい帳票に変更しています。新しい帳票では、行間隔を mm 単位に変更していますので、左図のように例えば 16 となっている場合は、右図のように 5mm に変更してください。

行間隔 (標準 5mm)	16
フォントサイズ (標準 9)	9
左余白 mm	20

行間隔 (標準 5mm)	5
フォントサイズ (標準 9)	9
左余白 mm	20

C 版について・・・2 伝票印刷の訂正（2013/04/3）

「2 伝票／ページ」を選択しても 1 伝票しか印刷できない問題がありましたので改善しました。

総勘定元帳空白行の削除（2013/03/28）

月計の下に空白行がありましたので、削除しました。

総勘定元帳合計欄の復活（2013/03/21）

新しい印刷フォームへの移行に伴い、一時期総勘定元帳の“合計”が表示できない時期がありましたが、復活できました。

536-1	事／福利厚生費	社会保険料		22,082	
536-3	事／光熱水道料	上下水道代		2,500	-481,731
-		** 02 月 計 **	739	226,652	-481,731
-					
13-03-21					
537-1	事／福利厚生費	社会保険料		22,082	
537-3	事／光熱水道料	上下水道代		2,500	-506,313
-		** 03 月 計 **		24,582	-506,313
-		合 計	739	251,234	-506,313

科目コード 11030

仕訳一覧表の改善(2013/03/21)

仕訳入力画面において、下記例のように年月日を設定した後で、当日の既に入力してある仕訳を一覧表で見たいとのご要望がありましたので、次のような機能を追加しました。

①新規の場合、仕訳入力画面で見たい日付を入力します。すでに入力してある伝票の場合を表示させても良いです。

<input type="checkbox"/> 整理伝票	
伝票番号	1342 / 1345
年月日	2012 年 7 月 10 日
新規登録(F5)	

② “仕訳一覧表” の見出しをクリックすると、2012/7/10 の仕訳一覧表が表示されます。

③すべての一覧表で、伝票番号または日付を選択すると、すべての仕訳が一覧表示されます。この状態で当日絞込”を押すと、カーソルがある行の日付の仕訳のみが表示されます。

④伝票の編集をする場合は編集したい行をクリックして仕訳入力に戻ってください。

仕訳入力 | **仕訳一覧表** | 仕訳検索 | 仕訳点検 |

すべての一覧表

伝票番号 日付

当日絞込

伝票番号	枝番	日付	コード	借方科目名	借方金額	コード	貸方科目名	貸方金額	摘要名
▶ 1342	1	12/07/10	11510	事業未収金	-45,202	53120	特定障害者特別給付費!	-45,202	特定給付費4
1342	2	12/07/10	11510	事業未収金	45,202	53100	障/利用者負担金収益	45,202	特定給付費4
1343	1	12/07/10	21020	事業未払金	10,501	11030	普通預金	10,501	電話70 6月分
1343	2	12/07/10	21020	事業未払金	3,239	11030	普通預金	3,239	電話71 6月分
1344	1	12/07/10	57140	事務費/手数料	1,050	11030	普通預金	1,050	WEB-E B

仕訳伝票、仕訳日記帳の印刷フォームの改善(2013/03/21)

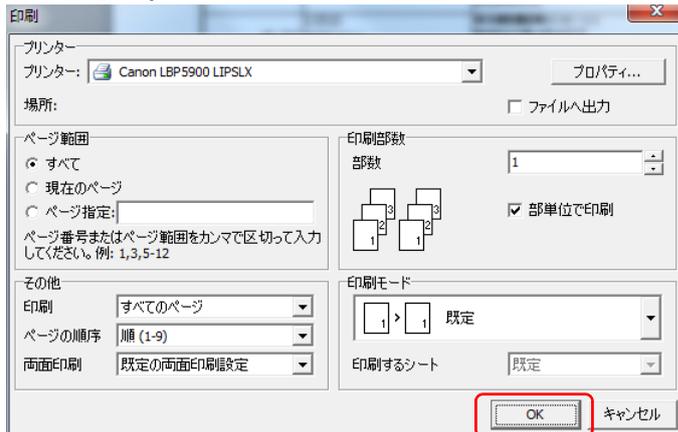
当社では、帳票の印刷レポートを最新のものに変更していますが、会計 C 版の仕訳印刷の改善が出来ました。(会計 D は以前より対応済み)

印刷フォームは、従来とほぼ同じですが、印刷プレビュー画面は次のように変わります。



おもな留意点として

印刷は、左端にある”プリンター”マークをクリックして、次の設定画面で”OK”ボタンを押してください。



- ・ **新しい印刷では、**
プリンターの設定画面で、出力先のプリンター選択などの印刷条件の変更が出来ます。
- ・ 両面印刷も容易になりました。
- ・ マウスによるプレビュー画面のスクロールも出来ます。
- ・ PDF やエクセルへの出力も出来ます。ただし、エクセルへの出力では、罫線が正常に表示されない場合もありますので、エクセル側で調整してください。
- ・ A5 用紙、B5 用紙への印刷も可能になりました。

伝票印刷の印刷様式の選択モードの統一

印刷様式の選択モードを会計 C と会計 D を揃えて次のようにしましたのでご了承ください。

選	択	
<input checked="" type="radio"/>	7仕訳/頁 A4判用紙(1伝票)	実行
<input type="radio"/>	7仕訳/頁 A4判用紙(2伝票)	
<input type="radio"/>	20仕訳/頁 A4判用紙	閉じる(O)
<input type="radio"/>	7仕訳/頁 A5判用紙	
<input type="radio"/>	7仕訳/頁 B5判用紙	
<input type="radio"/>	1仕訳/頁 A5判用紙	
<input type="radio"/>	仕訳伝票(入金・出金・振替別)	

総勘定元帳の印刷の改善 (2012/10/17)

連続して両面印刷をする場合、下記のチェックを入れると、科目表題は、奇数ページに印刷されるようになります。

印刷範囲の選択

- 画面に表示されている科目を印刷する。
- 範囲指定印刷(勘定科目)
- 範囲指定印刷(補助科目)
- すべて印刷(勘定科目)
- すべて印刷(補助科目)

ページ番号

- 印刷する
- 印刷しない

両面印刷時科目改頁

印刷実行

キャンセル

なお、元帳印刷の改善に伴い、印刷帳票の下部に表示される”合計”が無くなりましたが、現在は復活しています。

そのほかのおもな改善履歴

(2012年10月16日)

Dシリーズ

- ・仕訳検索で金額欄が空欄の場合、マイナス金額を検索しない問題がありましたので改善しました。

(2012年10月11日)

Cシリーズ（公益法人会計C2を除く）

- ・試算表摘要名集計で至期間以降の摘要名は表示されないように改善しました。
(以前は金額空白で摘要名のみが表示されていました。)
- ・メインメニューの「現預金入力」ボタンを非表示に出来るように改善しました。
初期設定メニュー 会計期首にて 「現預金入力」ボタン 表示しないを選択してください。

(2012年5月23日)

公益法人会計C4

試算表でも決算書と同じく F 1 g H = 9 9 9 の科目は印刷時に非表示になるように改善しました。

Dシリーズ

振替仕訳入力において、Cシリーズと同様に、借方、貸方が何れも0円であっても登録が出来るようにしました。

検索モードの画面で、内部取引仕訳だけのリストアップもできるようにしました。

(2012年4月3日)

Cシリーズ

伝票印刷で長い科目名もすべて表示されるように改善しました。

(2012年4月2日)

公益法人会計C4

決算書印刷で年度表示をしないように改善しました。

(2012年3月23日)

Cシリーズ

内訳表の次年度予算で表題から「次年度」を外しました。

(2012年1月30日)

労働組合会計C1・収支会計C2

- ・決算書印刷で収支計算書の大科目以上を選択したときに前年度繰越金・次年度繰越金が表示されない問題を改善しました。

(2011年11月21日)

Cシリーズ（公益法人会計C2を除く）

- ・各フォームの左上にフォームによっては部門名もできるように改良。

(2011年11月11日)

Cシリーズ（公益法人会計C2を除く）

- ・伝票印刷で合計を選択すると部門の選択ができるように改良（自動按分は必ずです。）
- ・各画面の左上に現在のデータベース名が表示されるように改良。

- 伝票の部門付け替えについて
以前までは、部門付け替えを実行すると同時にすべての伝票番号の付け替えをしていましたので、続けて処理ができない不便さがありました。今回の改良で、処理画面を閉じたときにすべての伝票番号の付け替えをするように改良しましたので、連続して付け替え処理ができるようになりました。

(2011年5月30日)

公益法人会計 C4

- 内訳表に法人名の表示・非表示の選択を追加しました。印刷ボタンを押したところでの選択になります。

(2011年5月27日)

社会福祉法人会計 C2

- 「補助金明細表」で、借入金元金償還金補助金と借入金利息補助金の表示が正しくありませんでしたので改善しました。バージョンアップをして借入金元金償還金補助金のFlgH=9にしてください。
- 決算書・資金収支計算書の印刷Eのページ番号の位置を改善しました。

(2011年5月21日)

学校法人会計 C2

- 基本金明細表が2~4号も出るようになりました。
科目の設定についてはHPの学校法人会計にある「基本金明細表」をお読みください。

財産目録及び附属 明細書	財産目録
	固定資産明細表
	借入金明細表
	基本金明細表

- 消費収支計算書と資金収支計算書にも脚注を追加しました。

(2011年4月30日)

社会福祉法人会計 C2

- 合計との決算書で附属明細表のうち「補助金明細表」と「寄付金明細表」を追加しました。
- 決算書に資金収支計算書の脚注を追加しました。

(2011年4月26日)

学校法人会計 C2

- 私学財団調査書を整備しました。お気づきの点がございましたらご連絡ください。

(2011年4月25日)

公益法人会計 C4

- 正味財産増減計算書の予算書の表題が“損益予算書”となっていましたので、“収支予算書（正味財産増減）”に修正しました。
- “収支予算書（正味財産増減）”の内部取引消去科目の金額が合計に出ていましたので、収支計算書と同様に“内部取引消去”で処理するように変更しました。
- 予算書の部門合計において、内部取引科目も合計に金額が表示されていたので、次のような選択が出来るようにしました。

予算設定 ⇒ 合計を選択 ⇒ 再計算ボタン

内部取引科目(FlgG=30)の予算の扱い

合計に加える
 合計合計から除く

(2011年4月3日)

公益法人会計 C4 の内訳表表示の訂正他

- 2011年3月24日以降のバージョンで、内訳表の収支決算書内訳表の前年度繰越金が表示されていない問題がありましたので、改善しました。表示がされていないのみで次年度繰越金の計算および表示には問題ありませんでした。
- 内訳表の次年度損益予算書で、一般正味財産期首残高に繰越金設定の一般正味財産期末残高が自動的に入ってしまう問題がありましたので改善しました。
- 小計部門を設定した場合の内訳表印刷が見やすいように、小計の部門表示は背景をグレーにし、金額等はゴシック体にしました。
- 振替仕訳入力画面の検索画面で決算整理伝票と未決済伝票の「1」の付け外しが出来るように改善しました。

学校法人会計 C2 の内訳表表示の訂正

- 内訳表の次年度消費収支予算書で、前年度繰越消費収入(支出)超過額に繰越金設定の翌年度繰越消費収入(支出)超過額が自動的に入ってしまう問題がありましたので改善しました。

(2011年3月24日)

公益法人会計 C4 の内訳表表示の訂正

- 内訳表の次年度損益予算書が表示されていない問題がありましたので、改善しました。

(2011年2月17日)

予算書の表示について [公益 C3 のみ]

- 予算に年度を表示させる、次年度予算書には(案)をつける の選択ができるようにしました。

バージョンアップ更新の表示変更

- 2010年12月頃以降のバージョンでは、ソフトを立ち上げると同時にインターネットに接続して、バージョンアップ更新の有無を自動表示していましたが(更新があると緑の表示が出ていました)、今回より、「バージョンアップ」ボタンをクリックすると、バージョンアップ更新の有無が判別できるように変更しました。

(2011年2月2日)

公益法人会計 C4 の内訳表表示の訂正

- 損益ベースの予算書の表示「収支予算書内訳表」になっていましたので、「損益予算書内訳表」との表示に変更しました。
- 損益予算書内訳表にて至期日の表示が不正でしたので、改善しました。

(2011年1月28日)

摘要名の学習箱内で検索ができる機能を追加

- 摘要名の学習箱の中で文字検索ができるようになりました。
- これに伴う、現預金入力で学習箱の摘要名が選択できない問題がありましたので改善しました。

按分処理時の総勘定元帳の表示改善

- 按分処理をしているときに合計の総勘定元帳に按分対象でない部門も空白で表示されている問題を解消しました。

(2011年1月14日)

資金収支元帳表示の改善

- 資金収支元帳の新方式印刷で表題が「総勘定元帳」となっていましたので、「資金収支元帳」にしました。

(2010年12月22日)

予算書表示の改善 [学校 C2 のみ]

- 消費収支か資金収支かの表示が出ていませんでしたので、出るように改善しました。

(2010年12月13日)

総勘定元帳及び資金収支元帳の改善 [社福・学校・公益・労組 (C2 のみ)]

- 従来方式ではご使用のパソコンまたはウィルス対策ソフトの種類によって、連続印刷途中で止まってしまう現象が出ていましたので、新方式を付け加えました。

予算書の表示について [公益 C4 のみ]

- 予算に年度を表示させる、次年度予算書には(案)をつける の選択ができるようにしました。

(2010年3月11日)

仕訳入力時の「Shift」＋「*」の行複写の不具合を改善しました。

- 「Shift」＋「*」で上の行複写が出来ますが、借方科目コードが「*」になる不具合がありましたので、改善しました。

公益法人会計 C4 の予算書について

- 補正予算書印刷で収支予算書の「前期繰越収支差額」が表示されない問題がありましたので改善しました。
- 次年度予算書印刷でエラーが発生する場合がありますので改善しました。

過年度の会計選択が容易になりました。

過年度のデータに切り替えたい場合、従来は、データパス名の変更で行っていました。

初期設定メニュー □ データパス名 □ パス名の変更

このデータパス名の変更は、手間がかかりますので、現在のバージョンでは、次のように会計のデータパス名が登録出来るようにしました。

メインメニューの中にある”会計登録&変更”のボタンを押すと、次の画面になります。

No	会計年度	データパス名
1	2006年度会計	2006¥
2	2007年度会計	2007¥
3	2008年度会計	2008¥
4	2009年度会計	2009¥

- 会計年度とデータパス名を設定（入力）してください。新年度更新処理を実行すると、自動的に追加されます。
- バージョンアップ時には過年度データ及び現在データを手動で設定してください。
- 手動での入力手順は【□追加ボタンをクリック□会計年度の設定□データパス名の設定】です。
- ここで、設定した会計をクリックしてカーソルポインタを移動させ、”選択”ボタンを押すと、選択した会計年度のデータパス名に変更出来ます。
- 間違っても存在しないデータパス名を設定してもデータフォルダが新規に作成されることはありません。
- 不必要になった過年度の登録は削除ボタンを押すと、削除出来ます。
- [No]列は整列のための連番です。通常は、123・・・のようにしてください。追加ボタンをクリックすると自動でNoがつきます。

出力画面で、0円科目は非表示の選択が出来るようになりました。

試算表などの出力画面において、金額が0円の科目は次の選択スイッチで非表示にすることが出来るようにしました。これにより、特に使用する科目数が少ない部門等は、画面上での把握がたいへん便利になりました。

code	科目名	前残高	借方	貸方	当残高
▶10000	【資産の部】				
11000	流動資産	800,000	2,000,000	800,000	1,800,000
11010	現金預金	600,000	2,000,000	800,000	1,800,000
11020	小口現金1	100,000	2,000,000	800,000	1,300,000
11030	小口現金2	500,000			500,000
12220	資産の部合計	600,000	2,000,000	800,000	1,800,000
12230					
20000	【負債の部】				
22060					
30000	【純資産の部】				
31140	次期繰越活動収支差額	800,000		1,200,000	1,800,000
31150	次期繰越活動収支差額	600,000		1,200,000	1,800,000
31160	(うち当期活動収支差額)			1,200,000	1,200,000
31170	純資産の部合計	600,000		1,200,000	1,800,000
31180	負債及び純資産の部合計	600,000		1,200,000	1,800,000
31190					

- 印刷画面では、当初から0円科目の非表示の選択が出来るようにしていましたが、画面上での金額確認が容易になるようにして欲しいとのご要望がありましたので、非表示選択が出来ような機能を加えました。
- この機能が使える画面は、試算表、決算書及び内訳表ですが、今後月別集計にもこの機能を付けたいと思っています。
- 予算書の画面は、予算入力の主目的でありますので、0円非表示の機能は設定していません。

複数部門会計の場合

現在開いている部門で使用する科目に限定した科目表示機能の追加

仕訳入力及び元帳の科目選択の画面で、科目一覧の窓を出すと、すべての科目が表示されます。

このとき、当該部門では使わないが、他部門では使う科目もすべて出てくるので、入力ミスをしてしまうという声が寄せられました。

そこで、部門ごとに使用する科目を任意に設定し、設定した科目のみが選択の箱に表示されるような機能を付け加えました。

【準備作業】

伝票入力画面 補助作業に進みます。

9の「表示科目の設定」をクリックしてください。

次のように各部門に必要な科目に「1」をたててください。

code	科目名	FlgA	FlgB	FlgC	自	花	草	空	夢	食		
52000	経 費	3	2	0								
52010	消耗品費	0	2	0		1						
52015	教材費	0	2	0		1						
52020	光熱水費	0	2	0		1	1					
52030	旅費交通費	0	2	0		1	1					
52040	奨学金	0	2	0		1	1			1		
52050	車両燃料費	0	2	0		1	1					
52060	福利費	0	2	0				1		1		
52070	通信運搬費	0	2	0				1				
52080	印刷製本費	0	2	0				1				
52090	出版物費	0	2	0				1	1			
52100	研修費	0	2	0				1				
52110	修繕費	0	2	0					1			
52120	損害保険料	0	2	0				1	1			
52130	貸借料	0	2	0					1			
52140	公租公課	0	2	0						1		
52145	広報費	0	2	0						1		
52150	諸会費	0	2	0						1		
52160	会議費	0	2	0						1		

上記設定では、例えば「花部門」では消耗品費から車両燃料費までのみが表示されます。

【使用方法】

伝票入力または元帳の科目選択時に科目一覧を出した場合、選択枠の上に次のような選択が出ます。

「選択した科目のみ」にチェックをいれると、上記設定で「1」をいれた科目のみが表示されます。



* 伝票入力における学習箱は学習したものが表示されますので、上記機能は反映されません。

【便利な設定方法】

1 一括設定・部門別一括設定での設定及び解除

設定か解除を選択して、[全]一括設定か[列]一括設定を選んでください。



表示させたくない科目が少ない場合は、先に一括設定をしておいて表示させたくない科目の「1」を外していく設定方法が良いと思います。

2 CSV入力・出力のボタンを用意していますので、CSV出力を行いエクセル画面で設定をしたものを、CSV入力で読み込むこともできます。

固定資産明細表が出力できるようになりました。

- 出力条件
減価償却累計額を使った間接法で会計処理をしていること
*) 間接法であっても決算書の出力で直接法として表示することが出来ます。
- 出力方法
決算書の固定資産明細表を開くと次の画面になります。
摘要名は任意に入力できます。 それ以外はデータから自動作成されています。
- エクセル出力も可能です。

借入金明細表が出力できるようになりました。

- 出力条件
科目設定にて次のように補助科目設定を行ってください。
- 出力方法
決算書の借入金明細表を開くと次の画面になります。
利率／返済期限／摘要名は任意に入力できます。 それ以外はデータから自動作成されています。
- エクセル出力も可能です。

私学財団調査書が出力できるようになりました。

- 私学財団からオクケーをもらっています！
- 出力条件
初期設定メニュー → 勘定科目設定にて次の設定を行ってください。
- 出力方法
内訳表にて私学財団調査書作成を開いてください。 次の画面になります。
貸借対照表／消費収支計算書／資金収支計算書がそれぞれ出ていますのでご確認の上、印刷をしてください。

登記用の財産目録が出力できるようになりました。

摘要名の学習箱を部門（会計）ごとに表示できるようになりました。

部門を間違えて入力してしまった場合に一括して伝票を部門移動できるようになりました。